

BÜYÜKÇEKMECE İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Çalışma İzni ve Gıda Sicili Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Meslek odası kayıt belgesi 3- Ticaret sicil gazetesi veya esnaf sicil tasdiknamesi (aslı veya noter onaylı) 4- İmza sirküleri 5- Gayri sıhhi müesseseler için işyeri açma ve çalışma ruhsatı (aslı veya noter onaylı) 6- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu 7- Sorumlu yönetici belgeleri (diploma, noter sözleşmesi, oda kayıt belgesi)	30 GÜN
2	Gıda Üretim İzni Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Çalışma izni ve gıda sicili belgesi 3- Sorumlu yönetici belgeleri (diploma, noter sözleşmesi, oda kayıt belgesi) 4- Marka tescil belgesi veya Türk Patent Enstitüsü müracaat kabul belgesi 5- Üretilecek ürünlerin bileşen listesi 6-Üretim teknolojisi akım şeması 7- Türk gıda kodeksine uygun etiket örneği 8- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu 9- Ticaret sicil gazetesi veya esnaf sicil tasdiknamesi (aslı veya noter onaylı) 10- Meslek odası kayıt belgesi 11- Üretim iznine esas beyanname(tebliği yayınlanmış ürünler için)	30 GÜN
3	İhracat Sağlık Sertifikası	1-Üretici firmaya ait Gıda Sicil Belgesi fotokopisi 2-Üretici,ihracatçı veya üretici/ihracatçı temsilcisi tarafından doldurulacak Sağlık Sertifikası İhracatçı Beyannamesi 3-Türk Gıda Mevzuatı dışında,alıcı ülke veya ithalatçı firma tarafından ihraç edilecek ürünle ilgili, farklı bir kritere göre üretilmiş ürünlerin yurtiçi piyasaya verilmeyeceğine dair Taahütname 4-Üretici/ihracatçı adına ihracat işlemlerini takip edecek kişinin noterden onaylı vekaletnamesi veya bu kişi firma çalışanı ise ihracat işlemlerinde görevlendirildiğine dair Yetki Belgesi	2 GÜN

4	İmha Raporu	1-Başvuru Dilekçesi 2-İmha edilecek ürünlerin listesi (ürün ismi,imha kg,adedi)	5 GÜN
5	Denetim İsteği	Müdürlüğümüz Güvenilir Gıda konusunda gelen talepleri karşılamak için 174 Alo Gıda hattına yapılan şikayetleri ve denetim isteklerini veya yazılı şikayetleri ve denetim isteklerini en geç 15 gün içinde cevaplandırmaktadır.	15 GÜN
6	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı 3- Fotoğraf (1 adet)	1 GÜN
7	Misafir Amatör Balıkçı Belgesi	1- Dilekçe, 2- Pasaport Fotokopisi	1 GÜN
8	Ev ve Süs Hayvanları Kuruluş ve Satış Yeri Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Kuruluş ön izin belgesi iş yeri iç ve dış krokisi (mimar veya mühendis onaylı) su kullanım belgesi 3- İşyeri sorumlu veteriner hekim sözleşmesi (noterden onaylı) 4- Yangın yeterlilik belgesi (itfaiye daire başkanlığından) 5- Hayvan Hakları Eğitim Sertifikası	7 GÜN
9 10	Muayenehane Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Veteriner hekim diploması veya mezuniyet belgesi 3- Meslek odası kayıt belgesi 4- İkametgah il muhaberi 5- Nüfus cüzdanı örneği 6- 3 adet fotoğraf 7- İşyerinin iç krokisi	30 GÜN
11	Aşılama	Bakanlığımızca planlanan program dahilindeki aşılar İlçe Müdürlüğü'müz tarafından yapılmaktadır. Aşılama Makbuzu verilmektedir.	1 GÜN
12	Veteriner Sağlık Raporu	Belediyeden Menşe-i Şehadetnamesi	1 GÜN
13	Arıcı Tanıtım Kartı	1-Dilekçe 2-Aricılık Birliğinden Onaylı Belge	1 GÜN
14	İşletme Kaydı-Kulak Küpesi-Pasaport	Periyodik Olarak Ahırlara Girilip Yeni Doğan Buzağılara Kulak Küpesi Takılıp, Pasaport verilmektedir.	1 GÜN
15	Arazi Tespit Raporu	1-Dilekçe 2-Tapu 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 GÜN

