

**BEYLİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI İLÇE GIDA,TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Bimer		15 gün
2	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	1- Başvuru formu ve taahhütname (Ek1) 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Tarım Müdürlüğünce onaylı sureti 3- Hizmet alım/satım faturası veya makbuz 4- ÇKS,AKS,Su Ürünleri veya Türk-Vet kayıt sistemi belgesi(İl /İlçe Tarım Müdürlüğü onaylı sureti) 5- Pasaportların İl/İlçe Tarım Müdürlüğünce onaylı sureti 6- Döner sermaye makbuzu 7- Dosya  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
3	Gelir Durumu Tesbiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA

4	Gelir Durumu Tesbiti(özürlüler için evde bakım)	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
5	Çiftçi Malları İle İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi	10 GÜN
6	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 GÜN
7	Anaç Sığır Ve Manda Desteklemesi	<u>a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler :</u> 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurulur.Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) <u>b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler :</u> 1- Başvuru dilekçesi  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 GÜN

8	Buzađı Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiřtiricileri Birliđi aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/ilçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 GÜN
9	İstatiki Bilgi Talebi	<p>1- Başvuru Dilekçesi</p>	15 GÜN
10	Yem Bitkileri Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Tohumluk faturası 3- Varsa tohuma ait sertifika belgeleri 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
11	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

<b>12</b>	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Fidan faturası 4- Fidana ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>30 DAKİKA</b>
<b>13</b>	Mazot Ve Kimyevi Gübre Desteklemesi	<p>1- Mazot,gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-1) 3- Toprak analiz raporu 4- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>30 DAKİKA</b>
<b>14</b>	ÇKS Kaydı Güncellenmesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu 3- Varsa kira,Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>5 GÜN</b>

<b>15</b>	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Aboneliği	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Hisseli arazilerde Muvafakatname ve tapu fotokopisi 6- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>2 GÜN</b>
<b>16</b>	Kontrollü Örtüaltı Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B )  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>5 GÜN</b>

17	Bitki Koruma Ürünü Recete Yazma Yetki Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti 3- T.C. Kimlik Numarası 4- İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu 5- İki adet vesikalık fotoğraf 6- sınav sonuç belgesi *</p> <p>Not: Ziraat Fakültelerinin bitki Koruma Bölümü dışındaki diğer bölümlerinden mezun olan Ziraat Mühendisleri ve sadece tütünlerde kullanılan Bitki Koruma Ürünlerini reçeteye yazmak üzere resmi ve özel kuruluşlarda görevli Tütün Teknoloji Mühendislerinden "Sınav Sonuç Belgesi" istenir.</p> <p>*Bitki Koruma Bölümü Mevzunu veya Bitki Koruma ana bilim dalında yüksek lisans veya doktora yapmış Ziraat Mühendisleri, *Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümlerinde görevli ve görev yapmış emekli öğretim elemanları, *Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümlerinde görevli ve görev yapmış emekli öğretim elemanları, *Bitki Koruma Bölümü mevzunu olmayan ancak Zirai Mücadele Araştırma Enstitülerinde veya diğer Araştırma Enstitülerinin Bitki Koruma ile ilgili araştırma bölümlerinde en az üç yıl süre ile görev yapmış konu uzmanı Ziraat Mühendisleri ve emekli Ziraat Mühendisleri, * İl Müdürlüklerinde bitki Koruma Şubelerinde ve İlçe Müdürlüklerinde Bitki Koruma Şubelerinde ve ilçe Müdürlüklerinde Bitki Koruma hizmetlerinde en az beş yıl süre ile yapan ve görev yapmış emekli Ziraat Mühendislerinden istenmez.</p>	7 GÜN
----	---	---	-------

18	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik veya Toptancı İzin Belgesi	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı sureti.</p> <p>3- Sınav sonuç belgesi.</p> <p>4- Bayilik veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi.</p> <p>5- Nüfus cüzdanı sureti .</p> <p>6- İki adet vesikalık fotoğraf.</p> <p>7- Kamu kurum ve kuruluşlarında veya özel kuruluşlarda zirai mücadele hizmetlerinde en az üç yıl çalışmış Ziraat Mühendisleri (Bitki Koruma Bölümü mezunları hariç) hizmet süresini gösterir belge.</p> <p>8- Bunların dışında kalan Ziraat Mühendisleri,Ziraat Teknisyenleri ve meslek yüksek okullarının Bitki Sağlığı ile ilgili dersi alarak mezun olmuş Ziraat Teknikerleri için sınavdan 100 tam puan üzerinden 60 ve üzeri aldığını gösteren başarı belgesi.</p> <p>9- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	10 GÜN
19	Bitki Koruma Ürünü Kullanma Yetki Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti</p> <p>3- T.C. Kimlik Numarası beyanı</p> <p>4- İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu</p> <p>5- Sınav sonuç belgesi (Bitki Koruma Bölümü Mezunları hariç)</p> <p>6- iki adet vesikalık fotoğraf</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	7 GÜN

