

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ESENYURT İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bimer		15 gün
2	Amatör Balıkçı Belgeleri	1 -Dilekçe 2 -Fotoğraf 3 -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	30 Dakika
3	ÇKS dosya alımı		30 Dakika
4	Arıcılık Desteklemesi	1-Arıcılar birliğine kayıt bel. 2-Arıcı tanıtım kimliği 3-Dilekçe 4-Arı konaklama belgesi 5-Arı koloni bildirme formu 6-Sağlık raporu	1 gün
5	Anaç Koyun Keçi Desteği	1-Damızlık birliği üyeliği 2-Dilekçe	1 gün
6	Bal Üretici Belgesi	1-Dilekçe 2-Arıcılık kurs bitirme belgesi 3-Kimlik fotokopisi 4-İkametgah adresi 5-Menşei	10 Dakika
7	Süt teşvik icmal formları	1-Süt müstahsil makbuzu	1 ay
8	Hayvancılık işletme belgesi	1-Kimlik	5 Dakika
9	Özel istek üzerine aşılama ve küpeleme	1-Kimlik	30 Dakika
10	Kurumumuza getirilen hayvanların muayenesi		30 Dakika
11	Arı Konaklama yerleri	1-Veteriner Sağlık Raporu 2-Arıcı İşletme numarasını gösteren belge 3-Nüfus cüzdanı 4-Arı konaklama yeri sahibi ile yapılan anlaşma	30 Dakika
12	Bitkisel Ürüne Yerinde Reçete Yazılması	Yazılı veya sözlü başvuruda bulunmak	30 Dakika(mahalde)
13	Bitkisel Ürüne Reçete Yazılması		10 Dakika
14	ÇKS Formu	1-Tapu 2-T.C.Kimlik fotokopisi 3-Çiftçi belgesi 4-Muhtar aza onayı	30 Dakika
15	Yeşil kart zirai gelir hesaplaması	1-Yeşil kart vize belgesi	5 Dakika

16	Santral hizmetleri		1 Dakika
17	Mazot ve gübre desteği	1-İlçe Müdürlüğüne verilen destekleme formları	15 Dakika
18	Ayniyat işlemleri	1-Ödeme yapılacak olan bütün hizmetlerinde	10 Dakika
19	İl Müdürlüğü Döner sermayesi adına makbuz kesimi	1-Çiftçilerin müracaatı üzerine	5 Dakika
20	Hayvan Yetiştirici belgeleri	1-Müracaatla	15 Dakika
21	Raporsuz sevkle ilgili cezai işlemler	1-Kolluk güçlerinin tutanakları	21 gün
22	Küpeleme ve hayvan kayıtları	1-Müracaat sözlü veya telefonla	1 gün
23	Hayvan ısırığı	1-Baştabipliğin ihbari yazısı	10 günlük müşahade sonunda
24	Hayvan ve maddeleri sevki	1-Menşei şahadetnamesi ve pasaport	2 saat
25	Suni tohumlamadan doğan buzağı tespiti	1-Suni tohumlama makbuzu	1 saat
26	Hastalık ihbarları	1-Şahsen veya telefon ihbari ile	3 saat
27	Serbest veteriner hekim denetimleri	1-Denetim defterleri	30 Dakika
28	Yem Bitkisi Desteği	1-Tapu Fot. 2-Nüfus Cüzdan Fot	10 Dakika
29	Tapuda Hisseli Satış İşlemleri	1-Tapu Fot. 2-Dilekçe	1 Gün
30	Şikayet Dilekçesi	Gıda İşletmesi İçin Verilen	30 Gün
31	İsteğe Bağlı ürün(Gıda,Gıda Katkı ve Gıda İle Temasta Bulunan madde ve Malzeme) İmhası	1-Dilekçe 2-İmha Edilecek ürün Listesi	30 Gün
32	Perakende İşletmelerin Kayıt Numarası Başvurusu	1- Dilekçe (ek -1) 2- Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi 3- İmza sirküleri sureti 4- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	2 gün
33	Gıda ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşletmelerin Kayıt Belgesi Almak Amacıyla Yapacakları Başvuru İşlemleri	1- Dilekçe (ek -1) 2- Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi, 3- Şirket ana sözleşmesinin yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya noter onaylı nüshası, 4- İmza sirküleri sureti, 5- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı veya noter onaylı nüshası, 6- Kapasite raporu, 7- (Bu maddedeki belgeler; 5996 sayılı kanunun Ek-1'de belirlenen işletmelerden istenecektir.) İstihdamı zorunlu personelin; noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konusu iş yerinde çalışabileceğine dair meslek odasından alacağı belge (meslek odası olmayanlardan istenmeyecektir) 8- Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları ilkelerine dayalı sistem uygulandığı gösterir yazı, belge vb.	30 Gün

34	Şirketler İçin Yem Depolama ve Satış Yeri Ruhsatı Başvurusu ve Kabul İşlemleri	1-Dilekçe 2-Tapu veya Kira Kontratı Fotokopisi 3-Vergi Levhası Fotokopisi 4-İmza Sirküleri Fotokopisi 5-Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi 6-İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	3 Gün
35	Şahıslar İçin Yem Depolama ve Satış Yeri Ruhsatı Başvurusu ve Kabul İşlemleri	1-Dilekçe 2-Tapu veya Kira Kontratı Fotokopisi 3-Vergi Levhası Fotokopisi 4-İmza Beyannamesi Fotokopisi 5-Oda Kayıt Belgesi Fotokopisi 6-İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	3 Gün
36	Ev ve Süs Hayvanlarının Üretim,Satış,Barınma ve Eğitim Yerleri İçin Başvuru ve Kabul işlemleri	A - KURULUŞ İZİNİ İÇİN 1-Dilekçe 2-İşyeri yerleşim yeri ve çevresini gösterir teknik vaziyet/halihazır planı 3-İşyeri bölümlerini gösterir açıklamalı teknik plan 4-Belediye su kullanma belgesi 5-Tüzel kişiler için scil gazetesi,imza sirküleri ve yönetim kurulu kararı B - ÇALIŞMA İZİNİ İÇİN 1-Veteriner Hekim sözleşmesi 2-Eğitim yerlerinde uzman eğitici belgesi 3-Satış yerlerinde satış elemanı için eğitim sertifikası 4-Belediye işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri : Esenyurt İlçe Gıda,Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

İsim : Özgür UZUN

Unvan : İlçe Müdürü
Adres :Esenyurt İlçe Gıda,Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

Hükümet Konağı Esenyurt/İSTANBUL

Tel : 212 5962973

Faks : 212 5962972

e-posta :esenyurt@istanbultarim.gov.tr

İkinci müracaat yeri : Esenyurt Kaymakamlığı

İsim : Halil UYUMAZ

Unvan : Kaymakam

Adres : Esenyurt Kaymakamlığı
Hükümet Konağı Esenyurt/İSTANBUL

Tel : 212 6994143

Faks : 2126205487

e-posta :esenyurt@istanbul.gov.tr