

**İSTANBUL İLİ TUZLA İLÇESİ  
HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>1</b>	İşletme Kayıt Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Meslek odası kayıt belgesi 3- Ticaret sicil gazetesi veya esnaf sicil tasdiknamesi (aslı veya noter onaylı) 4- İmza sirküleri 5- Gayri sıhhi müesseseler için işyeri açma ve çalışma ruhsatı (aslı veya noter onaylı) 6- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu 7- 5996 Sayılı kanunda belirtilen işletmelerden;İstihdamı zorunlu personelin noter onaylı sözleşmesi,diploma örneği ve söz konusu işyerinde çalışabileceğine dair meslek odasından alacağı belge. 8-Tehlike analizi ve kritik kontrol noktaları ilkelerine dayalı sistem uygulandığını gösterir yazı, belge.	<b>30 Gün</b>
<b>2</b>	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- İkametkah	<b>1 Gün</b>
<b>3</b>	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1-Menşei şahadetnamesi (Köylerde Muhtarlıklar, İlçelerde Belediye Başkanlığından). 2-Hayvan maddeleri için kesim raporu. 3-Hayvan aşılama raporunun tam olması 4-Hayvanların ve Türkvet'te kayıtlı olması 5-Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücretine ait makbuz.	<b>2 Gün</b>
<b>4</b>	Yeşilkart Hizmetleri	Nüfus Kayıt Örneği	<b>5 Dakika</b>

5	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Aboneliği	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Su kullanım izin belgesi 4- Tapu fotokopisi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi 6- Hisseli arazilerde Muvafakatname ve tapu fotokopisi 7- Döner sermaye makbuzu	2 Gün
6	ÇKS Kaydı Güncellemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu 3- Varsa kira,Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar 4- Döner sermaye makbuzu 5-Güncel tapu sicil kaydı	2 Gün
7	ÇKS İçin istenen Belgeler	1-T.C Kimlik nolu kimlik aslı ve fotokopisi. 2-Çiftçi kayıt formu(a,b,c formları ilçe tarımdan alınacak. 3-Çiftçi belgesi (ziraat odasından alınan) 4-Tapudan alınan tapu bilgilerinin onaylı bilgisayar dökümü. 5-Döner sermaye makbuzu.	3 Gün
8	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Toprak analizi desteği talep formu 3- Toprak analiz raporu 4- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı	2 saat
9	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Tohumluk faturası 3- Varsa tohuma ait sertifika belgeleri 4- Döner sermaye makbuzu	2 ay
10	Menşe Şahadetnamesi	1- Biten eski menşe koçanının getirilmesi 2- Eski koçan kayıp ise mahalli gazeteye verilmiş kayıp ilanını gösterir gazete 3- Döner sermaye ücret makbuzu	30 Dakika
11	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-İkametgah 4- Döner sermaye makbuzu	2 Gün

<b>12</b>	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	<b>1 Gün</b>
<b>13</b>	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1 - Başvuru dilekçesi. 2-Nüfus Cüzdan fotokopisi.	<b>2 Gün</b>
<b>14</b>	Buzağı Küpeleme	1- Başvuru dilekçesi. 2- Döner sermaye makbuzu.	<b>Küpeleme süresince</b>
<b>15</b>	Büyükbaş Ve Küçükbaş Aşılama	1- Başvuru dilekçesi. 2- Döner sermaye makbuzu.	<b>Aşılama süresince</b>
<b>16</b>	Gıda Şikayeti Değerlendirme	1-Alo gıda hattı şikayet formu 2-Kontrol ve Denetim Tutanağı	<b>15 Gün</b>
<b>17</b>	Hastalık Çıkış Ve Sönüş İşlemleri	1-Başvuru dilekçesi veya şifai	<b>Kordon Süresi</b>
<b>18</b>	Hayvan Hastalıklarıyla Mücadele Aşılama Çalışmaları	1- Dilekçe	<b>Bakanlıkça belirlenen sürede</b>
<b>19</b>	Kesim Raporu	1- Biten eski menşe koçanının getirilmesi 2- Eski koçan kayıp ise mahalli gazeteye verilmiş kayıp ilanını gösterir gazete 3- Döner sermaye ücret makbuzu	<b>30 Dakika</b>
<b>20</b>	Dezenfeksiyon	1- Biten eski koçanının getirilmesi 2- Eski koçan kayıp ise mahalli gazeteye verilmiş kayıp ilanını gösterir gazete 3- Döner sermaye ücret makbuzu	<b>30 Dakika</b>
<b>21</b>	Soğuk Hava Deposu Sorumlu veteriner hekimince düzenlenen Etlere ait rapor	1- Biten eski koçanının getirilmesi 2- Eski koçan kayıp ise mahalli gazeteye verilmiş kayıp ilanını gösterir gazete 3- Döner sermaye ücret makbuzu	<b>30 Dakika</b>
<b>22</b>	İşletme Tescil Belgesi	1 - Başvuru dilekçesi. 2-Nüfus Cüzdan fotokopisi.	<b>30 Dakika</b>

23	Pasaport	1 - Başvuru dilekçesi. 2-Nüfus Cüzdan fotokopisi.	30 Dakika
24	Kayıt Silindi Belgesi	1 - Başvuru dilekçesi. 2-Nüfus Cüzdan fotokopisi. 3-Kesim Belgesi	30 Dakika
25	Hayvan Listesi	1 - Başvuru dilekçesi. 2-Nüfus Cüzdan fotokopisi.	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### İlk Müracaat Yeri

**İsim** : Serkan VARLI  
**Unvan** : İlçe Müdürü  
**Adresi** : Evliya Çelebi Mah.  
Hat Boyu Cad.No:1 TUZLA / İSTANBUL  
**Telefon** : 0 216 701 20 41  
**Faks** :0216 701 20 43  
**e-posta** : [tuzlatarim34@gmail.com](mailto:tuzlatarim34@gmail.com)

#### İkinci Müracaat Yeri

**İsim** : Mümin HEYBET  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adresi** : Evliya Çelebi Mah.  
Hat Boyu Cad.No:1 TUZLA / İSTANBUL  
**Telefon** : 0216 701 14 50-51  
**Faks** : 0216 701 14 55  
**e - posta** : [Tuzla@icisleri.gov.tr](mailto:Tuzla@icisleri.gov.tr)