20	Kooperatif Kuruluşu	<p>1-Bir yerleşim merkezinde tarımsal faaliyette bulunmak amacıyla kooperatif kurmak için en az yedi (7) kişiden oluşan müteşebbis heyetkilerin imzasını taşıyan ve kurulacak kooperatif türüne göre kooperatif kurma talebini belirten dilekçe</p> <p>2-İkametgah belgeleri</p> <p>3-Nüfus cüzdanı fotokopileri</p> <p>4-Su Ürünleri Kooperatifleri için ruhsat tezkeresi</p> <p>5-Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	3 Ay
21	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi (Makine Ekipman)	<p>1-Başvuru dilekçesi</p> <p>2-İlgili tebliğ ve uygulama rehberi kapsamındaki istenilecek belgeler</p>	30 Dakika
22	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi (ekonomik yatırımlar ,tarımsal altyapı)	<p>1-Başvuru dilekçesi</p> <p>2-İlgili tebliğ ve uygulama rehberi kapsamındaki istenilecek belgeler</p>	30 Dakika
23	Tabi Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardım	<p>1-Çiftçi veya ilgili muhtar tarafından, özel durumlar hariç, en geç bir hafta içinde mahallin mülki amirliğine dilekçe ile başvurulur.</p> <p>Not:Hasar tespit çalışmalarının 70 gün içerisinde tamamlanamaması halinde gerekçe belirtilerek Koruma ve Kontrol Genel Müdürlüğünden ek süre için izin istenir.</p>	70 GÜN



<b>24</b>	Yem Satış ve Depolama Ruhsatı Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Vergi Levhası Fotokopisi 3- Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi (Şirketler için) 4- Oda Faaliyet Belgesi 5- İmza Sirküleri Fotokopisi 6- Kira Kontratı ve Tapu Fotokopisi	<b>15 GÜN</b>
<b>26</b>	Yem Depolama ve Satış Yeri Ruhsatı	1-Dilekçe 2- Tapu veya Kira Sözleşmesi Sureti 3-Ticaret Sicil Gazetesi Sureti 4-İmza Sirküleri Sureti 5-Vergi Levhası Sureti 6-Oda Kayıt Belgesi (Veteriner Kliniklerinde istenir)	<b>30 GÜN</b>
<b>27</b>	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Sureti 3- 1 adet Fotoğraf	<b>30 DAKİKA</b>

28	Kayıt Belgesi	1- Dilekçe, 2- Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi, 3- Şirket ana sözleşmesinin yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya noter onaylı nüshası, 4- İmza sirküleri sureti, 5- Gayrisihhî Müessese ruhsatı veya noter onaylı nüshası, 6- Kapasite raporu, 7- İstihdamı Zorunlu Personelin noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konusu iş yerinde çalışabileceğine dair meslek odasından alacağı belge (Bu maddedeki belgeler;5996 sayılı kanunun Ek-1'inde belirlenen işletmelerden istenecektir.)	30 GÜN
29	Kayıt Numarası	1- Dilekçe, 2- Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi, 3- İmza sirküleri sureti, 4- Gayrisihhî Müessese ruhsatı veya noter onaylı nüshası,	2 GÜN
30	Tohumluk Bayii Belgesi	1- Başvuru dilekçesi, 2- Ziraat Mühendisine ait diploma aslı veya onaylı örneği, 3- Firma sahibi ziraat teknikeri ise( tohumluk konusunda ders aldığını belgeleyebilen);diploma aslı veya onaylı örneği, 4- Bayiilik yerinin ve/veya deponun açık adresi, 5- Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği, 6- Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek yıllık kapasite beyanı	30 GÜN

31	Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Aşılama Çalışmaları	1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı-Sözlü) * Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez	<b>Bakanlıkça Belirlenen Süre</b>
32	Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri	1-Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar * Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki taramalarda başvuru gerekmez	<b>İlgili Hastalığın Kordon Süresi</b>
33	Hastalıktan Ari İşletme Oluşturulması	1-Müracaat Formu	<b>1 Ay</b>
34	Muayenehane Ruhsatı	1. Başvuru Dilekçesi. 2. Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi. (Noterden Onaylı) 3. Varsa İhtisasını Gösteren Belge. (Noterden Onaylı) 4. Nüfus Cüzdanı Örneği. 5. İkametgah İlmühaberi. 6. 3 Adet Fotoğraf. 7. Muayenehaneye Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği. 8. Bağlı Bulunulan Veteriner Hekimler Odasından Alınan Oda Kayıt Belgesi.	<b>21 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.)</b>

