

## TEBLİĞ

Tarım ve Orman Bakanlığından:

**TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİNE DESTEKLEME  
ÖDEMESİ YAPILMASI HAKKINDA TEBLİĞ**

(TEBLİĞ NO: 2018/42)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Tebliğ, tarımsal yayım ve danışmanlık sisteminin çoğulcu, etkin ve verimli bir yapıya kavuşmasını sağlamak üzere tarımsal işletmelere tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşların desteklenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Tebliğ, destekleme kapsamında tarımsal danışmanlık hizmeti alacak tarımsal işletmelere tarımsal danışmanlık hizmeti verecek tarım danışmanları ile kuruluşlar ve sorumlulukları, desteklemeye başvuracak kişi ve kuruluşlar, başvuru iş ve işlemleri, destekleme ödemesi kriterleri, desteklemelerin denetimine ilişkin görev ve yetkiler, desteklemenin geri alınması ve desteklemeden yararlanamayacaklar ile cezai sorumluluklara ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Tebliğ, 18/4/2006 tarihli ve 5488 sayılı Tarım Kanununun 9 uncu ve 23 üncü maddeleri, 21/2/2018 tarihli ve 2018/11460 sayılı 2018 Yılında Yapılacak Tarımsal Desteklemelere İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı ile 8/9/2006 tarihli ve 26283 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Tebliğde geçen;

- a) AKS belgesi: İl/ilçe müdürlüğü onaylı AKS’den alınan belgeyi,
- b) Arıcılık kayıt sistemi (AKS): Arıcıların Arılık ve Koloni Bildirim Formu beyanına istinaden il müdürlükleri tarafından tutulan kayıt sistemini,
- c) Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,
- ç) Banka: T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğünü,
- d) Banka şubesi: T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Şube Müdürlüklerini,
- e) Başkanlık: Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığını,
- f) Bilgi sistemi (TYDBİS): Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Bilgi Sistemini,
- g) Çiftçi: Mal sahibi, kiracı, yarıcı veya ortakçı olarak devamlı veya en az bir üretim dönemi veya yetiştirme devresinde tarımsal üretim yapan gerçek ve tüzel kişileri,
- ğ) Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS): 27/5/2014 tarihli ve 29012 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çiftçi Kayıt Sistemi Yönetmeliği ile oluşturulan ve çiftçilerin kimlik, arazi ve ürün bilgileri ile tarımsal desteklemelere ilişkin bilgilerin de kayıt altına alındığı veri tabanını ve buna bağlı kayıt sistemlerini,
- h) ÇKS belgesi: Tarımsal işletmelerin 2018 veya 2019 yılı üretim sezonu bilgilerini içeren, il/ilçe müdürlüğü onaylı ÇKS’den alınan belgeyi,
- ı) Hayvan kayıt sistemi: 2/12/2011 tarihli ve 28130 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması, Tescili ve İzlenmesi Yönetmeliği ile oluşturulan ve işletmelerin, yetiştiricilerin ve sığır cinsi hayvanların kimlik bilgilerinin kayıt altına alındığı TÜRKVET veri tabanını,
  - i) İl/ilçe müdürlüğü: Bakanlık il/ilçe müdürlüklerini,
  - j) İl teknik komitesi: Yönetmelik ile her ilde oluşturulan tarımsal yayım ve danışmanlık il teknik komitesini,
  - k) Koyun-keçi kayıt sistemi: 2/12/2011 tarihli ve 28130 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Koyun ve Keçi Türü Hayvanların Tanımlanması, Tescili ve İzlenmesi Yönetmeliğine göre oluşturulan kayıt sistemini,
  - l) Kuruluş: TYDD kapsamına alınan ziraat odası ve üretici örgütlerini,
  - m) Merkez Teknik Komitesi: Yönetmelik ile merkezde oluşturulan tarımsal yayım ve danışmanlık merkez teknik komitesini,
  - n) Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS): Organik tarım yapan çiftçi, arazi, ürün, hayvansal üretim ve sertifika bilgilerinin bulunduğu Bakanlıkça oluşturulan veri tabanını,
  - o) Pasaport: Hayvanlar kulak küpesi ile tanımlanıp veri tabanına işlendikten sonra hayvan hakkında gerekli bilgileri içeren ve bilgisayardan il ve ilçe müdürlüğü tarafından çıktısı alınarak hayvan sahibine verilen belge veya listeyi,
  - ö) Serbest Tarım Danışmanı: Kendi nam ve hesabına çalışmak suretiyle tarımsal işletmelere, tarımsal

danışmanlık hizmeti sunan ve Yönetmelikte belirtilen hükümlere göre sertifikalandırılan ve Uygulama Esaslarına göre yetkilendirilen kişileri,

p) Sertifika: Yönetmelik hükümlerine göre kişilere verilen Tarım Danışmanı Sertifikasını,

r) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

s) Sivil toplum örgütleri: Tarımsal alanda faaliyet gösteren kooperatif ve birlikleri,

ş) Su ürünleri kayıt sistemi (SKS): Su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili bilgilerin merkezi bir veri tabanında kayıt altına alındığı ve destekleme ödemelerinin uygulandığı, izlendiği, raporlandığı, Çiftçi Kayıt Sisteminin bir alt bileşeni olan kayıt sistemini,

t) Su ürünleri yetiştiricilik belgesi: Su ürünleri üretim faaliyetinde bulunan yetiştiricilere Bakanlık Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen belgeyi,

u) Tarım danışmanı: Sivil toplum örgütlerinde, ziraat odalarında istihdam edilen ve Yönetmelikte belirtilen hükümlere göre sertifikalandırılmış kişileri,

ü) Tarımsal danışmanlık hizmetleri: Sivil toplum örgütleri, ziraat odaları ve serbest tarım danışmanlarınca tarımsal işletmelerin tarımsal bilgi, teknik ve yöntemler konusundaki ihtiyaçlarının zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasına yönelik olarak ücret karşılığında yürütülen hizmetleri,

v) Tarımsal işletme: Üretim faktörlerini kullanarak, bitkisel ve/veya hayvansal ve/veya su ürünlerinin üretimi için tarımsal faaliyet yapan veya söz konusu tarımsal faaliyete ilave olarak işleme, depolama, muhafaza ve pazarlamaya yönelik faaliyetlerde bulunan işletmeyi,

y) Tarımsal yayım ve danışmanlık desteği (TYDD): Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşlara, sunduğu tarımsal danışmanlık hizmeti için ödenen desteği,

z) Uygulama Esasları: Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Uygulama Esaslarını,

aa) Ücret hesap pusulası: 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 37 nci maddesi kapsamında düzenlenen pusulası,

bb) Üretici örgütleri: Yetki belgesine sahip, tarımsal amaçlı kooperatifler, yetiştirici ve üretici birlikleri ile bunların üst birliklerini,

cc) Yerleşim yeri adresi: 23/11/2006 tarihli ve 2006/11320 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliğine göre sürekli kalma niyetiyle oturlan yeri,

çç) Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi: Kişinin yerleşim yerini veya diğer adreslerini gösteren belgeyi,

dd) Yetki belgesi (TDYB): Yönetmelikte belirlenen şartları yerine getiren kişi ve kuruluşların tarımsal danışmanlık hizmeti verebileceklerini belirten tarımsal danışmanlık yetki belgesini,

ee) Yönetici: Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kuruluşlarda tarımsal danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayan, lisans ve lisansüstü mezun kişiyi,

ff) Yönetmelik: 8/9/2006 tarihli ve 26283 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmeliği,

gg) Ziraat odaları: 15/5/1957 tarihli ve 6964 sayılı Ziraat Odaları ve Ziraat Odaları Birliği Kanununa göre kurulmuş, çiftçilerin üye oldukları ve yetki belgesine sahip meslek kuruluşlarını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Tarımsal Danışmanlık Hizmetine İlişkin Genel Hükümler

#### Tarımsal danışmanlık hizmeti alacak tarımsal işletmeler ve sorumlulukları

**MADDE 5 – (1)** Destekleme kapsamında tarımsal danışmanlık hizmeti alacak tarımsal işletmeler aşağıdaki koşulları sağlamak zorundadır:

a) Çiftçi Kayıt Sistemine ve/veya hayvan kayıt sistemine ve/veya örtü altı kayıt sistemine ve/veya su ürünleri kayıt sistemine ve/veya arıcılık kayıt sistemine ve/veya koyun-keçi kayıt sistemine ve/veya OTBIS'e kayıtlı olmak.

b) Aşağıdaki kriterlerden en az birini sağlamak:

1) Örtü altında en az üç dekar alanda üretim yapmak.

2) Bağ-bahçede en az on dekar alanda üretim yapmak.

3) Tarla ziraatında; kuruda en az yüz dekar veya yarısından fazlası kuru olmak kaydıyla kuru ve sulu toplam en az yüz dekar, suluda en az elli dekar alanda üretim yapmak.

4) Hayvancılıkta; süt sığırcılığı yapan işletmelerde en az onu sağmal olmak kaydıyla en az yirmi büyük baş sığır, besi sığırcılığı yapan işletmelerde en az yirmisi erkek hayvan olmak kaydıyla en az elli baş sığır ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliğinde en az yüz küçükbaş hayvana sahip olmak.

5) Arıcılıkta en az elli adet arı kolonisine sahip olmak.

6) Su ürünleri üretim tesisine sahip olmak.

7) Kanatlı hayvan yetiştiriciliğinde; yumurta üretiminde 5000 adet, et üretiminde 10.000 adet ve üzeri kapasitede yetiştiricilik yapmak.

