 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1/3
KONU	RUHSATLANDIRMA VE DENETİM BİRİM SORUMLUSU		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü'ne.

1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. Veteriner Hekim, Teknik Eleman (Veteriner Sağlık Teknikeri ve Teknisyen), Birimde görevlendirilen diğer personel

1.3. VEKİLİ

1.3.1. Veteriner Hekim

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. Ruhsatlandırma ve denetimlere ilişkin çalışmalarını koordine ve takip etmek

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. Veteriner hekim muayenehane ve polikliniklere ilişkin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yürütmek ve koordine etmek.

3.2. Özel hayvan hastanelerine ilişkin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yürütmek ve koordine etmek.

3.3. Özel veteriner teşhis ve analiz laboratuvarlarına ilişkin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yürütmek ve koordine etmek.

3.4. Deney hayvanları laboratuvarlarına ilişkin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yürütmek ve koordine etmek.

3.5. Veteriner hekim muayenehane ve poliklinikleri ile özel hayvan hastanelerine yönelik veteriner tıbbi ürün perakende satış izin işlemlerine yönelik ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yürütmek ve koordine etmek.

3.6. Sperma/ovum/embrio ithalat ve bayilik işlemlerine yönelik iş yeri alt yapı uygunluk işlemlerine yönelik izin verme ve denetim işlemlerini yürütmek ve koordine etmek.

3.7. Ev ve süs hayvanları satış, barınma, eğitim ve üretim iş yerlerine ilişkin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yürütmek ve koordine etmek.

3.8. Hayvan sağlık kabini işlemlerine yönelik ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yürütmek ve koordine etmek.

3.9. Birim sorumluluğunda olan konulara yönelik idari para cezalarını uygulamak ve İlçe Müdürlüğü takibini yapmak.

3.10. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 2/3
KONU	RUHSATLANDIRMA VE DENETİM BİRİM SORUMLUSU		

- 3.11. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- 3.12. Birim sorumluluğunda olan konulara yönelik Kanun, Yönetmelik, Genelge, Tebliğ, Tamim ve Talimatları devamlı güncel tutmak için Resmi Gazete, Bakanlık resmi internet sitesi ve resmi e-posta kontrolü yapmak.Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- 3.13. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- 3.14. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- 3.15. Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.
- 3.16. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- 3.17. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- 3.18. İstatistiksel verileri hazırlamak.
- 3.19. İdarece uygun görülen görevler ve yazışmaları yapmak ve takip etmek.
- 3.20. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.
- 3.21. Yukarıda belirtilen temel faaliyetler çerçevesinde çalışmaların devamlılığını sağlamak, alınan sonuçların gerekli birim ve kurumlara bildirilmesini sağlamak.

4. YETKİLERİ

4.1. MALİ

4.1.1. Mali yetkisi yoktur.

4.2. İDARİ


4.2.1. Malzeme talebinde bulunur.

4.2.2. Kendisine bağlı çalışan personelin performansını belirler.

4.2.3. Kendisine bağlı çalışan personelin ihtiyacı olan araç taleplerini hazırlar, onaya sunar.

4.3. TEMSİL

4.3.1. Kurum içinde birimini temsil eder.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/KYS. FRM.036	Rev. Tarihi 04.04.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 3/3
KONU	RUHSATLANDIRMA VE DENETİM BİRİM SORUMLUSU		

5. NİTELİKLERİ

- 5.1. Öğrenim : Veteriner Hekim
- 5.2. Yabancı Dil : -
- 5.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek.
- 5.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak.
- 5.5. Diğer Nitelikleri
 - 5.5.1. Takım çalışmasına yatkın olmak.
 - 5.5.2. Yönetici becerilerine sahip olmak.
 - 5.5.3. Zamanı yönetebilmek.
 - 5.5.4. Araştırma, geliştirmeye açık olmak.