35	Poliklinik Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi.</li><li>2. Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi. (Noterden Onaylı)</li><li>3. Varsa Uzmanlık Belgesi Süreti (Noterden Onaylı)</li><li>4. 3 er Adet Vesikalık Fotoğraf</li><li>5. Nüfus Cüzdanı Örneği.</li><li>6. İkametgah İlmühaberi.</li><li>7. Bağlı Bulunulan Vet. Hekimler Odasından Alınan Oda Kayıt Belgesi.</li><li>8. Polikliniğe Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği.</li><li>9. Şirkete Ait Ticaret Sicil Gazetesinin Aslı Yada Noter Onaylı Süreti.</li><li>10. Poliklinik Sorumlu Yöneticisi Belgesi.(Noterden Onaylı)</li></ol>	<b>21 İş Günü(Tespit Edilen Eksiklikleriçin Verilen Süre Hariç.)</b>
36	İlaç Bulundurma ve Satma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi.</li><li>2. 2 Adet Fotoğraf.</li></ol> <p><b>( Muayenehane ve Poliklinik Ruhsatı Olan Veteriner Hekimler İçin. )</b></p>	<b>21 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.)</b>

37	Hayvan Sağlığı Kabini Açılış Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi.</li><li>2. Diploma veya Mezuniyet Belgesi Sureti.</li><li>3. Nüfus Cüzdan Örneği.</li><li>4. Sabıka Kaydı Belgesi.</li><li>5. İkametgah Belgesi.</li><li>6. 3 Adet Fotoğraf.</li><li>7. İşyerine Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği.</li><li>8. Şahsın Adına ve İşyerinin Adresine Göre Düzenlenmiş Vergi Levhası Sureti</li><li>9. Kira İse Şahsın Adına ve İşyerinin Adresine Göre Düzenlenmiş Kira Kontratı, Kira Deęil İse Tapu Senedi Sureti.</li><li>10. Belediyeden Şahsın Adına Alınmış Su Kullanım Belgesi.</li></ol>	<b>21 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.)</b>
38	Ev ve Süs Hayvanları Kuruluş ve Satış Yeri Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1- İş yeri sahibi tarafından doldurulmuş başvuru dilekçesi</li><li>2-İşyerinin, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren vaziyet planı ve işyerinin tüm bölümlerini içeren detaylı olarak hazırlanan bir adet projenin teknik resim kurallarına göre hazırlanması(Mimar veya mühendis onaylı)</li><li>3- Bağlı bulunduğu Belediyeden su kullanma belgesi,</li><li>4-Sorumlu Veteriner Hekimle, bağlı bulunduğu bölge Veteriner Hekim Odasından alınmış oda kayıt belgesi ve buna bağlı olarak İşyeri sorumlu Veteriner Hekim Sözleşmesi(noter onaylı)</li><li>5- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınmış Yangın Yeterlilik Belgesi</li><li>6- Hayvan Hakları Eğitim Sertifikası(Belediyenin verdiği)</li><li>7-Eęer eğitim yeri açılacaksa eğitim yerlerinde görev yapacak uzman eğitimcinin noter onaylı uzmanlık belgesi fotokopisi</li></ol>	<b>5 İş Günü (Tesbit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)</b>

39	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Hareketleri	1-İlgili Belediyeden veya köy muhtarından alınmış menşe şahadetnamesi 2-Başvuru dilekçesi, 3-Çift tırnaklılarda şap aşısının nakilden en az 15 gün önce yapılmış olması 4-Sığırlarda Türkvat Kayıt Sistemine Kayıtlı olma şartı, 5-Tek tırnaklılarda kimlik belgesi 6-Hayvan maddeleri için faturanın fotokopisi 7-Kedi ve köpek için aşı karnesi	<b>1 İş Günü (Tesbit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)</b>
40	Hayvan Pazarlarının Ruhsatlandırılması	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Beyanname, 3-Vaziyet planı, 4- Proje , 5-İçme Suyu kullanma belgesi 6-Sorumlu Veteriner Hekimin Oda Kayıt Belgesi (inceleme ile uygun görülenlere çalışma izni verilir)	<b>30 İş Günü (Tesbit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)</b>
41	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Küpe Kontrolü 3-Menşe Şahadetnamesi, Veteriner Sağlık Raporu, Pasaport	<b>20 İş Günü (Komisyonda Bulunan Diğer Kurumların Görüşünü Bildirmeleri İçin Geçen Bekleme Süresi Hariç)</b>

42	Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu	1-Pasaport müracaat formu	1 İş Günü (Tesbit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
43	İşletme Tescil Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü (Tesbit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
44	Hayvan Listesi Formu	1-Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü (Tesbit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
45	Türkvat Kayıt Sisteminde Hayvancılık İşletmesi Açılması	1-Başvuru Dilekçesi 2-İkametgah Kaydı 3-Kimlik Fotokopisi	2 İş Günü (İşletmenin Hayvanlarını Tesbit İçin Geçen Süreler Hariç)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Faruk DOĞAN  
Ünvan : İlçe Tarım Müdürü  
Adres : Kavaklı Mah.İstanbul Cad. No:55 Beylikdüzü /  
İSTANBUL  
Tel. : 212 875 96 55  
Faks : 212 875 96 56  
e-Posta :

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Ahmet Mesut DEMİRKOL  
Ünvan : Kaymakam  
Adres : Hükümet Konağı Yakuplu Merkez Mah.  
Beylikdüzü / İSTANBUL  
Tel. : 212 876 99 66  
Faks : 212 976 99 68  
e-Posta :