8) Organik tarım alanında, (1), (2), (3), (4), (5) ve (7) numaralı alt bentlerde belirtilen işletme büyüklüklerinin yarısına sahip olmak.

(2) Yönetmelik, Uygulama Esasları ve bu Tebliğ kapsamında tarımsal danışmanlık hizmeti alacak tarımsal işletmeler, inceleme ve denetlemelerde Bakanlık yetkililerinin istediği bilgi ve belgeleri ibraz edilmek üzere hazır bulundurmakla sorumludur.

**Tarımsal yayım ve danışmanlık desteğinden yararlanacak kişi ve kuruluşlar, bunların sorumlulukları, tarımsal danışmanlık hizmeti ve giderler**

**MADDE 6 –(1)** Bu Tebliğ kapsamında aşağıdaki kişi ve kuruluşlar tarımsal yayım ve danışmanlık desteğinden yararlanabilir.

a) Ek-8’de yer alan uygun sertifikaya sahip serbest tarım danışmanları,

b) Tarım danışmanı istihdam eden ziraat odaları ve üretici örgütleri

(2) Tarımsal danışmanlık hizmeti verecek kişi ve kuruluşların sorumlulukları aşağıdadır:

a) Tarımsal danışmanlık hizmeti verecek kişi ve kuruluşlar, Başkanlıkça hazırlanan hizmet sözleşmelerini esas alarak tarımsal işletmeler ile sözleşme imzalar. Sözleşme imzalanırken vekâlet kabul edilmez.

b) Hizmet sözleşmelerinin her sayfası taraflarca paraflanır, son sayfa imzalanır ve sözleşme süresi en az on iki aydır.

c) Tarımsal danışmanlık hizmeti; Yönetmelik, Uygulama Esasları ve bu Tebliğde yer alan hükümler doğrultusunda sunulur.

ç) 2017 yılı TYDD kapsamında olan tarımsal işletmelerin sözleşmeleri 2017 yılı TYDD hizmet sunumunun bitiminden itibaren on iki ayı kapsıyorsa sözleşmeleri geçerli olur veya 2017 yılı TYDD kapsamında olan tarımsal işletmelerin sözleşmeleri yenilendiğinde, 2017 yılı TYDD hizmet sunumunun bitiminden itibaren en az on iki aydır. 2017 yılı TYDD kapsamında olmayan tarımsal işletmelerin sözleşmeleri ise bu Tebliğin yayımlandığı tarihten sonra başlamak üzere en az on iki aylık olarak düzenlenir.

d) Bakanlıkça, bir dilimi veya tamamı ödenmiş olan TYDD’nin bu Tebliğde belirtilen hükümler doğrultusunda geri alınmasına karar verilmesi durumunda, TYDD olarak alınan tutar ilgili hesaba yatırılmak suretiyle iade edilir.

e) İnceleme ve denetlemelerde Bakanlık yetkililerinin istediği bilgi ve belgeler ibraz edilmek üzere hazır bulundurulur.

f) Tarımsal danışmanlık hizmet sözleşmesinin, mücbir sebeplerden dolayı tek taraflı veya karşılıklı feshedilmesi durumunda, bu durum on beş gün içerisinde il/ilçe müdürlüğüne bildirilir.

g) Tarımsal işletmeye tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kuruluştaki tarım danışmanı, ölüm, sürekli hastalık, doğal afetler, evlilik, boşanma, eğitim durumu, tutukluluk hali, askeri yükümlülüğü yerine getirme, Tarım Danışmanı Sertifikasının geçici iptali veya Tarım Danışmanı Sertifikasının iptali ve kamuda görev alma sebepleri dışında değiştirilemez. Bu sebeplerden dolayı tarım danışmanının görevinden ayrılması halinde aynı nitelikteki danışman on beş gün içinde ikame edilir ve ikame edilen tarım danışmanına ait bilgi/belgeler ile Ek-3’te yer alan TYDD Başvurusunda Bulunan Kişi/Kuruluşun Hizmet Sunduğu Tarımsal İşletmelere Ait İcmal on beş gün içerisinde il/ilçe müdürlüğüne gönderilir. Yeni tarım danışmanı bilgileri, sistem üzerinde işlendikten sonra bir hafta içerisinde ilçe müdürlüğü tarafından il müdürlüğüne, iki hafta içerisinde ise il müdürlüğü tarafından Başkanlığa bildirilir.

ğ) Tarımsal işletmeye tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kuruluştaki tarım danışmanı; bu fıkranın (g) bendinde belirtilen sebeplerden dolayı, bu Tebliğde belirtilen on iki aylık hizmet sunumu içerisinde ölüm hali hariç bir defadan fazla değiştirilemez.

h) Tarımsal işletmeye tarımsal danışmanlık hizmeti verecek olan tarım danışmanının sertifika bölümü, sertifika türü ve sertifika bölümü bilgileri tarımsal danışmanlık hizmeti vereceği işletme tipi Ek-8’de yer alan Tarım Danışmanlarının Sertifika Bölümlerine uygun olur. Akdeniz ve Ege Bölgelerinde bitkisel üretim yapan işletmelere tarımsal danışmanlık hizmeti sunan Ziraat Odası ve Üretici Örgütlerinde Bitki Koruma bölümü sertifikaya sahip en az bir tarım danışmanı istihdam edilir. 2017 yılı TYDD kapsamında kuruluştaki istihdam edilen ve hâlihazırda tarımsal danışmanlık hizmeti sunan tarım danışmanları bu fıkrada belirtilen hükümlerin dışındadır.

ı) Tarımsal danışmanlık hizmeti veren kuruluş ile tarım danışmanı arasında imzalanacak olan hizmet sözleşmelerinin süresi yirmi dört aydan az olamaz. 2017 yılı TYDD kapsamında istihdam edilen tarım danışmanlarının kuruluşlarda istihdamı asıldır. Doğum izni kullanan tarım danışmanı yerine istihdam edilen kişiler bu hükmün dışındadır.

i) Tarımsal danışmanlık hizmeti veren kişi ve kuruluşlarda istihdam edilen tarım danışmanı tarımsal danışmanlık hizmet bürolarının bulunduğu ilde ikamet etmek zorundadır.

j) TYDD’den faydalanan ziraat odası ve üretici örgütlerinde bu Tebliğin uygulama süresince yönetici istihdam etme şartı aranmaz.

k) Tarımsal danışmanlık hizmeti veren kişi ve kuruluşlar; tarımsal desteklemelerin herhangi birinden men edilen tarımsal işletmelere, men edildiği süre boyunca TYDD kapsamında hizmet sunamaz.

l) Bu Tebliğin uygulama süresince tarımsal danışmanlık hizmeti sunan serbest tarım danışmanı ve kuruluştaki tarım danışmanının hizmet sunduğu ve kesinleşen Ek-3’teki tarımsal işletmelerde meydana gelen eksilmelerin % 20’ yi geçmemesi koşulu ile Uygulama Esaslarında belirlenen azami işletme sayısı esas alınarak TYDD’ye konu olmayan diğer tarımsal işletmeler ile sözleşme imzalanarak tarımsal danışmanlık hizmeti sunulabilir. Bu tarımsal işletmeler

TYDD'ye konu edilemez.

(3) Kişi ve kuruluşun sunacağı tarımsal danışmanlık hizmetleri ile ilgili hususlar aşağıdadır:

a) Tarımsal danışmanlık hizmeti sunacak serbest tarım danışmanları ile kuruluşlar ve kuruluşlarda istihdam edilen tarım danışmanları Yönetmelik, bu Tebliğ ve Uygulama Esaslarında belirlenen görevleri yerine getirir. İl teknik komitesi Uygulama Esaslarında belirlenen işletme kontrol sıklıklarını bu Tebliğin uygulama süresince geçerli olmak üzere en fazla yüzde elli oranında azaltabilir.

b) Uygulama Esasları kapsamında tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kuruluşlar ile çiftçiler arasında imzalanan tarımsal danışmanlık hizmet sözleşmesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla, tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kuruluşlar, her bir faaliyette bir defadan az olmamak üzere demonstrasyon, tarla günü, çiftçi toplantısı, çiftçi kursu, çiftçi inceleme gezisi düzenler; liflet/broşür ve afiş hazırlar. Bu faaliyetlerden tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kuruluşun tüm üyeleri faydalanabilir. Bu faaliyetler için düzenlenecek belgeler ile faaliyetlerin izlenmesinde kullanılacak formlar Başkanlıkça belirlenir. Bu faaliyetlerin konuları seçilirken il yayım programları dikkate alınır. İl teknik komitesi düzenlenecek faaliyetlerin sayısını artırmaya, yeni faaliyet eklemeye ve faaliyetlerin konusunu belirlemeye yetkilidir.

c) İl/ilçe müdürlüğü, tarımsal danışmanlık hizmeti sunan serbest tarım danışmanı ve kuruluşlarda istihdam edilen tarım danışmanlarına Bakanlık uygulamaları hakkında eğitim verebilir.

ç) Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan serbest tarım danışmanı ve kuruluşlarda istihdam edilen tarım danışmanları Bakanlık uygulamaları hakkında çiftçileri bilgilendirir.

(4) Tarımsal danışmanlık hizmeti giderleri aşağıdaki kalemlerden oluşur:

a) Personel giderleri.

b) Büro giderleri.

c) Malzeme giderleri.

