	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No GTHB_34_İLM_PRD.01	Rev. Tarihi 04.04.2018
	<b>KALİTE SİSTEM PROSEDÜRLERİ</b>	Rev. No 000	Sayfa No 1/3
<b>KONU</b>	<b>YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ</b>		

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı uygulanan Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğinin yönetimce gözden geçirilmesine ilişkin zamanlama, yöntem ve kayıt altına alma hususlarında sorumlulukları belirlemektir.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür yönetimin Kalite Yönetim Sistemini gözden geçirmek için yaptığı tüm toplantıları kapsar.

## 3. UYGULAMA VE SORUMLULUKLAR

### 3.1. Kalite Yönetim Sistemini Gözden Geçirme Sıklığı

3.1.1. Uygulanan Kalite Yönetim Sisteminin etkinliği Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları ile yılda en az bir kere incelenir. Toplantı Ocak – Mayıs döneminde yapılır.

3.1.2. Toplantı organizasyon sorumlusu Kalite Yönetim Sorumlusudur. Toplantı gündemini, tarih ve saati belirler ve katılımcıları haberdar eder.

3.1.3. İl Müdürü(Kalite Yönetim Temsilcisi) veya Kalite Yönetim Sorumlusu gerekli gördüğü durumlarda plan dışı Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları yapma yetkisi vardır.

### 3.2. Katılım

3.2.1. Toplantıya İl Müdürü başkanlık eder. Toplantılara İl Müdürüne bağlı birim amirleri, Yönetim Sorumlusu, İl Müdür Yardımcıları ve tüm şube Müdürleri katılmak zorundadır. Yöneticiler dışında Yönetim Sorumlusu ve / veya İl Müdürünün gerek gördüğü diğer kişiler de katılabilir.


### 3.3. Gündem

3.3.1. Toplantıdan önce Yönetim Sorumlusu, Şube/İlçe Müdürleri ile görüşerek, kalite sisteminin genel gidişatı ile ilgili olarak rapor hazırlar ve İl Müdürüne sunar.

3.3.2. Toplantı gündemi Yönetim Sorumlusu tarafından hazırlanır ve toplantıdan 1 hafta önce katılacaklara gönderilir.

3.3.3. Gündemde görüşülmesi gereken konular aşağıda verilmiştir;

- Bir önceki Yönetim Gözden Geçirme Toplantısının toplantı tutanağında gözükken kararların incelenmesi gündemin ilk maddesini oluşturur.
- Kalite Yönetim Sisteminin genel olarak gidişatı incelenir.
- Süreçlerle ilgili performans ve veri analizi çalışmalarının değerlendirilmesi yapılır, gözükken hata ve aksaklıklar için çözüm yöntemleri tartışılır.
- Uygulanan düzeltici ve önleyici faaliyetlerin sonuçları tartışılır.

	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No GTHB_34_İLM_PRD.01	Rev. Tarihi 04.04.2018
	<b>KALİTE SİSTEM PROSEDÜRLERİ</b>	Rev. No 000	Sayfa No 2/3
<b>KONU</b>	<b>YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ</b>		

- Tetkik raporları incelenir. Yapılan tetkiklerde karşılaşılan güçlükler, görülen aksaklıklar ve çözüm yöntemleri görüşülür.
- Yönetim Politikası ve Kalite Hedefleri tekrar incelenir. Gerekli görüldüğü takdirde değişiklikler yapılır. Belirlenen hedeflere ne kadar yaklaşıldığı incelenir.
- Müşteri(yararlanıcı) şikayetlerinin ve memnuniyetinin değerlendirilmesi yapılır. Müşteri şikayetlerindeki artma veya azalmalar incelenir, sebepleri tartışılır.
- Uygulanan eğitim faaliyetleri ve yeni eğitim ihtiyaçları incelenir.
- Kalite Yönetim Sistemini etkileyebilecek değişiklikler ele alınır.
- İyileştirme için öneriler değerlendirilir.
- “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” esasına göre hazırlanan birim faaliyet raporu incelenir.

#### 3.4. Alınan Kararlar

3.5. Yönetim Kalite Sistemini Gözden Geçirmesi toplantılarında alınan tüm kararlar Toplantı Tutanağına (GTHB.34.İLM.İKS/KYS.FRM.012) yapılacak faaliyetler ve sorumluları belirtilerek işlenir.

3.6. Gerek görüldüğünde İyileştirme Prosedürüne (GTHB\_34\_İLM\_PRD.08) göre İyileştirme Faaliyeti başlatılır.

3.7. Toplantı tutanağı Yönetim Temsilcisi tarafından katılımcı ve ilgililere dağıtılır.

3.8. İlgili personel kendisiyle ilgili uygulanacak faaliyetleri planlayarak gerekli çalışmaları başlatır. Uygulanan faaliyetlerin sonuçlarını Yönetim Temsilcisine iletir.

3.9. Yönetim Temsilcisi uygulamaların sonuçlarını inceleyerek gerekirse ilgili birimle görüşür ve yerinde değerlendirme yapar.

## 4. İLGİLİ DOKÜMANLAR


### 4.1. Formlar

4.1.1. Toplantı Tutanağı Formu

GTHB.34.İLM.İKS/KYS.FRM.012

4.1.2. KYS Performans Değerlendirme Formu

GTHB.34.İLM.İKS/KYS.FRM.013

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<b>İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No <b>GTHB_34_İLM_PRD.01</b>	Rev. Tarihi <b>04.04.2018</b>
	<b>KALİTE SİSTEM PROSEDÜRLERİ</b>	Rev. No <b>000</b>	Sayfa No <b>3/3</b>
<b>KONU</b>	<b>YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ</b>		

#### 4.2. Referanslar

4.2.1. Yönetim Politikası

4.2.2. Kalite Hedefleri

4.2.3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

4.2.4. İç Tetkik Prosedürü

GTHB\_34\_İLM\_PRD.12

4.2.5. İyileştirme Prosedürü

GTHB\_34\_İLM\_PRD.08

4.2.6. Uygun Olmayan Ürün/ Hizmet Kontrolü Prd.

GTHB\_34\_İLM\_PRD.06

4.2.7. Veri Analizi Prosedürü

GTHB\_34\_İLM\_PRD.07

4.2.8. Eğitim Prosedürü

GTHB\_34\_İLM\_PRD.02



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve  
HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No  
**GTHB\_34\_İLM\_PRD.01**

Rev. Tarihi  
**04.04.2018**

**KALİTE SİSTEM  
PROSEDÜRLERİ**

Rev. No  
**000**

Sayfa No  
**4/3**

**KONU**

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ**