

# KADIKÖY İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

## HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	PERAKENDE İŞLETME KAYIT NUMARASI BAŞVURUSU	1-Başvuru matbu dilekçesi 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(fotokopi) 3- Vergi Levhası (fotokopi) 4- İmza Sirküleri 5-başvuruyu yapan takipçi ise, işletme sahibince verilen yetkilendirme yazısı	3 İş Günü
2	İŞLETME KAYIT BELGESİ	1-Dilekçe 2- Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi(aslı yada noter onaylı örneği) 3-Şirket anasözleşmesinin yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya noter onaylı nüshası 4-İmza Sirküleri 5-Gayrisihhi müessese ruhsatı veya noter onaylı örneği 6-Kapasite Raporu 7-Tehlike analizi ve kritik kontrol noktaları ilkelerine dayalı sistem uygulandığını gösterir belge	30 Gün.  NOT: Başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi halinde, tesbit edilen eksikliklerin başvuru sahibince tamamlanması için verilen süre hariç tutulur.
3	AMATÖR BALIKÇI BELGESİ	1- Başvuru Dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 1 adet fotoğraf 4-Döner Sermaye Makbuzu	1 İş Günü
4	YEM BAYİİ RUHSATI	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ticaret Sicil Gazetesiaslı yada noter onaylı(Şirket için) 3-İmza Sirküleri 4-Vergi Levhası Fotokopisi 5-Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Şahıs için) 6-İkametgah Belgesi aslı (Şahıs için) 7-Yer kira ise kira sözleşmesi	30 Gün.  NOT: Başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi halinde, tesbit edilen eksikliklerin başvuru sahibince tamamlanması için verilen süre hariç tutulur.

5	SU ÜRÜNLERİ DESTEKLEMESİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-Su ürünleri yetiştiricilik belgesinin ilgili İl-İlçe Müdürlüklerince onaylanmış fotokopisi 3- Diğer istenen belgeler	1 İş Günü
6	CANLI HAYVAN VE HAYVAN MADDELERİ İÇİN DÜZENLENEN YURTIÇI VETERİNER SAĞLIK RAPORU	1-Başvuru dilekçesi 2-Menşei Şahadetnamesi (Köyde muhtarlık, İl, İlçe ve Beldelerde Belediye Başkanlığı) 3-Şap aşısı yapıldığını belirtir belge 4-Hayvanların kulak küpeli olması (Küpelili olmayan hayvanların sevki yapılmaz. Altı aylıktan büyük hayvanların küpeli olması gerekir. 5-Hayvan maddeleri için kesim raporu 6-Dönersermaye ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz.	1 İş Günü
7	ARICILIKLA İLGİLİ ŞİKAYETLER	1- Başvuru Dilekçesi	7 İş Günü NOT: Başvurudan sonra yerinde inceleme yapılacaksa, inceleme neticesinde alınacak tedbir süresi hariç tutulur.
8	ARICI KAYDI (BAL ÜRETİCİSİ)	1-Koloni sayısını ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Döner sermaye makbuzu	1 İş Günü NOT: Başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi halinde, tesbit edilen eksikliklerin başvuru sahibince tamamlanması için verilen süre hariç tutulur.

9	GEZGİNCİ ARICILAR İÇİN KONA KLAMA YERİ TESPİTİ	1-Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu 2-Konaklama belgesi (EK-1) 3-İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 İş günü  NOT: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.
10	BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ REÇETE YAZILMASI	Hastalık ya da zararlı ile bulaşık bitki parçası numunesi ile vatandaşın şahsen başvuru dilekçesi	1 Gün
11	İŞLETME HAYVAN VARLIĞINI GÖSTERİR BELGE	1-Başvuru Dilekçesi 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge. 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 İş günü
12	ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİ (ÇKS) GÜNCELLEMESİ	1- TC kimlik numaralı kimlik fotokopisi 2-Çiftçi Kayıt Formu (a,b,c, formları) 3-Çiftçi Belgesi 4-Tapudan alınan tapu bilgilerinin onaylı bilgisayar dökümü 5-Döner sermaye makbuzu	5 Gün
13	MAZOT, GÜBRE VE TOPRAK ANALİZ DESTEKLEMESİ	1-Başvuru dilekçesi 2-ÇKS'ye kayıtlı her bir 50 da ve üzeri tarım arazisinin gübre destekleme ödemesinden yararlanması için Toprak Analizi Formu ve analiz raporu 3-Toprak analizi desteğinden yararlanacaklar için Toprak analiz formu ve analiz raporu	1 Gün
14	ORGANİK TARIM UYGULAMALRI DESTEKLEMESİ	1-Başvuru dilekçesi 2-Yetkilendirilmiş kuruluşça düzenlenmiş Organik Tarım Uygulamaları Sertifikası 3-ÇKS Belgesi 4-Döner sermaye makbuzu	1 Gün