ç) Diğer giderler.

d) Ziraat odası ve üretici örgütlerine ödenen TYDD'nin tamamı sadece tarım danışmanı ücreti, ücrete bağlı vergi ve sigorta giderleri olarak kullanılır, tarımsal danışmanlık faaliyetinin diğer giderleri kuruluş kaynaklarından karşılanır. Her bir tarım danışmanının aylık ücreti, ücrete bağlı vergi ve sigorta giderleri toplamı en az üç bin yüz altmış altı Türk Lirası'dır.

(5) Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluş, hizmet giderlerini karşılamak üzere hizmet sunduğu tarımsal işletmelerden Yönetmelik hükümlerine uymak şartıyla ücret talep edebilir. Tarımsal işletmelerden tahsil edilen bu ücret için fatura düzenlenir.

(6) Bitkisel üretim yapan tarımsal işletmelere tarımsal danışmanlık hizmeti veren tarım danışmanlarının işletme danışmanlığı kapsamında yapacağı görevler aşağıda belirtilmiştir:

a) Bakanlık görev alanına giren konularda, hizmet sunduğu tarımsal işletmeler veya görev yaptığı kuruluşun üyeleri ile ilgili anket, gözlem ve veri toplama işlerini yapmak ve sonuçlarını il/ilçe müdürlüklerine ulaştırmak.

b) Sertifikalı tohum, fidan ve fide kullanımı ile birlikte, yörenin ekolojik yapısına uygun çeşit seçimini, modern sulama sistemlerini ve alternatif tarımsal üretimi teşvik etmek, Organik Tarım - İyi Tarım Uygulamaları gibi sürdürülebilir ve çevreye duyarlı tarım yöntemlerinin yaygınlaşmasını sağlamak.

c) Toprak analizi sonuçlarına göre gübre kullanımı konusunda tarımsal işletmeleri bilgilendirmek, uygulama yapmak ve özendirmek.

ç) Tarımsal desteklemeler, kredi ve hibeleri takip ederek bunlarla ilgili bilgi vermek, yönlendirmek, teşvik etmek, gerektiğinde proje hazırlamak, hizmet sunduğu tarımsal işletmeler veya görev yaptığı kuruluşun üyelerinin işletme ve arazi kontrollerini gerçekleştirerek il/ilçe müdürlüğüne iletmek.

(7) Hayvansal üretim yapan tarımsal işletmelere tarımsal danışmanlık hizmeti veren tarım danışmanlarının işletme danışmanlığı kapsamında yapacağı görevler aşağıdadır:

a) Bakanlığın görev alanına giren konularda, hizmet sunduğu tarımsal işletmeler veya görev yaptığı kuruluşun üyeleri ile ilgili anket, gözlem ve veri toplama işlerini yapmak ve sonuçlarını il/ilçe müdürlüklerine ulaştırmak.

b) Tarımsal desteklemeleri takip ederek bunlarla ilgili bilgi vermek, yönlendirmek, teşvik etmek, gerektiğinde proje hazırlamak hizmet sunduğu tarımsal işletmeler veya görev yaptığı kuruluşun üyelerinin işletme ve hayvan tespitlerini yaparak il/ilçe müdürlüğüne bildirmek.

c) İl/ilçe müdürlüğü kontrolünde uygun eğitim durumu, yeterli donanım ve teknolojik altyapı var ise hayvanlara küpe takip veri girişinde bulunmak ve hayvan kayıt sistemine ilişkin bilgilerin sağlıklı tutulmasında yetiştiriciye yardımcı olmak.

ç) Eğitim durumunun uygun olması ve ilgili mevzuatın şartlarını sağlamak kaydıyla salgın hastalık durumunda il/ilçe müdürlüğüne bildirimde bulunmak, konulan kordon, tecrit, dezenfeksiyon, karantina ve duyuru gibi idari ve fenni tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak, bu konuda alınan kararları uygulamak.

d) Eğitim durumunun uygun olması ve ilgili mevzuatın şartlarını sağlamak kaydıyla il/ilçe müdürlüğü tarafından verilen talimatla, hastalık teşhisi için biyolojik madde (tüberkülin, mallein ve benzeri) uygulama çalışmalarında bulunmak ve hayvan sağlığı ile ilgili acil durumlarda (hayati tehlike durumunda) ilk müdahaleyi

yaparak hasta sahibini yönlendirmek.

e) Su ürünleri üretimi yapan işletmelere tarımsal danışmanlık hizmeti veren tarım danışmanları (a) ve (b) bentlerinde belirtilen görevlerden sorumludur.

(8) Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşların hizmet verebileceği il ve ilçe sınırları ile ilgili hususlar aşağıdadır:

a) Üretici örgütleri; buldukları il/ilçe sınırları dâhilinde yetkilendirilmiş birimleri aracılığı ile tarımsal yayım ve danışmanlık hizmetlerinde bulunabilirler.

b) Ziraat odaları; ilgili mevzuatına uygun olarak buldukları ilçe veya hizmet verdiği çiftçilerin bulunduğu ilçe sınırları dâhilinde tarımsal yayım ve danışmanlık hizmetlerinde bulunabilirler.

c) Serbest tarım danışmanları sadece buldukları il sınırları içerisinde tarımsal yayım ve danışmanlık hizmetlerinde bulunabilirler.

(9) Tarım danışmanları, sertifikalarını Yönetmelikte belirtilen ilgili hükümlere göre vize ettirirler. Aksi takdirde, tarımsal yayım ve danışmanlık hizmeti veremez, tarımsal danışmanlık hizmeti veren kuruluşlar ile sözleşme imzalayamazlar.

#### **Tarımsal danışmanlık hizmeti verecek kişi ve kuruluşların denetlenmesi**

**MADDE 7 – (1)** Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşların denetlenmesi ile ilgili hususlar aşağıdadır:

a) Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşların denetlenmesi için ilde Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü, ilçede İlçe Müdürü başkanlığında üç kişilik bir komisyon oluşturulur. Komisyonun oluşumunda, varsa tarım yayımcısı sertifikasına sahip olan kişiler öncelikli olmak üzere Bakanlık teknik personeli görevlendirilir.

b) Komisyon, tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşları şikâyet, ihbar gibi olağan dışı durumlarda yapılacak denetimler hariç altı ayda bir olmak üzere, bu Tebliğin uygulama süresince yılda en az iki defa denetler.

c) Komisyon, tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşları, Yönetmelik, Uygulama Esasları ve bu Tebliğe göre denetleyerek denetim raporu düzenler.

ç) İl müdürlüğünde Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü başkanlığında oluşturulan komisyon, İl Müdürü kararı ile ilçelerde de ayrıca denetleme yapabilir.

d) Komisyon veya komisyon tarafından görevlendirilecek ve en az iki teknik elemandan oluşan heyet, denetlenen kuruluştan tarımsal danışmanlık hizmeti alan tarımsal işletmelerin en az % 25'i ile görüşme yapar ve tutanak düzenler. Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşların bürosunun bulunduğu ilçe sınırları dışında, hizmet alan tarımsal işletmeler için ilçeler arası koordinasyon sağlanmak suretiyle tarımsal işletmenin bulunduğu il/ilçe komisyon veya komisyon tarafından görevlendirilecek heyet tarafından görüşmeler yapılır. Yapılan çiftçi görüşmelerinde memnuniyetsizlik oranı % 20 ve üzerinde olduğunda ceza işlemleri uygulanır.

e) Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşun denetlemesinde; Ek-9'da yer alan Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Denetleme Formu ve Ek-10'da yer alan Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Denetleme Raporu kullanılır. Başkanlık, bu form ve rapor üzerinde değişiklik yapmaya yetkilidir.

f) Denetim sürecinde haklarında olumsuz rapor tutulan kişi ve kuruluşların durumları İl Teknik Komitesinde görüşülüp, Yönetmelik ve Uygulama Esasları ile bu Tebliğde belirtilen hususlar dikkate alınarak karara bağlanır. Bu kararlara itiraz, Yönetmeliğin 29 uncu maddesine göre yapılır.

g) Bu Tebliğde öngörülen sürede denetleme işlemi tamamlanamayan veya denetleme sürecinde haklarında olumsuz rapor tutulan kişi ve kuruluşların TYDD ödemeleri il müdürlüğünün talebi ile denetleme süreci sonuçlanıncaya kadar Başkanlıkça durdurulur.

ğ) Başkanlık; üzerinde idari, adli soruşturma bulunan kişi ve kuruluşların TYDD ödemelerini durdurur, hakkında şikâyet bulunan kişi ve kuruluşların TYDD ödemelerini durdurabilir. Ödemesi durdurulan bu kişi ve kuruluşlara, idari ve adli işlemler sonuçlanana ve on iki aylık hizmet sunumu tamamlanana kadar Başkanlıkça ödeme yapılmaz.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Başvuru İşlemleri, Belgeler ve Ödeme**

##### **Başvuracak kişi ve kuruluşlar ile istenecek belgeler**

**MADDE 8 – (1)** Tarımsal işletmeler ile imzalanan sözleşmelerine istinaden 6 ncı maddenin birinci fıkrasında belirtilen kişi ve kuruluşlar TYDD'ye başvurabilir.

(2) TYDD'ye başvuracak kişi ve kuruluşlar adına başvuru yapmaya yetkili kişiler aşağıdadır:

a) Ziraat Odası Başkanı.

b) Birlik Başkanı.

c) Kooperatif Başkanı.

ç) Serbest Tarım Danışmanı.

(3) Başvuru sırasında istenecek belgeler aşağıdadır:

a) Ek-1'de yer alan TYDD Başvuru Formu ve Taahhütname ile Ek-2'de yer alan TYDD Başvurusunda

Bulunan Kişi/Kuruluşa Ait Bilgi Formu.

b) Uygulama Esaslarında belirtilen hükümler doğrultusunda düzenlenecek ve bir tarım danışmanının hizmet sunacağı tarımsal işletme sayısı Uygulama Esaslarında belirlenen sayılardan az olmamak üzere, Ek-3'te yer alan icmal.

c) Her tarımsal işletme için, tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşlarla yapılan tarımsal danışmanlık hizmet sözleşmesi.

ç) Serbest tarım danışmanı, ziraat odası ve üretici örgütlerinin SGK prim borcu olmadığına dair ilgili kurumdan alınan belge.

d) Serbest tarım danışmanı, ziraat odası ve üretici örgütlerinin vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair ilgili kurumdan alınan belge.

e) İkinci fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen TYDD başvurusunda bulunabilecek kişiler için başvuru yapabileceğine dair alınan yönetim kurulu/yetkili kurul kararının onaylı sureti.

f) Tarımsal danışmanlık hizmeti verdiği işletmenin tipine göre, her işletme için aşağıdaki belgelerden biri veya birkaçı:

1) ÇKS belgesi.

2) AKS belgesi.

3) Örtü altı kayıt sistemi belgesi.

4) Su ürünleri yetiştiricilik belgesi.

5) Hayvan pasaportlarının veya listelerinin il/ilçe müdürlüğü onaylı sureti.

6) Koyun/keçi kayıt sisteminden alınan belge/liste.

7) OTBİS'e kayıtlı olduğuna dair il veya ilçe müdürlüğünden alınan yazı.

8) Kanatlı hayvan yetiştiriciliği için, etlik veya yumurta tavukçuluğu sürü durumunu ve sürüdeki hayvan sayısını gösteren il veya ilçe müdürlüklerinden alınan onaylı işletme tescil belgesi.

9) Bakanlıkça, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu ile 22/11/1984 tarihli ve 3083 sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu kapsamında arazi toplulaştırması uygulanan köylerde, ÇKS güncellemesinin yapılamadığı hallerde il müdürlüğünce düzenlenecek ve ÇKS bilgilerini ihtiva eden belge.

(4) TYDD'ye başvuran kişi ve kuruluşlarda istihdam edilen tarım danışmanı, nüfus kayıt sisteminden yerleşim yeri ve diğer adres belgesi alır. Bu belgede belirtilen yerleşim yeri adresi ile 6 ncı maddenin ikinci fıkrasının (i) bendinde belirtilen yerleşim yeri adresi aynı olur.

#### **Başvuru tarihi, başvuru işlemleri ve askı işlemleri**

**MADDE 9 – (1)** Başvuru tarihi, başvuru işlemleri ve askı işlemlerine ilişkin hususlar aşağıdadır:

a) TYDD'den faydalanmak isteyen kişi ve kuruluşlar, bu Tebliğin yayımlanmasından itibaren on beş gün içinde, son başvurunun tatil gününe gelmesi halinde takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar istenen belgeler ile birlikte, tarımsal danışmanlık hizmet bürosunun bulunduğu yerdeki ilçe müdürlüğüne, ilçe müdürlüğü bulunmayan yerde il müdürlüğüne başvurur. Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kuruluşların şubesi var ise şube bürosunun bulunduğu yerdeki ilçe müdürlüğüne, ilçe müdürlüğü bulunmayan yerde il müdürlüğüne başvuru yapılır.

b) Ek-4'te yer alan Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması Hakkında Tebliğ Kapsamında Destekleme Ödemesi Yapılacak Kişi/Kuruluşlara Ait İlçe İcmali ve Ek-6'da yer alan Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteğine Başvuran Kişi/Kuruluşun Hizmet Sunduğu Tarımsal İşletmelere Ait İlçe İcmali ilçe müdürlüğünce, ilçe müdürlüğünün olmadığı yerde il müdürlüğünce son başvuru tarihinden itibaren beş gün içerisinde bilgi sistemine kayıt edilerek il müdürlüğüne gönderilir. İl müdürlüğü tarafından sistemden alınan, Ek-5'te yer alan Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması Hakkında Tebliğ Kapsamında Destekleme Ödemesi Yapılacak Kişi/Kuruluşlara Ait İl İcmali ve Ek-7'de yer alan Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteğine Başvuran Kişi/Kuruluşun Hizmet Sunduğu Tarımsal İşletmelere Ait İl İcmali çıktıları onaylanarak TYDD'ye son başvuru tarihinden on gün sonra il ve ilçe müdürlüklerinde askıya çıkarılır. İcmaller beş gün süreyle askıda bırakılır. Askıya çıkma ve indirme tarih ve saati tutanağa bağlanır. Askı süresince il müdürlüğüne yapılan itirazlar en geç beş gün içerisinde il teknik komitesi tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve kabul edilen değişiklikler icmale işlenerek kesinleşmiş Ek-5 ve Ek-7 icmalleri alınır. Herhangi bir itiraz olmadığı takdirde icmallerdeki bilgiler doğru kabul edilir. Daha sonra yapılacak itirazlar değerlendirmeye alınmaz ve herhangi bir hak doğurmaz.

c) Tarımsal işletme birden fazla kişi ve kuruluştan hizmet aldığı takdirde, yazılış sırasına göre olmak üzere; ceza durumu, kuruluşa üyelik durumu, işletmenin ağırlıklı tarımsal faaliyeti ile tarımsal danışmanlık hizmetinin uyumu, tarım danışmanı sertifika türü, yetki belgesi tarihi, sözleşme tarihi ve başvuru tarihine göre il müdürlüğünün belirlediği bir kuruluştan hizmet alır. Diğer kişi ve kuruluş icmalleri askıya çıkmadan önce Ek-3'teki icmalde eksilen tarımsal işletmelerin yerine yeni tarımsal işletmeler belirler. Bu tarımsal işletmelerle ilgili belgeleri ve yeniden düzenlediği Ek-3'teki icmal TYDD başvurusunun yapıldığı il/ilçe müdürlüğüne sunar ve Ek-3'teki icmalde başka bir değişiklik yapılmaz.

ç) İcmalleri askıya çıkarma ve indirme tarihinin resmî tatil gününe denk gelmesi halinde icmalleri askıya çıkarma ve indirme işlemi resmî tatili takip eden ilk iş günü gerçekleştirilir.

d) Kesinleşmiş Ek-5'teki icmal, itirazların değerlendirilmesini müteakip beş gün içinde yazılı olarak Başkanlığa gönderilir.

e) Başvuru bitiş tarihinden sonra askı süresi içinde verilen itiraz dilekçelerinde talep edilen değişiklikler dışında çiftçinin beyanı ile 5 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen kayıt sistemlerinde yapılacak güncellemeler TYDD ödemesine esas olmaz.

f) TYDD'ye başvurmuş olan kişi ve kuruluşlardan, il/ilçe müdürlüklerinde oluşturulan komisyonlarca veya Başkanlıkça Yönetmelik, Uygulama Esasları ve bu Tebliğ kapsamında yapılan denetleme ve inceleme sonucu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde tanımlanan cezalardan uyarma için toplam TYDD tutarı %10 oranında, kınama veya önce uyarma cezası alıp ikinci uyardıktan dolayı kınama cezası için toplam TYDD tutarı %20 oranında, önce uyarma cezası alıp sonrasında kınama cezası için toplam TYDD tutarı %40 oranında azaltılır. Kınama üstü ceza verilmiş kişi ve kuruluşlar il/ilçe icmalinden çıkartılır.

g) Tarımsal danışmanlık hizmet sözleşmesi herhangi bir nedenden dolayı tek taraflı veya karşılıklı feshedilen tarımsal işletmeler il/ilçe icmalinden çıkartılır.

(2) TYDD birinci ve ikinci dilim ödemeleri yapılmadan önce tarım danışmanının sözleşme yapıldığı tarihten itibaren SGK prim ödemesinin aylık bazda icmalini gösteren belge, ücret hesap pusulası ve maaş dekontları, teminat alınması ve ödeme icmallерinin Başkanlığa gönderilmesi aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

a) 31/12/2018 tarihine kadar gönderilmesi gereken birinci dilim ödemeye esas il icmalı, 30/10/2019 tarihinden sonra gönderilmesi gereken ikinci dilim ödemeye esas il icmalı Başkanlığa gönderilmeden önce; tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kuruluşlarda istihdam edilen tarım danışmanının sözleşme yapıldığı tarihten itibaren SGK prim ödemesinin aylık bazda icmalini gösteren belge ve 6 ncı maddenin dördüncü fıkrasının (d) bendi hükmüne uygun banka veya diğer banka maaş dekontları ile kuruluş tarafından tarım danışmanı adına düzenlenmiş ücret hesap pusulası TYDD başvurusunun yapıldığı il/ilçe müdürlüğüne teslim edilir. Bu işlemi uygulamayan kuruluşlar il/ilçe icmalinden çıkartılır.

b) Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşlar, ödenecek olan toplam TYDD tutarının %10'u kadar süresiz banka teminat mektubunu 8 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen yetkili kişiler aracılığı ile 31/12/2018 tarihinden önce il müdürlüğüne teslim eder veya ödenecek olan toplam TYDD tutarının %5'i kadar tutarı, il müdürlüğünün açtığı hesaba yatırır. İl müdürlüğü tarafından teyidi alınan kesin teminat mektupları muhafazası için defterdarlık muhasebe müdürlüğüne teslim edilir. Bu işlemi uygulamayan kişi ve kuruluşlar il/ilçe icmalinden çıkartılır.

c) 30/10/2019 tarihinden sonra gönderilmesi gereken ikinci dilim ödemeye esas il icmalı Başkanlığa gönderilmeden önce serbest tarım danışmanı, ziraat odası ve üretici örgütlerinin vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair ilgili kurumdan alınan belge TYDD başvurusunun yapıldığı il/ilçe müdürlüğüne teslim edilir. Bu işlemi uygulamayan kuruluşlar il/ilçe icmalinden çıkartılır.

