

GAZİOSMANPAŞA İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Amatör Balıkçılık Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Vesikalık Resim (1 adet) 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Yerleşim Yeri Belgesi (Nüfus Müdürlüğünden)	20 Dakika
2	Arıcı Kaydı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yerleşim Yeri Belgesi (Nüfus Müdürlüğünden) 3-Nüfus Kayıt Örneği 4-Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün
3	Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Arıcılık Birliğine Üyelik Belgesi 3-Kayıtlı olduğu il/ilçe dışında başvuru olacaksa; Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu 4-Arılı Kovan Tespit Tutanağı	1 Gün
4	Evde Bakım, Yaşlılık Maaşı, Asker Sigortası	1-Başvuru Formu (Malmüdürlüğünden alınan) 2-Nüfus Kayıt Örneği	5 Dakika
5	Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi	1-Nüfus Cüzdanı Aslı 2-Döner Sermaye Makbuzu	10 Dakika
6	Arazi Gelir Tespit Raporu	1-Tapu kayıtları	15 Dakika
7	İstatistiki Bilgi Talebi	1-Başvuru dilekçesi	30 Dakika
8	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri için Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1-Fatura veya İrsaliye 2-Dezenfeksiyon Belgesi 3-Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika
9	İşletme Tescil Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Döner Sermaye Makbuzu 4-Yerleşim Yeri Belgesi (Nüfus Müdürlüğünden)	15 Dakika
10	BİMER Başvurusu	1-Elektronik Başvuru	15 Gün
11	Bilgi Edinme Başvurusu	1-Bilgi Edinme Formu Dilekçesi	15 Gün
12	Alo Gıda 174 hattı şikayet başvurusu	1-Elektronik başvuru	15 Gün
13	İşletme Kayıt Belgesi (Kayıt sistemine tabi üretim yerleri için)	1-Dilekçe ve Beyanname.(Ek-4) 2-Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu'ndan alacağı uygunluk yazısı. 3-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesi, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı noter onaylı sözleşme. 4-Vergi levhası fotokopisi 5-Tüm çalışanların Ad-Soyadı ve T.C.Kimlik numarasını gösteren liste.	15 Gün
14	İşletme Kayıt Belgesi (Depo, perakende, toplu tüketim işletmeleri)	1-Dilekçe ve Beyanname.(Ek-4) 2-Vergi levhası fotokopisi 3- Tüm çalışanların Ad-Soyadı ve T.C. Kimlik numarasını gösteren liste.	15 Gün
15	Yem Satış ve Depolama Kayıt Belgesi veya Kayda Tabi Paketleme	1-Dilekçe ve Beyanname 2-Vergi Levhası Fotokopisi 3-İmza Sirküleri (Şirket için) 4-Ticaret Sicil Gazetesi (Şirket için)	15 Gün
16	Ev ve Süs Hayvanları Satış Yeri Ruhsatı	İşlemler İstanbul İl Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	

GAZİOSMANPAŞA İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

17	Stajyer Öğrenci Başvurusu	Öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun yazısı	1 Gün
18	Üretici Kayıt Defteri Onaylanması	1-Üretici Kayıt Defteri	2 Saat

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri:

Nuri ŞAHİN
İlçe Müdürü

Yenidoğan Mh. Ordu Cad. Süheyla Sk. No:1/3
Kat:6 Gaziosmanpaşa/İSTANBUL
Telefon: 0212 563 80 80 Faks: 0212 563 80 83
E-mail:goptarim@gmail.com
E-posta: gaziosmanpasa@istanbultarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

Seddar YAVUZ

Gaziosmanpaşa Kaymakamı
Merkez Mh. Çukurçeşme Cad. Hükümet
Konağı Gaziosmanpaşa/İSTANBUL
Telefon: 0212 615 41 51 Faks: 0212 564 06 93
E-posta: iletisim@gaziosmanpasa.gov.tr