

ÜSKÜDAR İLÇE GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Yem Bayii Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için) 3- İmza sirküleri 4- Vergi levhası fotokopisi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Şahıslar için) 6- İkametgâh belgesi (Şahıslar için) 7- Yer Kira ise, Kira Sözleşmesi Not : İlçe Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 GÜN
2	İşletme Kayıt Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi 3- Şirket ana sözleşmesinin yayımlandığı Ticaret sicil gazetesi veya noter onaylı nüshası 4- İmza sirküleri sureti 5- Gayrisihhi müessese ruhsatı veya noter onaylı nüshası 6- Kapasite raporu 7- Tehlike Analizi ve Kritik kontrol Noktaları ilkelerine dayalı sistem uygulandığını gösterir belge, yazı vb. 8- İstihdamı zorunlu personelin; noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konusu iş yerinde çalışabileceğine dair meslek odasından alacağı belge (Bu maddedeki belgeler; 5996 sayılı kanunun Ek-1' inde belirlenen işletmelerden istenecektir.)	30 GÜN Başvurular alınıp İl Müdürlüğüne Gönderilecektir.
3	Hayvan Sevki	1- Veteriner Sağlık Raporu 2- Dezenfeksiyon 3- Hayvan Muayene	2 SAAT
4	İşletme Tescil Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi	1 SAAT
5	Ev ve Süs Hayvanları Kuruluş ve Satış Yeri Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Kuruluş ön izin belgesi iş yeri iç ve dış krokisi (mimar veya mühendis onaylı) su kullanım belgesi 3- İşyeri sorumlu veteriner hekim sözleşmesi (noterden onaylı) 4- Yangın yeterlilik belgesi (itfaiye daire başkanlığından) 5- Hayvan Hakları Eğitim Sertifikası Not : İlçe Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	3 GÜN
6	Muayenehane Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Veteriner hekim diploması veya mezuniyet belgesi 3- Meslek odası kayıt belgesi 4- İkametgah il mühabeti 5- Nüfus cüzdanı örneği 6- 3 adet fotoğraf 7- İşyerinin iç krokisi Not : İlçe Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 GÜN
7		1- Menşei şahadetnamesi (Köylerde Muhtarlıklar, İl, İlçe ve Beldelerde Belediye Başkanlığından)	

	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	2-Hayvan maddeleri için kesim raporu 3-Şap aşısı yapıldığını belirten belge 4-Hayvanların kulak küpeli olması (Küpelili olmayan hayvanların sevk yapılamaz. Altı aylıktan büyük hayvanların küpeli olması gerekir. Hayvanlar muayene edilen İl/İlçe Müdürlüklerine gönderilecektir.) 5-Döner Sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz. Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 GÜN
8	Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Arıcılık birliğine üyelik belgesi 3- Kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat olunacaksa; Arı konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu.	1 GÜN
9	Arı Konaklama Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2-Kovanların bırakılacağı yerin sahibinin (Muhtar yada şahıs) İzni 3-Dezenfeksiyon Belgesi 4-Hayvan Sevkine Esas Veteriner Sağlık Raporu	1 GÜN
10	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1-Koloni(Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösteren dilekçe. 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Döner sermaye makbuzu	1 GÜN
11	Amatör Balıkçılık Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- 1 Adet Vesikalık Resim 3-Döner Sermaye Alındısı 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 SAAT
12	Gırgır Ağı Ölçüm Belgesi	1-Ruhsat Fotokopisi 2-Dilekçe	1 GÜN
13	Su Ürünleri Menşei Belgesi	1-Sözlü Başvuru	2 SAAT
14	Tarımsal ilaç Reçetesi Yazımı Başvurusu	1- Sözlü Başvuru 2- Hastalık veya zararlı örneği	1 GÜN
15	Bitki Hastalık ve Zararlılarının Yerinde Tespiti	1-Dilekçe veya Sözlü Talep	1 GÜN
16	Zirai Keşif Talebi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Fotokopisi 3- Nüfus Cüzdanının Fotokopisi	1 GÜN
17	Arazi Gelir Tespit Raporu (Yeşilkart, 2022, Sydv vb.)	1- Nüfus kayıtları 2- Tapu ve Belediye arazi kayıtları	1 SAAT
18	Hayvan Varlığı Tespiti (Yeşilkart, 2022, Sydv vb.)	1- Nüfus kayıtları 2- Türk-Vet Kaydı	1 SAAT
19	Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi	1- T.C Kimlik No İbrazi	30 DAKİKA
20	3071 S.K. Gereği Dilekçe Hakkının Kullanılması	1- Dilekçe	15 GÜN
21	BİMER Başvurusu	1- Elektronik Başvuru	30 GÜN
22	Bilgi Edinme Başvurusu	1- Bilgi Edinme Formu Dilekçesi	15 GÜN

İlk Müracaat	Üsküdar İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	İkinci Müracaat	Üsküdar Kaymakamlığı
İsim	Dr.Dilruba OKAY	İsim	Süleyman ERDOĞAN
Ünvanı	İlçe Müdürü	Ünvanı	Kaymakam
Adres	Mimar Sinan Mah.Dr.Fahri Atabey Cad. No:21 Üsküdar/İSTANBUL	Adres	Mimar Sinan Mah.Dr.Fahri Atabey Cad. No:21 Üsküdar/İSTANBUL
Tel	0(216) 201 20 65-66	Tel	0216 201 20 23 - 24
Faks	0(216) 201 20 67	Faks	0216 201 20 27
E-Posta	uskudar@istanbultarim.gov.tr	E-Posta	uskudar@istanbul.gov.tr