ç) Teminat mektuplarının toplam tutarı, ödenecek olan toplam TYDD tutarının %10'undan az olmamak kaydıyla, T.C. Ziraat Bankası ve/veya diğer bankalardan, birden fazla kesin teminat mektubu alınabilir.

d) Birinci fıkranın (f) bendinde belirtilen ceza oranları göz önünde bulundurularak ödemeye esas kesinleşmiş il icmalleri hazırlanır. Bu Tebliğin uygulama süresince iki defa olmak üzere 31/12/2018 tarihinde birinci dilim ve 30/10/2019 tarihinden sonra yapılacak olan ikinci dilim ödemesine ait kesinleşmiş Ek-4 ve Ek-6 icmalleri ilçe müdürlüğünden il müdürlüğüne beş gün içinde, kesinleşmiş Ek-5 ve Ek-7 icmalleri il müdürlüğünden Başkanlığa on gün içinde yazılı olarak gönderilir. İl/ilçe müdürlüklerinde oluşturulan komisyonlarca yapılan denetimlerde Yönetmelik ve Uygulama Esasları kapsamında uyarma veya kınama cezası uygulanan kişi ve kuruluşlara ait ödeme icmalleri, cezanın kişi ve kuruluşa tebliğ tarihinden itibaren itiraz süresi olan otuz iş günü sonunda, itiraz olması halinde ise Merkez Teknik Komitesi bünyesinde Yönetmelik hükümlerine göre oluşturulan disiplin komisyonu kararı sonrasında, verilen karara göre Başkanlığa gönderilir.

e) Geri ödemesi olan kişi ve kuruluşların icmalleri, geri ödeme işlemi tamamlandıktan sonra Başkanlığa gönderilir.

f) Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluş, 10 uncu maddenin sekizinci fıkrası kapsamında, 36 haftalık hizmet sunumu tamamlandıktan sonra Ek-7'de yer alan Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteğine Başvuran Kişi/Kuruluşun Hizmet Sunduğu Tarımsal İşletmelere Ait İl İcmali ve Ek-11'de yer alan Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması Hakkında Tebliğ Kapsamında Doğum İznine Ayrılan Tarım Danışmanları İçin Destekleme Ödemesi Yapılacak Kişi/Kuruluşlara Ait İlçe/İl İcmali düzenlenerek ödeme yapılmak üzere Başkanlığa gönderilir.

g) Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşlar; Yönetmelik, bu Tebliğ ve Uygulama Esaslarında belirtilen form ve raporları il/ilçe müdürlüğüne teslim edene kadar kuruluşların ödeme icmalleri düzenlenmez.

ğ) Başkanlığa gönderilen Ek-5'te yer alan il icmalleri ödeme işlemleri yapılmak üzere, ilgili birime gönderilir.

h) Ödemeler, Bakanlık tarafından gerekli kaynağın bankaya aktarılmasını müteakip Banka tarafından yapılır.

## **Ödeme**

**MADDE 10** – (1) TYDD'ye başvuran kişi ve kuruluşlara, Uygulama Esaslarında belirlenen işletme sayıları, 13 üncü maddenin birinci fıkrasının (i) bendinde belirtilen oranın altına düşmemesi ve hizmet sunması koşulu ile bir tarım danışmanı için 38.000 TL tarımsal yayım ve danışmanlık desteği ödemesi yapılır.

(2) Bakanlık tarafından yetkilendirilerek tarımsal yayım ve danışmanlık hizmeti sunan; üretici örgütü, ziraat odası ve bunların şubeleri de dahil olmak üzere bünyelerinde çalıştırdıkları en fazla beş tarım danışmanı için TYDD ödemesi yapılır.

(3) Kişi ve kuruluşa her bir tarım danışmanı için yıllık 38.000 TL TYDD, 12 aylık hizmet sunumu zorunluluğu saklı kalmak kaydıyla, 31/12/2018 tarihinden sonra 19.000 TL ve 30/10/2019 tarihinden sonra 19.000 TL olmak üzere iki dilim halinde Bakanlıkça belirlenen tarihlerde ödenir.

(4) Ödeme tarihleri kaynak durumuna göre Bakanlıkça belirlenir. TYDD ödemeleri ilgili yılın bütçesinden karşılanır. Kaynak yetersizliği nedeni ile yapılamayan TYDD ödemeleri bir sonraki yıl bütçesinden yapılır. Başkanlık, iller bazında TYDD desteği verilecek serbest tarım danışmanı ile kuruluşlardaki tarım danışmanı sayısı ve öncelik kriterlerini belirlemeye yetkilidir.

(5) Üzerinde haciz kararı bulunan kişi ve kuruluşlara on iki aylık hizmet sunumunu müteakip TYDD ödemesi yapılır. Bu durumdaki kişi ve kuruluşların birinci dilim TYDD ödemesi 12 aylık hizmet sunumu sonuna ertelenir.

(6) Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşlara 14 üncü madde kapsamında yapacakları geri ödeme işlemi tamamlanana kadar TYDD ödemesi yapılmaz.

(7) TYDD ödemeleri, şubesi olan kuruluşlar için, yetki belgesinin verildiği ilin banka şubesinden yapılır. Merkezinde faaliyet göstermeyen kuruluşlara şubeleri için ödeme yapılmaz.

(8) Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kadın tarım danışmanının doğum yapması ve durumu doktor raporu ile belgelemesi şartıyla, tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşun talep etmesi durumunda, bu Tebliğde belirtilen 52 haftalık hizmet sunumunun en az 36 haftalık süresinde tarımsal danışmanlık hizmeti sunmaları halinde, tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşa tarım danışmanı için 25.300 TL ödenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **İl Teknik Komiteleri**

#### **İl teknik komitelerinin görevleri**

**MADDE 11** – (1) İl teknik komiteleri aşağıdaki görevleri yapar:

a) İl teknik komitesi il düzeyinde tarımsal yayım ve danışmanlık hizmet sunumunun kalite ve verimliliğini artırmak, hizmet sunumundaki aksaklıkları ortadan kaldırmak için ilgili mevzuata uygun her türlü tedbir ve kararı alır.

b) İl teknik komitesi tarımsal danışmanlık hizmetleri kapsamında, düzenlenecek faaliyetlerin sayısını artırmaya, yeni faaliyet eklemeye ve faaliyetlerin konusunu belirlemeye yetkilidir.

c) İl teknik komitesi tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşların TYDD'ye başvurularını sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

ç) İl teknik komitesi il düzeyinde tarımsal danışmanlık hizmet sunumu ve TYDD ile ilgili her türlü işlemi denetlemek üzere gerek görürse, il müdürlüklerinden Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü başkanlığında oluşturulan denetleme komisyonunu görevlendirebilir.

d) İl teknik komitesi gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar hakkında gerekli idari ve hukuki işlemleri yapmaya yetkilidir ve alınan kararların uygulanması yönünde komite başkanı aracılığı ile ilgili mercilere girişimde bulunur.

e) İl teknik komitesi haksız yere TYDD'den yararlandığı tespit edilen kişi ve kuruluşların beş yıl süreyle hiçbir destekleme programından yararlandırılmamasını değerlendirir ve karara bağlar. Ayrıca gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunu tespit eden il/ilçe müdürlüğü de, ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunur.

f) İl teknik komitesi, bu Tebliğin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek ihtilafli konuları çözmeye ve karar almaya yetkilidir. İl teknik komitesinin kararlarına yapılan itirazlar Merkez Teknik Komitesi bünyesinde Yönetmelik hükümlerine göre oluşturulan disiplin komisyonu tarafından değerlendirilir ve kesin olarak karara bağlanır.

#### **Desteklemelerin denetimine ilişkin görev ve yetkiler**

**MADDE 12** – (1) Tarımsal yayım ve danışmanlık desteği uygulamasının denetimini sağlayacak tedbirleri almaya Bakanlık yetkilidir. Uygulamaya ilişkin inceleme ve denetimler Bakanlık tarafından yapılır.

(2) Destekleme uygulamaları, inceleme ve denetimin yanı sıra ilgili mevzuatın öngördüğü her türlü denetime tabidir.

(3) Yapılan denetimler sırasında, tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşların, tarımsal işletme sahiplerinin, bilgilerinde gerçeğe aykırı beyan veya verdikleri belgelerde sahte evrak tespit edilmesi halinde bunlar hakkında ilgili Cumhuriyet Başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulur. Ayrıca ilgili memurlar hakkında da gerekli yasal işlemler yürütülür. Bakanlık, gelen münferit şikâyet ve ihbarları ayrıca değerlendirir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Desteklemeden Yararlanamayacaklar ile Desteklemenin Geri Alınması**

#### **Desteklemeden yararlanamayacaklar**

**MADDE 13** – (1) Aşağıda belirtilen kişi ve kuruluşlar TYDD ödemesinden faydalanamaz:



a) 5 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen nitelikleri taşımayan tarımsal işletmelere tarımsal danışmanlık hizmeti sunanlar.

b) 8 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen kişi ve kuruluşlardan, istenen belgelerle birlikte 9 uncu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen yer ve süre içerisinde başvurmayanlar.

c) TYDD ödemesinden faydalanmak üzere başvuru yapan kişi ve kuruluşlardan gerçeğe aykırı beyanda bulunan ve belge ibraz edenler.

