 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1/2
KONU	SAFKAN ARAP VE İNGİLİZ ATLARI SOY KÜTÜĞÜ BİRİM SORUMLUSU		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü'ne.

1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. Veteriner Hekim, Teknik Eleman (Veteriner Sağlık Teknikeri ve Teknisyen), Birimde görevlendirilen diğer personel

1.3. VEKİLİ

1.3.1. Veteriner Hekim

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. Safkan Arap ve İngiliz atların Soy Kütüğü Çalışmalarını koordine ve takip etmek.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. 10.07.1953 tarihli ve 6132 sayılı At Yarışları Hakkında Kanuna ve 11.06.2010 kabul tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa dayanılarak hazırlanan, Safkan Arap Ve İngiliz Atlarının Soy Kütüğü, Kayıtları, İthalat Ve İhracatı Hakkında Yönetmelik kapsamında; Soy Kütüğü Kayıt İşlemleri, Damızlık Belgesi Düzenleme İşlemleri, Damızlık Atların Yıllık Vize İşlemleri, Don Değişikliği İşlemleri, Eşkal Düzeltme İşlemleri, Sahip Değişikliği İşlemleri, DNA Teyidi İşlemleri, Pedigri Kaybı İşlemleri, Pasaport Kaybı İşlemleri, Damızlık Belgesi Kaybı İşlemlerini yapmak, yaptırmak.

3.2. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.

3.3. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.


3.4. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.

3.5. Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.

3.6. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

3.7. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

3.8. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 2/2
KONU	SAFKAN ARAP VE İNGİLİZ ATLARI SOY KÜTÜĞÜ BİRİM SORUMLUSU		

- 3.9. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- 3.10. İstatistiksel verileri hazırlamak.
- 3.11. İdarece uygun görülen görevler ve yazışmaları yapmak ve takip etmek.
- 3.12. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.
- 3.13. Yukarıda belirtilen temel faaliyetler çerçevesinde çalışmaların devamlılığını sağlamak, alınan sonuçların gerekli birim ve kurumlara bildirilmesini sağlamak.

4. YETKİLERİ

4.1. MALİ

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

4.2. İDARİ

4.2.1. Malzeme talebinde bulunur.

4.2.2. Kendisine bağlı çalışan personelin performansını belirler.

4.2.3. Kendisine bağlı çalışan personelin ihtiyacı olan araç taleplerini hazırlar, onaya sunar.

4.3. TEMSİL

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

5. NİTELİKLERİ

5.1. Öğrenim : Veteriner Hekim

5.2. Yabancı Dil : İngilizce (Orta)

5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.

5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.

5.5. Diğer Nitelikleri

5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.

5.5.2. Yönetici becerilerine sahip olmak.

5.5.3. Zamanı yönetebilmek.

5.5.4. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.