

ZEYTİNBURNU İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Amatör Balıkçılık Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Vesikalık Resim (1 adet) 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	20 Dakika
2	Arıcı Kaydı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yerleşim Yeri Belgesi 3-Nüfus Kayıt Örneği	1 Gün
3	Evde Bakım ve Yaşlılık Maaşı Asker Sigortası	1-Başvuru Formu (Malmüdürlüğünden alınan) 2-Nüfus Kayıt Örneği	10 Dakika
4	Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi	1-Nüfus Cüzdanı Aslı 2-Döner Sermaye Makbuzu	10 Dakika
5	Arazi Gelir Tespit Raporu	Tapu kayıtları	15 Dakika
6	İstatistiki Bilgi Talebi	Başvuru dilekçesi	30 Dakika
7	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri için Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1-Beyanname 2-Dezenfeksiyon Belgesi	30 Dakika
8	İşletme Tescil Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Döner Sermaye Makbuzu	15 Dakika
9	BİMER Başvurusu	Elektronik Başvuru	15 Gün
10	Bilgi Edinme Başvurusu	Bilgi Edinme Formu Dilekçesi	15 Gün
11	Alo Gıda 174 hattı şikayet başvurusu	Elektronik başvuru	15 Gün
12	İşletme Kayıt Belgesi (Kayıt sistemine tabi üretim yerleri için)	1-Dilekçe ve Beyanname.(Ek-4) 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının veya Deneme İzin Belgesinin sureti 3-Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı 4-Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi (Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlar hariç) 5-Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu'ndan alacağı uygunluk yazısı. 6-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesi, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı noter onaylı sözleşme. Not:Yukarıdaki belgelerin (1.Madde hariç) aslı ve birer fotokopisi, dilekçe ve beyanname doldurularak birlikte getirilmelidir.	20 Gün
13	İşletme Kayıt Belgesi (Perakende İşletmeler)	1-Dilekçe ve Beyanname.(Ek-4) 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının sureti. 3-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme. (Bu belge sadece Kanun Ek-1 Listesindeki Hazır yemek, tabldot yemek ve meze üreten işletmeler için geçerlidir.) 4-Vergi levhası fotokopisi Not:Yukarıdaki belgelerin (1.Madde hariç) aslı ve birer fotokopisi, dilekçe ve beyanname doldurularak birlikte getirilmelidir.	20 Gün

ZEYTİNBURNU İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

14	Yem Bayii Ruhsatı	1-Başvuru Formu 2-Dilekçe 2-Ruhsat fotokopisi	30 Gün
15	Stajyer Öğrenci Başvurusu	Öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun yazısı	1 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri:

Yasin ÖNDER
İlçe Müdürü
Beştelsiz Mah. Prof. Muammer Aksoy Cad. No:36
Hükümet Konağı Kat:1
Zeytinburnu / İSTANBUL
Tel: 0212 415 55 13 Faks: 0212 582 64 4
e-posta: zeytinburnu@istanbultarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

Mustafa DÜNDAR
Zeytinburnu Kaymakamı
Beştelsiz Mah. Prof. Muammer Aksoy Cad.No:36
Hükümet Konağı Kat:2
Zeytinburnu / İSTANBUL
Telefon: 0212 582 16 62 Faks: 0212 546 00 67
E-posta: kaymakamlik@zeytinburnu.gov.tr