ç) Kamu tüzel kişileri.

d) Men edildiği süre ile sınırlı olmak üzere, tarımsal desteklemelerin herhangi birinden men edilmiş olan tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşlar.

e) Tarımsal desteklemelerden herhangi birinden men edilen bir tarımsal işletmenin men edildiği süre boyunca, bu tarımsal işletmeye tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşlar.

f) Yönetmelik, Uygulama Esasları ve bu Tebliğ kapsamında yapılan inceleme ve denetleme sonrası, yapılan hizmet sunumu süresince Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde belirtilen cezalardan kınama üstü ceza alan kişi ve kuruluşlar, yetki belgesi geçici iptali ve yetki belgesi iptali cezası hali hazırda devam eden kişi ve kuruluşlar.

g) Tarımsal danışmanlık yetki belgesi iptal edilen kuruluşun başkanı veya yönetim kurulu üyesinin, cezanın verildiği tarihten sonra görev aldığı tarımsal danışmanlık hizmeti sunan başka kuruluşlar.

ğ) Tarım danışmanı ve/veya tarım yayımcısı belgesine sahip olan kişiler aynı zamanda tarımsal işletme sahibi ise ve sahip olduğu sertifika bölümünde kendi işletmesi tarımsal danışmanlık hizmeti alıyorsa, bu tarımsal işletme için tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşlar.

h) Tarımsal işletmelere on iki aydan daha az süreli tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşlar.

ı) İstihdam ettiği tarım danışmanını on iki aylık hizmet sunumu süresince birden fazla değiştiren kuruluşlar.

i) Bu Tebliğin uygulama süresince tarım danışmanının hizmet sunduğu tarımsal işletme sayısı, ölüm hali hariç olmak üzere, Uygulama Esaslarında belirlenen azami işletme sayısının % 80'inin altına düşen kuruluşlar.

j) Tarım danışmanının, 6 ncı maddenin dördüncü fıkrasının (d) bendi hükmüne uygun olarak aylık bazda banka ve diğer banka maaş dekontu ile kuruluş tarafından tarım danışmanı adına düzenlenmiş ücret hesap pusulası ve SGK prim ödemesi belgesi ile teminat veya teminat mektubunu il/ilçe müdürlüğüne süresinde teslim etmeyen kuruluşlar.

k) Tarım danışmanı istihdam etmeyen kuruluşlar.

l) TYDD son başvuru tarihinden sonra Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi alan kişi ve kuruluşlar ile şube izni alanlar.

m) Yönetmelik, Uygulama Esasları ve bu Tebliğde belirtilen hükümleri yerine getirmeyen kişi ve kuruluşlar.

n) Yönetmelik, Uygulama Esasları ve bu Tebliğde belirtilen form ve raporları düzenlemeyen, bunları il/ilçe müdürlüğüne göndermeyen kişi ve kuruluşlar.

#### **Desteklemenin geri alınması ve teminatın iadesi**

**MADDE 14 – (1)** Aşağıda belirtilen durumlarda bir dilimi veya tamamı ödenmiş olan TYDD, 5488 sayılı Tarım Kanununun 23 üncü maddesi hükümlerine göre geri alınır:

a) Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşların il/ilçe müdürlüğünde oluşturulan komisyonlar veya Başkanlıkça yapılacak inceleme ve denetimler sonrası bu Tebliğ kapsamında yapılan hizmet sunumu süresince Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde belirtilen cezalardan iki kez kınama ve üstü ceza alan kişi ve kuruluşlara yapılan TYDD ödemesinin tamamı.

b) Bu Tebliğin uygulama süresince tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluştaki tarım danışmanının hizmet sunduğu tarımsal işletme sayısı, ölüm hali hariç olmak üzere Uygulama Esaslarında belirlenen azami işletme sayısının % 80'inin altına düşen kişi ve kuruluşlara bu tarım danışmanı için yapılan TYDD ödemesi.

c) Tarımsal danışmanlık yetki belgesi iptali cezası alan kuruluşun ortağı, başkanı veya yönetim kurulu üyesi, cezanın verildiği tarihten sonra görev aldığı diğer tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kuruluşlara ödenen yılı TYDD.

ç) Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşların il/ilçe müdürlüğünde oluşturulan komisyonlar veya Başkanlıkça yapılacak inceleme ve denetimler sonrası bu Tebliğ kapsamında yapılan hizmet sunumu süresince Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde belirtilen cezalardan uyarma cezası alan kişi ve kuruluşlara yapılan toplam TYDD ödemesinin % 10'u, kınama veya önce uyarma cezası alıp ikinci uyarmadan dolayı kınama cezası alan kişi ve kuruluşlara yapılan toplam TYDD ödemesinin % 20'si, önce uyarma cezası alıp sonrasında kınama cezası alan kişi ve kuruluşlara yapılan toplam TYDD ödemesinin % 40'ı birinci dilim ve ikinci dilim TYDD ödeme icmalllerinde düşülmeden ödeme yapılmış ise bu kişi ve kuruluşlara yapılan fazla ödeme.

d) 13 üncü maddede yer alan kişi ve kuruluşlara yapılan TYDD ödemesi.

(2) TYDD son ödemesinin gerçekleşmesini takiben tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşun, SGK prim borcu ile vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair ilgili kurumlardan aldığı belgeler ile birlikte il müdürlüğüne müracaatı halinde teminat mektubu veya hesaba yatırılan tutar kendisine iade edilir. Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşla ödenen TYDD'nin herhangi bir nedenle geri alınması durumunda gerektiğinde teminattan mahsup edilir.

(3) Tarımsal danışmanlık hizmeti sunan serbest tarım danışmanının bu Tebliğ kapsamında yapılan hizmet sunumu süresi içerisinde ölümü halinde, ödenmiş olan TYDD geri alınmaz.

**İdari yaptırımlar**

**MADDE 15** – (1) Bu Tebliğde belirtilen ilgili merciler, kendilerine ibraz edilen ödemelere esas teşkil eden belgelerin kontrolünden ve kendi hazırladıkları belgelerden sorumludurlar.

(2) Yükümlülüklerini yerine getirmeyerek haksız yere TYDD ödenmesine neden olanlar ile haksız yere TYDD ödemesinden yararlanmak üzere sahte veya içeriği itibariyle gerçek dışı belge düzenleyen ve kullanan kişi ve kuruluşlar hakkında gerekli cezai ve diğer kanuni işlemler yapılır.

(3) İdari hata sonucu düzenlenen belgelerle yapılan ödemeler hariç olmak üzere bu Tebliğ hükümlerine aykırı olarak haksız yere TYDD ödemesinden yararlananlar hakkında 5488 sayılı Kanununun 23 üncü maddesi uyarınca işlem yapılır, alınan teminat mektubu veya il müdürlüğü adına açılmış olan hesapta bulunan miktar Hazine adına irat kaydedilir.

**Yürürlükten kaldırılan tebliğ**

**MADDE 16** – (1) 10/10/2016 tarihli ve 29853 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2016/25) yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 17** – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18** – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Tarım ve Orman Bakanı yürütür.

**EKLER ASAGIDADIR.....**

**TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK DESTEĞİ  
BAŞVURU FORMU VE TAAHHÜTNAME**

..... İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne

Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmelik, Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Uygulama Esasları ile bu Tebliğ kapsamında tarımsal danışmanlık hizmeti sunacağımı taahhüt ederim. Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2018/42) kapsamında ödenecek tarımsal yayım ve danışmanlık desteğinin T.C. Ziraat Bankasında açılan/açılacak ..... hesabına aktarılması için gereğini arz ederim.

Bu dilekçe ve eklerinde ayrıntılı olarak verdiğim belge ve bilgilerin doğruluğunu, tarımsal danışmanlık hizmetini Yönetmelik ve Uygulama Esaslarında belirtilen hususlar doğrultusunda tarımsal işletmelere en az on iki ay süre ile vereceğimi, desteği Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2018/42) kapsamındaki usullere göre alacağımı ve haksız yere TYDD ödemesinden yararlandığımı tespit edilmesi halinde, yapılan ödemeleri, 5488 sayılı Kanununun 23 üncü maddesine göre geri ödeyeceğimi, "BEYAN ve TAAHHÜT" ederim. .... / ..... / 20..

Adresi  
Telefon

Adı ve Soyadı  
Unvanı  
Yetkili Kaşe ve Mühür  
İmza

**EKLER:**

- 1-Başvuruda bulunan kişi/kuruluşa ait bilgi formu ve hizmet sunulan tarımsal işletmelere ait icmal
- 2-T.C. Ziraat Bankası Şubesi/Tarımsal Bankacılık Şubesi Hesap Cüzdanı sureti
- 3-Kuruluş için başvuru yapmaya yetkili olduğuna dair belge
- 4- Sözleşmeler ve tarımsal işletme kayıt sistemi belgeleri
- 5- SGK prim borcu ve vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belgeler
- 6- Danışman için Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi

**TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK DESTEĞİ BAŞVURUSUNDA BULUNAN  
KİŞİ/KURULUŞA AIT BİLGİ FORMU**

Kişi/Kuruluşun Adı Yetki Belgesi Numarası	..... .....
Vergi No	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Kuruluş Adına TYDD BaŐvurusu Yapan Kişinin Adı Soyadı	..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
T.C. Ziraat Bankası Şube Adı	
T.C. Ziraat Bankası Şube Kodu	
T.C. Ziraat Bankası Şube İlçe ID	
T.C. Ziraat Bankası IBAN Numarası	

Yetkili Kaşe, İmza ve Mühür

## TYDD BAŞVURUSUNDA BULUNAN KİŞİ/KURULUŞUN HİZMET SUNDUĞU TARIMSAL İŞLETMELERE AİT İCMAL

İl :  
Dosyanın Teslim Edildiği İlçe:

Tarımsal Danışmanlık Hizmeti Sunan Kişi/Kuruluşun Adı	.....
TDYB Numarası	.....
Tarım Danışmanı Sertifika Numarası	.....
Tarım Danışmanı Sertifika Bölümü	.....

