

ÇEKMEKÖY İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tarımsal Yayımlar ve Danışmanlık Desteklemesi	<p>1- Başvuru formu ve taahhütname (Ek1)</p> <p>2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onaylı sureti</p> <p>3- Hizmet alım/satım faturası veya makbuz</p> <p>4- ÇKS,AKS,Su Ürünleri veya Türk-Vet kayıt sistemi belgesi(İl /İlçe Tarım Müdürlüğü onaylı sureti)</p> <p>5- Pasaportların İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onaylı sureti</p> <p>6- Döner sermaye makbuzu</p> <p>7- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
2	İşletme Kayıt Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Meslek odası kayıt belgesi</p> <p>3- Ticaret sicil gazetesi veya esnaf sicil tasdiknamesi (aslı veya noter onaylı)</p> <p>4- İmza sirküleri</p> <p>5- Gayri sıhhi müesseseler için işyeri açma ve çalışma ruhsatı (aslı veya noter onaylı)</p> <p>6- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu</p> <p>7- Sorumlu yönetici belgeleri (Bu maddedeki belgeler; 5996 sayılı kanunun Ek-1'de belirlenen işletmelerden istenecektir.) İstihdamı zorunlu personelin; noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konusu iş yerinde çalışabileceğine dair meslek odasından alacağı belge (meslek odası olmayanlardan istenmeyecektir)</p> <p>8- Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları ilkelerine dayalı sistem uygulandığı gösterir belge</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra işlemede denetim yapılacağından tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır</p>	30 GÜN
3	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	<p>1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-6)</p> <p>2- İyi Tarım Uygulamaları sertifikası</p> <p>3- Yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş sertifika (EK-7'ye uygun olacak)</p> <p>3- ÇKS Belgesi</p> <p>4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

4	Organik Tarım Desteklemesi	<p>1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-1)</p> <p>2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı</p> <p>3- ÇKS belgesi</p> <p>4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
5	Arıcılık Desteklemesi	<p>1- Matbu başvuru formu (EK-1)</p> <p>2- Arılık ve koloni bildirim formu (EK-2)</p> <p>3- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	2 İŞ GÜNÜ
6	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	<p>1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu</p> <p>2- Konaklama belgesi (EK-1)</p> <p>3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı)</p> <p>4- Nüfus cüzdanı fotokopisi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 İŞ GÜNÜ
7	Gelir Durumu Tespiti	<p>1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form</p> <p>2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
8	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	<p>1- Menşei şahadetnamesi (Köylerde Muhtarlıklar, İl, İlçe ve Beldelerde Belediye Başkanlığından)</p> <p>2- Hayvan maddeleri için kesim raporu</p> <p>3- Şap aşısı yapıldığını belirtir belge</p> <p>4- Hayvanların kulak küpeli olması (Küpelı olmayan hayvanların sevki yapılmaz.Altı aylıktan büyük hayvanların küpeli olması gerekir.Hayvanlar muayene edilen İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine getirilecektir.)</p> <p>5- Döner sermaye sevk raporu ücreti,dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 İŞ GÜNÜ

9	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge</p> <p>3- Nüfus Cüzdan fotokopisi</p>	1 İŞ GÜNÜ
10	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu</p>	1 İŞ GÜNÜ
11	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	<p>1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe</p> <p>2- Nüfus cüzdanı fotokopisi</p> <p>3- Döner sermaye makbuzu</p>	1 İŞ GÜNÜ
12	Menşe Şahadetnamesi	<p>1- Biten eski menşe koçanının getirilmesi</p> <p>2- Eski koçan kayıp ise mahalli gazeteye verilmiş kayıp ilanını gösterir gazete</p> <p>3- Döner sermaye İşletmesinden alınacak menşe ücret makbuzu</p>	30 DAKİKA
13	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur.Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 İŞ GÜNÜ
14	Hastalıktan Ari İşletmeler İçin Sağlık Sertifikası	<p>1- Matbu başvuru dilekçesi</p> <p>2- İşletmede mevcut olan hayvanların listesi</p> <p>3- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme sonucunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.Ari işletme kapsamına alınan işletmede tüberkülozis ve brucellozis testleri 6 aylık aralıklarla yapılacaktır. Arka arkaya yapılacak her iki testin sonucu negatif çıkması halinde yetiştiriciye ari işletme belgesi verilecektir.Yapılan testler sonucunda işletmede hastalık çıkması durumunda 3285 Sayılı HSZK ve Yönetmeliği çerçevesinde hastalık çıkışı yapılır ve Yönetmelikte belirtilen önlemler alınır.Hastalık sönüşünden sonra ilgili Yönetmeliklerde delirtilen süreler geçtikten sonra sertifika düzenlenir.</p>	8 AY

15	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu	1 İŞ GÜNÜ
16	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	<u>a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler :</u> 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurulur.Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurulur.) <u>b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler :</u> 1- Başvuru dilekçesi Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
17	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurulur.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
18	İstatistiki Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
19	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Tohumluk faturası 3- Varsa tohuma ait sertifika belgeleri 4- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
20	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA

21	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteklemesi	<p>1- Başvuru formu (EK-1)</p> <p>2- Tohumculuk kuruluşu ve kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin, tohum üretilecek araziye ait ÇKS belgesi</p> <p>3- Tohumculuk kuruluşu sözleşmeli tohumluk üretimi yaptırıyor ise, onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (EK-2)</p> <p>4- Tohumluk sertifikasının, ilgili İl/İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi (Sertifikasyon işlemleri tamamlandıktan sonra istenir.)</p> <p>5- Tohumluk beyannamelerinin onaylı sureti (İlgili İl Tarım Müdürlüğü tarafından onaylanacak)</p> <p>6- TÜGEM tarafından verilen tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge</p> <p>7- Tohum satış faturası (Satış işleminden sonra istenir.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
22	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Destek talep formu</p> <p>3- Fidan faturası</p> <p>4- Fidana ait sertifika belgeleri</p> <p>5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
23	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi	<p>1- Mazot,gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1)</p> <p>2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-1)</p> <p>3- Toprak analiz raporu</p> <p>4- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

24	ÇKS Kaydı Güncellemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu</p> <p>3- Varsa kira,Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar</p> <p>4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 İŞ GÜNÜ
25	Seracılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS)</p> <p>3- Tapu fotokopisi</p> <p>4- Nüfus cüzdanı fotokopisi</p> <p>5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 İŞ GÜNÜ
26	Amatör Balıkçı Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Nüfus cüzdanı fotokopisi</p> <p>3- 1 adet fotoğraf</p> <p>4- Döner sermaye makbuzu</p>	30 DAKİKA
27	Çiğ Süt Desteklemesi	<p>1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir.Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak,İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	3 AY
28	Uygulamalarla İlgili Şikayetler	<p>1- Başvuru dilekçesi</p>	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :		İkinci Müracaat Yeri :	
İsim	: Ömer YILMAZ	İsim	: Mehmet ARSLAN
Unvan	: İlçe Müdür V.	Unvan	: Kaymakam
Adres	: İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Adres	: Hükümet Konağı Çekmeköy / İstanbul
Telefon	: 0-216-6405924	Telefon	: 0-216-6429797
Faks	: 0-216-6405922	Faks	: 0-216-6416563
e-Posta	: cekmekoy@istanbultarim.gov.tr	e-Posta	: cekmekoy@cekmekey.gov.tr