	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1/2
KONU	RUHSATLANDIRMA VE DENETİM VETERİNER HEKİMİ		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. Ruhsatlandırma ve Denetim Birim Sorumlusu'na.

1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. -

1.3. VEKİLİ

1.3.1. Ruhsat Denetim Veteriner Hekimi

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. Temel faaliyetler içerisinde ruhsatlandırma ve denetimlere ilişkin işlemleri yürütmek.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. Veteriner hekim muayenehane ve polikliniklere ilişkin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yürütmek.

3.2. Özel hayvan hastanelerine ilişkin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yürütmek.

3.3. Özel veteriner teşhis ve analiz laboratuvarlarına ilişkin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yürütmek.

3.4. Deney hayvanları laboratuvarlarına ilişkin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yürütmek.

3.5. Veteriner hekim muayenehane ve poliklinikleri ile özel hayvan hastanelerine yönelik veteriner tıbbi ürün perakende satış izin işlemlerine yönelik ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yürütmek.

3.6. Sperma/ovum/embrio ithalat ve bayilik işlemlerine yönelik iş yeri alt yapı uygunluk işlemlerine yönelik izin verme ve denetim işlemlerini yürütmek.


3.7. Ev ve süs hayvanları satış, barınma, eğitim ve üretim iş yerlerine ilişkin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yürütmek.

3.8. Hayvan sağlık kabini işlemlerine yönelik ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yürütmek.

3.9. Şube ile ilgili tüm istatistiksel verileri hazırlamak.

3.10. İdarece uygun görülen görevler ve yazışmaları yazmak ve takip etmek.

3.11. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 2/2
KONU	RUHSATLANDIRMA VE DENETİM VETERİNER HEKİMİ		

- 3.12. Birim Sorumlusu'nun verdiği diğer görevleri yerine getirmek
- 3.13. Yukarıda belirtilen temel faaliyetler çerçevesinde çalışmaların devamlılığını sağlamak, alınan sonuçların gerekli birim ve kurumlara bildirilmesini sağlamak.

4. YETKİLERİ

- 4.1. MALİ
 - 4.1.1. Mali yetkisi yoktur.
- 4.2. İDARİ
 - 4.2.1. Malzeme talebinde bulunur.
- 4.3. TEMSİL
 - 4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

5. NİTELİKLERİ

- 5.1. Öğrenim : Veteriner Hekim
- 5.2. Yabancı Dil : -
- 5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.
- 5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.
- 5.5. Diğer Nitelikleri
 - 5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.
 - 5.5.2. Zamanı yönetebilmek.
 - 5.5.3. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.