### TARIMSAL DANIŞMANLIK HİZMETİ SUNULAN TARIMSAL İŞLETMENİN

S. No	Adı ve Soyadı	Cinsiyeti	TC Kimlik No	Kayıt Sistemi Türü	Kayıt Sistemi No	İlçe	Bucak	Köy	İşletme Tipi	Danışmanlık Hizmeti Verilen Alanı (da)/adet/koloni/ton	Sözleşme Başlangıç ve Bitiş Tarihi

İl/ilçede tarımsal danışmanlık hizmeti verdiği toplam işletme sayısı :  
Diğer İl/ilçede tarımsal danışmanlık hizmeti verdiği toplam işletme sayısı :  
Tarımsal danışmanlık hizmeti verdiği toplam işletme sayısı :

Yetkili Kaşe, İmza ve Mühür  
.../.../20..

**TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİNE DESTEKLEME ÖDEMESİ  
YAPILMASI HAKKINDA TEBLİĞ KAPSAMINDA DESTEKLEME ÖDEMESİ  
YAPILACAK KİŞİ/KURULUŞLARA AİT.....İLÇE İÇMALİ**

İl:	İlçe:	Dönem :
-----	-------	---------

S No	TC Kimlik Numarası	VKN	Adı	Soyadı	Baba Adı	Doğum Tarihi	Banka Şubesi Adı	İlçe ID	Banka Şube Kodu	Tarimsal İşletme Sayısı	Dönem Toplam Destekleme Tutarı(TL.)	Ceza Destekleme Kesinti Tutarı(TL.)*	Ödenecek Destekleme Tutarı(TL.)
Toplam TYDD Başvuran Kişi/Kuruluş Sayısı										Toplam			

\*Ceza Destekleme Kesinti Tutarı: Her bir tarım danışmanı için 38.000TL üzerinden hesaplanır.

Yukarıda bilgileri yazılı kuruluşa hizmetlerinde kayıtlı miktarların 21/2/2018 tarihli ve 2018/11460 sayılı 2018 Yılında Yapılacak Tarımsal Desteklemelere İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı ile Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2018/42) gereğince ödenmesi uygundur.

	Düzenleyen	Onaylayan
Adı ve Soyadı		
Unvanı		İlçe Müdürü/Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü
Tarih		
e imza		

**TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİNE DESTEKLEME ÖDEMESİ  
YAPILMASI HAKKINDA TEBLİĞ KAPSAMINDA DESTEKLEME ÖDEMESİ  
YAPILACAK KİŞİ/KURULUŞLARA AİT.....İL İÇMALİ**

İl:	Dönem :
-----	---------

S. No	TC Kimlik Numarası	VKN	Adı*	Soyadı	Baba Adı	Doğum Tarihi	Banka Şubesi Adı	İlçe ID	Banka Şube Kodu	Tarım. İşleme Sayısı	Dönem Toplam Destekleme Tutarı (TL)	Ceza Destekleme Kesinti Tutarı (TL)*	Ödenecek Destekleme Tutarı (TL)
Toplam		TYDD	Başvuran							Toplam			
Kişi/Kuruluş Sayısı													

\*Ceza Destekleme Kesinti Tutarı: Her bir tarım danışmanı için 38.000TL üzerinden hesaplanır.

Yukarıda bilgileri yazılı kuruluşa hizalarında kayıtlı miktarların 21/2/2018 tarihli ve 2018/11460 sayılı 2018 Yılında Yapılacak Tarımsal Desteklemelere İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı ile Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2018/42) gereğince ödenmesi uygundur.

	Düzenleyen	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı ve Soyadı			
Unvanı		Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü	İl Müdürü
Tarih			
e imza			

**TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK DESTEĞİNE BAŞVURAN  
KİŞİ/KURULUŞUN HİZMET SUNDUĞU TARIMSAL İŞLETMELERE AİT  
.....İLÇE İÇMALİ**

Dönem:

S. No	Tarımsal İşletmenin							Tarımsal Danışmanlık Hizmeti Sunan Kuruluşun		Tarım Danışmanı		
	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Cinsiyeti	İlçesi	Bucak	Köy	İşletme Tipi	Alan(da)/Adet Koloni/Ton	TDYB Numarası	Statüsü	Sertifika Numarası	Sertifika Numarası*

\*Bu Tebliğin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (g) bendinde yer alan sebeplerden dolayı tarım danışmanı değişirse yeni tarım danışmanı numarası girilecek

	TANZİM EDEN	ONAYLAYAN
Adı ve Soyadı		
Unvanı		İlçe Müdürü/ Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü
Tarih		
e imza		



**TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK DESTEĞİNE BAŞVURAN  
KİŞİ/KURULUŞUN HİZMET SUNDUĞU TARIMSAL İŞLETMELERE AİT  
.....İL İÇMALİ**

Dönem:

S.No	Tarımsal İşletmenin							Tarımsal Danışmanlık Hizmeti Sunan Kuruluşun		Tarım Danışmanı		
	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Önsiyeti	İşesi	Bucak	Köy	İşletme Tipi	Alan(da)/Adet Koloni/Ton	TDYB Numarası	Statüsü	Sertifika Numarası	Sertifika Numarası*

\*Bu Tebliğin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (g) bendinde yer alan sebeplerden dolayı tarım danışmanı değişirse yeni tarım danışmanı numarası girilecek

	Düzenleyen	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı ve Soyadı			
Unvanı		Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü	İl Müdürü
Tarih			
e imza			

## TARIM DANIŞMANLARININ SERTİFİKA BÖLÜMLERİ

İŞLETME TİPİ	SERTİFİKA TÜRÜ	SERTİFİKA BÖLÜMÜ
Örtü Altı	Tarım Danışmanı, Uzman Tarım Danışmanı, Tekniker Tarım Danışmanı, Teknisyen Tarım Danışmanı	Seracılık ve Sûs Bitkileri, Seracılık, Bitki Koruma, Bahçe Bitkileri, Bahçe Ziraatı,
Bağ-Bahçe Bitkileri	Tarım Danışmanı, Uzman Tarım Danışmanı, Tekniker Tarım Danışmanı, Teknisyen Tarım Danışmanı	Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Bahçe Bitkileri Yetiştirme ve Islahı, Bahçe Ziraatı, Bahçe Tarımı, Tarım Makinaları, Tarım Ekonomisi, Toprak, Toprak ve Bitki Besleme, Kültür- Teknik, Biyosistem Mühendisliği, Fındık Eksperliği <sup>1</sup> , Bağcılık <sup>2</sup> , Çay Eksperliği <sup>3</sup> , Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi <sup>4</sup> Kültür Teknik, Meyvecilik, Antep Fıstığı Tarımı ve İşleme Teknolojisi <sup>7</sup>
Tarla Ziraatı (sulu)	Tarım Danışmanı, Uzman Tarım Danışmanı, Tekniker Tarım Danışmanı, Teknisyen Tarım Danışmanı	Tarla Bitkileri, Bitki Koruma, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Endüstri Bitkileri Yetiştirme ve Değerlendirme, Tarım Makinaları, Tarım Ekonomisi, Biyosistem Mühendisliği, Toprak, Toprak ve Bitki Besleme, Kültür-Teknik, Tohumculuk <sup>5</sup> Kültür Teknik, Tarımsal İşletmecilik
Tarla Ziraatı (kuru)	Tarım Danışmanı, Uzman Tarım Danışmanı, Tekniker Tarım Danışmanı, Teknisyen Tarım Danışmanı	Tarla Bitkileri, Bitki Koruma, Tarım Makinaları, Tarım Ekonomisi, Toprak, Toprak ve Bitki Besleme, Endüstri Bitkileri Yetiştirme ve Değerlendirme <sup>6</sup> , Tarımsal İşletmecilik
Büyükbaş Hayvancılık (süt):	Tarım Danışmanı, Uzman Tarım Danışmanı, Tekniker Tarım Danışmanı, Teknisyen Tarım Danışmanı	Zootekni, Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Teknikerliği, Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı, Hayvan Yetiştirme ve Islahı, Süt ve Süt Ürünleri Teknolojisi, Süt Teknolojisi, Süt Hayvancılığı, Gıda Teknolojisi, Gıda Mühendisliği, Süt ve Süt Ürünleri,
Büyükbaş Hayvancılık (besi)	Tarım Danışmanı, Uzman Tarım Danışmanı, Tekniker Tarım Danışmanı, Teknisyen Tarım Danışmanı	Zootekni, Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Teknikerliği, Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı, Hayvan Yetiştirme ve Islahı Besicilik, Et Endüstrisi
Küçükbaş Hayvancılık	Tarım Danışmanı, Uzman Tarım Danışmanı, Tekniker Tarım Danışmanı, Teknisyen Tarım Danışmanı	Zootekni, Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Teknikerliği, Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı, Hayvan Yetiştirme ve Islahı
Su Ürünleri	Tarım Danışmanı, Uzman Tarım Danışmanı	Su Ürünleri, Su Ürünleri Mühendisliği, Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği
Arıcılık	Tarım Danışmanı, Uzman Tarım Danışmanı, Tekniker Tarım Danışmanı, Teknisyen Tarım Danışmanı	Zootekni, Arıcılık, Veteriner Hekim, Gıda Teknolojisi, Gıda Mühendisliği, Veteriner Sağlık Teknikerliği, Laborant ve Veteriner Sağlık
Kanatlı Hayvan Yetiştiriciliği	Tarım Danışmanı, Uzman Tarım Danışmanı,	Veteriner Hekim, Zootekni
Organik Tarım	Tekniker Tarım Danışmanı	Organik Tarım