16	ÇKS Belgesi	<p>ÇKS'ye kayıt olacak çiftçilerin başvuru sırasında ilçe müdürlüklerine vermeleri gereken belgeler;</p> <p>1.ÇKS'ye başvuruda bulunan çiftçilerden çiftçi kayıt formu istenir. İlk kez müracaat eden çiftçilere bu form bos olarak verilir. Çiftçiler, bu formu doldurarak başvuruda bulunur. ÇKS'de kayıtlı olan çiftçilere, ÇKS'deki güncel bilgilerinden oluşan çiftçi kayıt formu ilçe müdürlüklerince dolu olarak verilir. Çiftçilerin bilgilerinde herhangi bir değişiklik yoksa bu form çiftçi tarafından doldurularak verilmiş sayılır. Çiftçilerin bilgilerinde değişiklik olması durumunda, güncellenen bilgilerle ilgili sayfalar çiftçi tarafından tekrar doldurularak başvuruda bulunulur.)</p> <p>2.Gerçek kişilerden, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanının ilçe müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi istenir. (Basvuru sırasında nüfus cüzdanının aslının gösterilmesi zorunludur. Nüfus cüzdanlarında kimlik numarası olmayan çiftçi müracat edemez.</p> <p>3.Tüzel kişilerden ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi istenir. (Kamu tüzel kişileri hariç.)</p> <p>4.Çiftçi belgesi örneği istenir. (Yürütülen diğer uygulamalar için alınan belgeler geçerlidir.)</p> <p>5.Tarım arazisi birden fazla kişiye ait ise, tarım arazisini hissedarlardan birinin kullanması durumunda, tapu sureti veya kesif raporu ile birlikte diğer hissedarlarla yapılmış muhtar onaylı Muvafakatname-1</p> <p>6.İslenen tarım arazisinin mülkiyeti es ve/veya birinci derece akrabaları olan anne, baba ve çocuklara ait ise maliklerin onaylarının bulunduğu Muvafakatname-2 istenir.</p> <p>7.Vesayet altındaki kişiler için mahkeme kararının onaylı sureti istenir. (Vesayet altındaki kişiler vasileri aracılığı ile başvurabilirler. Gerekli bilgiler vasi tarafından sağlanır ve dosya vesayet altındaki kişi adına açılır.)</p> <p>8.Çiftçilerden tarım arazisinin aidiyetini gösterir aşağıdaki belgelerden birisi istenir.</p> <p>8.1.Tarım arazisi başvuru sahibi çiftçiye ait ise, tapu sicil müdürlüğünce onaylanmış tapu sureti,</p> <p>8.2.Tarım arazisinin maliki ölmüş ancak tapuda mirasçıları adına intikal yaptırılmamış ise, intikal işlemlerinin yaptırılması ve intikali gösterir tapu belgesi,</p> <p>8.3.Tarım arazisi başka bir gerçek veya tüzel kişiye ait ise, kira sözleşmesi ve kiraladığı veya ortakçılık yaptığı arazinin sahibine ait onaylı tapu sureti, arazi kadastro geçmemiş birimlerde ise kesif raporu,</p> <p>8.4.Tarım arazisi Hazine adına tespit ve tescil edilmiş ise, bu arazinin zilyetlikle iktisabı mümkün olmadığından, tarım arazisini işleyen şahsın bu yeri defterdarlıktan veya mal müdürlüğünden kiraladığına dair kira</p>	1 GÜN
----	-------------	---	-------

