 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/ KYS.FRM.036	Rev. Tarihi 08.05.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 1/4
KONU	ÇAYIR, MERA ve YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI		

1. ORGANİZASYONDAKİ YERİ

1.1. KİME BAĞLI

1.1.1. İl Müdür Yardımcısı

1.2. KİMLER BAĞLI

1.2.1. Birim Sorumluları, Teknik ve İdari Personel, İşçiler

1.3. VEKİLİ

1.3.1. Birim Sorumlusu

2. TEMEL FAALİYETLERİ

2.1. Şube müdürlüğünün iş ve faaliyetlerinin yönetim ve organizasyonunu yapmak.

2.2. Şube Müdürlüğü'nün kısa ve uzun vadeli faaliyet raporlarını hazırlamak.

2.3. Şube Müdürlüğü'nün planlama ve koordinasyonunu sağlamak.

2.4. Şube Müdürlüğü'nü Bilgi alışveriş toplantılarında temsil etmek.

2.5. Çayır, Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürlüğü ile diğer Şube Müdürlükleri ve İlçe Müdürlükleri arasında koordinasyonu sağlamak.

2.6. Şube Müdürlüğü'nü tanıttak sunuşları hazırlamak.

2.7. Birim Sorumlularının konularına göre gelen talepleri yönlendirmek.

2.8. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini uygulamak.

2.9. İl Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.


2.10. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

2.11. Çayır, mera, yaylak ve kışlaklar ile umuma ait otlak ve çayırların tespit, tahdit ve tahsisi ile ilgili programlar hazırlamak, hazırlatmak ve uygulanmalarını sağlamak,


2.12. Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya mülkiyetinde bulunan çayır ve meraların geliştirilmesi amacıyla imar, ıslah ve ihya tedbirlerini almak, mevzuata uygun kullanımını temin etmek için gerekli program ve projeleri hazırlamak, hazırlatmak ve uygulanmasını sağlamak,

2.13. Ekolojisi uygun olan bölgelerde ve marjinal alanlarda yapay mera kurulması için projeler hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,

2.14. Uygulanan ve uygulanacak olan projelerin personel, bütçe ve kredi ihtiyaçlarını tespit etmek, karşılanması için programlar hazırlamak, ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/ KYS.FRM.036	Rev. Tarihi 08.05.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 2/4
KONU	ÇAYIR, MERA ve YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI		

- 2.15. 25/02/1998 tarihli ve 4342 sayılı Mera Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak,
- 2.16. 4562 sayılı Kanun hükümlerine göre kurulacak tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgelerine ilişkin Tarım Reformu Genel Müdürlüğü koordinasyonunda sürdürülecek çalışmalara katkı sağlamak,
- 2.17. İl genelinde, çayır ve mera ve yem bitkileri ile ilgili kurulan bilgi sistemlerine veri sağlamak,
- 2.18. Ülke hayvancılığının ihtiyacı olan kaliteli kaba yem ihtiyacının giderilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, bununla ilgili yurtiçi ve yurtdışı projeler hazırlamak ve hazırlatmak, uygulamasını sağlamak, silaj yapımının yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almak,
- 2.19. Kaba yem açığının kapatılabilmesi amacı ile verilen yem bitkileri desteklemelerine ilişkin teklifler geliştirmek takip etmek ve destekleme faaliyetlerini yürütmek,
- 2.20. Ekolojisi uygun olan bölgelerde ve marjinal alanlarda çok yıllık yem bitkileri üretiminin artırılması ve yapay çayır mera tesislerinin kurulması için projeler hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak, bununla ilgili teşvik tedbirlerini almak ve uygulamak,
- 2.21. Sulu ve kuru tarım alanlarında yem bitkileri ve ot ve üretimini geliştirmek için gerekli projeleri hazırlamak, hazırlatmak ve uygulanmasını sağlamak,
- 2.22. Bakanlığın belirlediği esaslar doğrultusunda ildeki yem bitkileri ürünlerinde üretimi, verimliliği ve çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapmak,
- 2.23. Bakanlığın politika, stratejik plan ve programlarına dayalı il için üretimi uygun ve çiftçilere kazanç sağlayıcı, yem bitkileri üretim desenlerini belirlemek,
- 2.24. Yem bitkileri üretiminde ürün kaybını en aza indirecek önleyici işlemlerde bulunmak,
- 2.25. İl genelinde yem bitkisi ekiliş alanları, kaba yem üretim miktarı, silaj üretim miktarı, yem bitkileri ekiliş maliyetleri gibi konularda istatistiki bilgileri derlemek,
- 2.26. İl genelinde ekilişi ve satışı yapılan yem bitkilerinin satış fiyatlarının takibini yapmak,
- 2.27. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak,
- 2.28. Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.
- 2.29. Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/ KYS.FRM.036	Rev. Tarihi 08.05.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 3/4
KONU	ÇAYIR, MERA ve YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI		

- 2.30. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- 2.31. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- 2.32. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- 2.33. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek. İstanbul İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Kalite Politikası ve Hedefleri doğrultusunda çalışmak.
- 2.34. Kalite Politikası doğrultusunda belirlenen stratejileri uygulamak, hedeflerle ilgili ilerlemeleri izlemek.
- 2.35. Kalite sisteminin kesintisiz, güvenilir, sağlıklı, hızlı ve sürekli iyileştirilerek, sürdürülebilmesi için, biriminde gerçekleştirilen faaliyetleri kalite sistemi çerçevesinde yürütmek ve takip etmek.
- 2.36. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmek. Hizmet standartlarına uyarak süreç hedeflerine ulaşmak.
- 2.37. Diğer mevzuat ve il müdürü tarafından verilecek benzeri görevler yapmak.

3. YETKİLERİ

1. YETKİLERİ

1.1. MALİ

1.1.1. Mali yetkisi yoktur.

1.2. İDARİ

1.2.1. Personele ait izin tarihlerini belirler ve imzalar.

1.2.2. Malzeme talep formlarını kontrol eder, uygun görürse onaylar.

1.2.3. Kendisine bağlı çalışan personelin performansını belirler.

1.2.4. Kendisine bağlı çalışan personelin ihtiyacı olan araç taleplerini hazırlar, onaya sunar.

1.2.5. Şube personelinin saatlik izin kâğıtlarını imzalar.

1.2.6. Şube personelinin yıllık, mazeret, ölüm, doğum, sağlık izin tekliflerini imzalar.

1.2.7. Şube Müdürlüğünün resmi ihtiyaç talepleri, tekliflerini imzalar.

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GTHB.34.İLM.İKS/ KYS.FRM.036	Rev. Tarihi 08.05.2018
	KALİTE SİSTEM GÖREV TANIMLARI	Rev. No 000	Sayfa No 4/4
KONU	ÇAYIR, MERA ve YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI		

1.2.8.Teknik personele ait arazi çıkış ve seyyar görev puantaj cetvelleri, Mera komisyonu toplantı ücreti ödeme evrakları, mera gelirleri cetvellerini imzalamak.

1.3. TEMSİL

1.3.1. İl Müdürlüğünü şubesi ile ilgili konularda temsil eder.

1.4. TEMSİL

1.4.1. İl Müdürlüğünü şubesi ile ilgili konularda temsil eder.

2. NİTELİKLERİ

2.1. Öğrenim : Ziraat Mühendisi

2.2. Yabancı Dil : İngilizce (Tercihen)

2.3. Bilgisayar : Microsoft Office programlarını kullanabilmek

2.4. Deneyim : 657 sayılı Kanundaki Devlet Memurluğu şartlarını taşımak

2.5. Diğer Nitelikleri

2.5.1.Takım çalışmasına yatkın olmak.

2.5.2.Yönetici becerilerine sahip olmak.

2.5.3.Zamanı yönetebilmek.