<sup>1</sup> Sadece fındık yetiştiriciliği yapan çiftçi/tarımsal işletmelere<sup>2</sup> Sadece bağcılık yapan çiftçi/tarımsal işletmelere<sup>3</sup> Sadece çay yetiştiriciliği yapan çiftçi/tarımsal işletmelere<sup>4</sup> Sadece zeytin yetiştiriciliği yapan çiftçi/tarımsal işletmelere<sup>5</sup> Sadece sertifikalı tohum yetiştiriciliği yapan çiftçi/tarımsal işletmelere<sup>6</sup> Sadece endüstri bitkileri yetiştiriciliği yapan çiftçi/tarımsal işletmelere<sup>7</sup> Sadece Antep fıstığı yetiştiriciliği yapan çiftçi/ tarımsal işletmelere

**TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ DENETLEME FORMU**

( Serbest Tarım Danışmanı, Birlik, Ziraat Odası, Kooperatif)

Denetlenen Kişi / Kuruluşun :

Adı:

Adresi:

Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi No:

Tarım Danışmanı :

Adı Soyadı:

Ünvanı:

Sertifika No:

Tel no:

Tarih: ...../...../.....

		EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1	Yetki Belgesi uygun mu ve kişi/kuruluş yetkilendirme şartlarını koruyor mu?			
2	Tarım Danışmanı Sertifikası var mı? Vize Edilmiş mi?			
3	Tarım Danışmanı sertifika bölümüne uygun çalışıyor mu? Girdi satışı ve reklam yasağına uyuyor mu?			
4	Tarım Danışmanı tarımsal danışmanlık hizmeti sunduğu çiftçiye tavsiyelerini yazılı olarak yapıyor mu?			
5	Tarım Danışmanı ile kuruluş arasında sözleşme imzalanmış mı?*			
6	Sözleşmede işe girme, çıkma tarihi ve sosyal hakları var mı?*			
7	Tarım Danışmanı bilgileri il/ilçe müdürlüğüne bildirilmiş mi?*			
8	Büro ziyaret defteri, olağanüstü durumlarda yapılan uyarılara ilişkin turulacak defter, günlük hizmet defteri var mı?			
9	Problem analizi, öncelik sıralaması ve çözüm yolları çalışması yapılmış mı? Çalışma yapılırken il/ilçe müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmış mı?			
10	Yıllık Program (Form -A) düzenlenmiş mi?			
11	Uygulama Esasları ekinde yer alan Ek-5a İşletme envanter ve tarımsal bilgi formu düzenlenmiş mi? Bir yıl süre ile tarımsal danışmanlık hizmeti almış olan çiftçiler için Uygulama Esasları ekinde yer alan Ek-5b İşletme envanter ve tarımsal bilgi formu düzenlenmiş mi?			
12	Tarımsal danışmanlık hizmeti verilen her çiftçi için dosya düzenlenmiş mi? Dosyada çiftçiyle ilgili mevcut durum, bireysel görüşmeler, işletmedeki değişimler ve diğer bilgiler mevcut mu? Bu bilgiler ayrıca bilgisayar ortamına alınmış mı?			
13	Tarım Danışmanı yapacağı ziyaretler/faaliyetler ile ilgili aylık program formu (Form C.C1) düzenleyerek, programı çiftçilere bildirmiş mi?			
14	Danışman yaptığı her işletme ziyaretinde tutulacak günlük hizmet defterini ziyaret edilen işletme sahibine imzalatmış mı?			
15	Altı aylık gerçekleşme formu hazırlanarak il/ilçe müdürlüğüne gönderilmiş mi? (Form B-B1)			

16	Ocak ayında bir önceki yılın faaliyet değerlendirme raporu il/ilçe müdürlüğüne gönderilmiş mi? (Form D)			
17	Faaliyetlere ilişkin yıllık değerlendirme raporu (Form D), yıllık program (Form A) ve altı aylık gerçekleşme formu (Form B-B1) ile uyumlu mu?			
18	Altı aylık gerçekleşme formu, aylık program formları ile uyumlu mu?			
19	Hizmet sözleşmesinin 6 ncı maddesi 6.1, 6.2 ve 6.3 alt maddelerinde belirtilen görevler yerine getirilmiş mi?			
20	Bu Tebliğin 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrasının (b) bendi ile imzalanan hizmet sözleşmesinin 6.4 alt maddesinde belirtilen grup danışmanlık araç ve yöntemlerinden hangisi kaç defa yapılmıştır? a)Demonstrasyon b)Tarla Günü c)Çiftçi Toplantısı ç)Çiftçi inceleme gezisi d)Çiftçi Kursu e)Diğer			Evet ise kaç defa ( ) Evet ise kaç defa ( ) Evet ise kaç defa ( ) Evet ise kaç defa ( ) Evet ise kaç defa ( ) Evet ise kaç defa ( )
21	Hizmet sözleşmesinin 6 ncı maddesi 6.5 ve 6.6 alt maddelerinde belirtilen görevler yerine getirilmiş mi?			
22	Hazırlanan afiş, broşür liflet var mı ?			Evet ise kaç adet ( )
23	İmzalanan hizmet sözleşmesinin 6.7 alt maddesinde belirtilen tarımsal desteklemeler ile ilgili bilgi verilmiş midir? İlgili Formların doldurulmasına katkı sağlanmış mıdır?			
24	İmzalanan hizmet sözleşmesi 6.8 alt maddesi kapsamında tarımsal yatırım projesi hazırlanmasında katkı sağlanmış mıdır?			
25	İmzalanan hizmet sözleşmesi 6.9 alt maddesi kapsamında tarımsal üretimle ilgili analiz yapılmasına katkı sağlanmış mıdır?			
26	Tarım danışmanı yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmiş mi?			
27	Bu Tebliğin 6 ncı maddesinin altıncı ve yedinci fıkralarında belirtilen görevleri yerine getirmiş mi? (İşletme tipine göre değerlendirilecektir.)			
28	Diğer.....)			

\*Serbest tarım danışmanına uygulanmaz

Görüş ve Öneriler :

Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmelik, Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Uygulama Esasları, Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2018/42) ve Başkanlık Talimatları kapsamında büroda yapılan denetleme neticesinde tespit edilen hususlar yukarıda açıklanmıştır.

DENETLEYENLER:

DENETLENEN KURULUŞ TEMSİLCİSİ

**TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ DENETLEME RAPORU**

*(Büro denetimi ve çiftçi görüşmeleri tamamlandıktan sonra bu rapor şablonu dikkate alınarak komisyon tarafından düzenlenir ve gerektiğinde İİ Teknik Komitesine sunulur.)*

Kişi/Kuruluşun Adı :

Kişi/Kuruluşun Adresi:

Kişi/Kuruluşun Yetki Belgesi Numarası:

Denetlemenin Kapsadığı Dönem:

Denetlemenin Yasal Dayanağı:

Büro Denetiminde Tespit edilen hususlar:

Çiftçi Görüşmesinde Tespit Edilen Hususlar:

Sonuç ve Öneriler

Rapor Tarihi:

Denetleme Komisyonu:

Adı Soyadı

Ünvanı

İmza

Rapor Eki:

Çiftçi Denetim formu:

Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Denetleme Formu:

Diğer:

**TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİNE DESTEKLEME ÖDEMESİ  
YAPILMASI HAKKINDA TEBLİĞ KAPSAMINDA DOĞUM İZİNİNE AYRILAN  
TARIM DANIŞMANLARI İÇİN DESTEKLEME ÖDEMESİ YAPILACAK  
KİŞİ/KURULUŞLARA AİT İLÇE/ İL İÇMALİ**

İl:

S No	TC VKN	Kişi/Kuruluşun Adı	Danışmanın Adı-Soyadı	Baba Adı	Doğum Tarihi	Sertifika No	Doğum İzni Başlangıç Tarihi	Doğum İzni Bitiş Tarihi	Banka Şubesi Adı	İlçe ID	Banka Şube Kodu	Tarım İletim Sayısı	36 Haftalık Destekleme Tutarı TL	1. Dönem Ödenen Destekleme Tutarı(TL)*	Ödenecek Destekleme Tutarı(TL)
Toplam Kuruluş Sayısı:															
												Toplam:			

\* 1 Dilim ödeme yapılmışsa yazılacaktır.

\*Ceza Destekleme Kesinti Tutarı: Her bir tarım danışmanı için 38.000TL üzerinden hesaplanır.

Yukarıda bilgileri yazılı kişi/kuruluşu hizalarında kayıtlı miktarların 21/2/2018 tarihli ve 2018/11460 sayılı 2018 Yılında Yapılacak Tarımsal Desteklemelere İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı ile Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2018/42) gereğince ödenmesi uygundur.

	Düzenleyen	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı ve Soyadı			
Unvanı			İl/İlçe Müdürü
Tarih			
e imza			