		<p>sözleşmesi, 8.5.Tarım arazisinin mülkiyeti vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi ve onaylı tapu sureti, 8.6.Tarım arazisi köy tüzel kişiliğine ait ise, muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir onaylı tapu sureti, 8.7.Kadastro geçmeyen tarım arazisinin sahibi ise, kadastro geçmemiş birimlerde arazinin bulunduğu il/ilçedeki tespit komisyonlarınca hazırlanan ve arazinin tarım arazisi olduğunu gösterir, komisyon ve çiftçi tarafından müstereken imzalanmış kesif raporu</p>	
17	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemeleri	<p>Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi destekleme ödemesinden faydalanmak isteyen çiftçilerin ÇKS' deki bilgilerini güncelleştirmeleri ve aşağıda belirtilen belgeleri, başvuru sırasında ilçe müdürlüklerine vermeleri gerekmektedir.</p> <p>1.Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi (Ek-1), 2.ÇKS'ye kayıtlı her bir 50 dekar ve üzeri tarım arazisinin kimyevi gübre destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için Toprak Analizi Formu (Ek-2), 3.Toprak analizi desteğinden faydalanmak isteyen çiftçilerin Toprak Analizi Formu (Ek-2), 4.ÇKS kaydı güncelleştirilmemiş çiftçiler için güncelleştirilmiş çiftçi kayıt formu.</p>	1 GÜN
18	Yem Bitkisi Desteklemeleri	<p>İstenen Belgeler; 1.Basvuru dilekçesi (Ek-15). 2.Çiftçi Kayıt Formu (ÇKF). 3.Gerektiğinde ilçe müdürlüğünce istenecek diğer belgeler.</p>	1 GÜN
19	Sertifikalı Tohumluk Kullanımı Desteklemesi	<p>İstenen Belgeler; 1. Basvuru Dilekçesi (Ek-1) 2. Talep Formu (Ek-2) 3. Tohumluk Satış Faturası 4.Tohumluk Sertifikası Fotokopisi 5. Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi</p>	1 GÜN
20	Sertifikalı Fidan Kullanımı Desteklemesi	<p>İstenen Belgeler; 1. Basvuru Dilekçesi 2. Talep Formu 3. Fidan Satış Faturası 4. Fidan Sertifikası Fotokopisi 5. Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi</p>	1 GÜN

21	Tarımsal Gelir	Tapu Kayıtları(İkamet edilen ve Nüfusa Kayıtlı olduğu yere ait) Vukuatlı N.Kayıt Bilgileri	1 GÜN
22	Tabii Afet Durumu	1-Afet İhbar dilekçesi	7 is günü içinde İl/İlçe Hasar Tespit Komisyonlarının kurulmasıyla birlikte çalışma takvimi başlatılır.
23	Kırsal kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında müracaatlar	Her yıl bakanlıkça yayınlanan genelgeler çerçevesinde istenilen belgeler.	O yıl için belirlenen tarım,alet ve makinalarına %50 hibe desteği verilmekte olup takvim TEDGEM tarafından belirlenir.
24	Çiftçi Eğitimi	Tarımsal,Hayvancılık,Toprak Analizi Örneği alınması,Zirai Mücadele,Tarım Alet ve Makineleri,Ev Ekonomisi vb. çeşitli konularda eğitim ve kurs talepleri	Verilecek eğitimin konusuna göre belirlenmektedir.
25	Yem Satış Ruhsatı	1-Dilekçe 2-İtfaiye Uygunluk Belgesi 3-İşyerinin Yem Satışına veya Depolanmasına Uygunluk Formu	30 GÜN
26	Zirai İlaç Satış Ruhsatı	1-Dilekçe 2-İtfaiye Uygunluk Belgesi 3-İlaç Bayiliği Yetki Belgesi 4-İşyerinin Zirai İlaç Satışına Uygunluk Formu	30 GÜN
27	Zirai İlaç Reçetesi	Bitkinin Yerinde Bakılması ve Araç Temini	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Büyükçekmece İlçe Tarım Müdürü	İkinci Müracaat Yeri	:	Büyükçekmece Kaymakamlığı
İsim	:	Yücel DUMAN	İsim	:	İsmail GÜNDÜZ
Unvan	:	Tarım İlçe Müdürü	Unvan	:	Kaymakam
Adres	:	Pınartepe Mah.İstanbul Cad.No.71 Gürpınar/Büyükçekmece/istanbul	Adres	:	Dizdariye Mah. Kaymakamlık Hizmet Binası A Blok Büyükçekmece İSTANBUL 34500
Tel	:	0212 8559427-28	Tel	:	0212 883 10 08
Faks	:	0212 8559429	Faks	:	
E-Posta	:		E-Posta	:	yaziisleri@buyukcekmece.gov.tr