15	İYİ TARIM UYGULAMALARI DESTEKLEMESİ	1-Başvuru dilekçesi 2-Yetkilendirilmiş kuruluşça düzenlenmiş İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası 3-ÇKS Belgesi 4-Döner sermaye makbuzu	1 Gün
16	SERTİFİKALI TOHUM KULLANIM DESTEĞİ	1-Başvuru dilekçesi 2-Talep Formu 3-Tohumluk Satış Faturası 4-Tohumluk Sertifikası fotokopisi 5-Güncelleşmiş ÇKS belgesi	1 Gün
17	TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK DESTEKLEMESİ	1-Başvuru formu 2- Taahütname 3-Başvuru sahibinin nüfus cüzdanı onaylı örneği 4-Tarımsal işletme bilgi formunun onaysızlığı durumunda, işletmeye yönelik istenecek belgeler	1 Gün
18	EV VE SÜS HAYVANLARI KURULUŞ VE SATIŞ YERİ RUHSATI	1-Başvuru dilekçesi 2-Kuruluş önizin belgesi 3-İş yeri iç ve dış krokisi (mimar veya mühendis onaylı) 4-İşyeri sorumlu veteriner hekim sözleşmesi (noter onaylı) 5-Yangın yeterlilik belgesi (itfaiye daire başkanlığı onaylı) 6-Hayvan Haklafrı Eğitim Sertifikası	5 Gün  NOT: İlçe Müdürlüğünce kontroller yapılarak, başvuru dosyası belge düzenlenmesi için İl Müdürlüğüne gönderilir. Yerinde inceleme yapılırken tesbit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç tutulur.
19	MUAYENEHANE RUHSATI	1-Başvuru dilekçesi 2-Veteriner hekim diploması veya mezuniyet belgesi 3-Meslek odası kaydı 4-İkametgah ilmühaberi 5-Nüfus cüzdanı örneği 6-3 adet fotoğraf 7-İşyeri iç krokisi	30 Gün  NOT: İlçe Müdürlüğünce kontroller yapılarak, başvuru dosyası belge düzenlenmesi için İl Müdürlüğüne gönderilir. Yerinde inceleme yapılırken tesbit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç tutulur
20	GIRGIR AĞI ÖLÇÜM BELGESİ	1-Başvuru dilekçesi 2- Ruhsat fotokopisi	2 İş Günü
21	BİMER BAŞVURUSU	Elektronik başvuru	30 Gün
22	İSTATİSTİKİ BİLGİ TALEBİ	Başvuru dilekçesi	15 İş günü
23	UYGULAMALARLA İLGİLİ ŞİKAYETLER	Başvuru dilekçesi	15 İş günü

24	MENŞE ŞAHADETNAMESİ	1-Biten eski menşe koçanının getirilmesi 2-Eski koçan kayıp ise mahalli gazeteye verilmiş kayıp ilanını gösterir gazete 3-Döner sermaye işletmesinden alınacak menşe ücret makbuzu.	1 İş Günü
----	------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

**Birinci Müracaat Yeri****İsim:** Ebru KOCATÜRK**Unvan:** İlçe Müdürü**Adres:** Merkez Mah. Atatürk Cad. Altunkum İş Merkezi Kat:1 D:6 Küçükyalı/ Maltepe**Tel:** (0 216 ) 519 76 04**Fax:** (0 216 ) 519 76 05**e-posta:** kadikoy@istanbultarim.gov.tr**İkinci Müracaat Yeri****İsim:** Hasan KARAHAN**Unvan:** Kaymakam**Adres:** Kadıköy Kaymakamlığı**Tel:** (0 216) 338 52 90**Fax:** (0 216) 349 55 42**e-posta:** kadikoy@gov.tr