



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
HYS.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No
A0

Sayfa No
1 / 25

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	
1	Buzağı Desteklemesi	Bireysel Başvuru için: 1- Dilekçe, Üretici/Yetiştirici Birliklerinin Başvurusu için: 1- Dilekçe, 2- Başvuru Yazısı, 3- Başvuran Üyelerin Listeleri, 4- Merkez Birliğine Üyelik Belgesi.	120 gün	
2	Anaç Manda Desteklemesi	Bireysel Başvuru için: 1- Dilekçe, Yetiştirici Birliğinin Başvurusu için: 1- Dilekçe, 2- Başvuru Yazısı, 3- Başvuran Üyelerin Listeleri, 4- Merkez Birliğine Üyelik Belgesi.	120 gün	
3	Malak Desteklemesi	Bireysel Başvuru için: 1- Dilekçe, Yetiştirici Birliğinin Başvurusu için: 1- Dilekçe, 2- Başvuru Yazısı, 3- Başvuran Üyelerin Listeleri, 4- Merkez Birliğine Üyelik Belgesi.	120 gün	
HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi		Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
HYS.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No
A0

Sayfa No
2 / 25

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

4	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	Yetiştirici Birliğinin Başvurusu için: 1- Dilekçe, 2- Başvuru Yazısı, 3-Hayvan kulak küpe numaralarınında içeren Üyelerin Listeleri (CD,DVD), 4-Merkez Birliğine Üyelik Belgesi.	180 Gün
5	Çiğ Süt Desteklemesi	Üretici/Yetiştirici Birliklerinin Başvurusu için: 1- Dilekçe, 2- Başvuru Yazısı, 3- Başvuran Üyelerin Listeleri, 4- Fatura/Müstahsil Makbuzu, 5- BSKS üzerinden alınanan İcmal-1.	60 Gün
6	Arılı Kovan Desteklemesi	1-Dilekçe, 2-Arı Konaklama Belgesi, 3-Veteriner Sağlık Raporu/ İşletme Tescil Belgesi.	150 Gün
7	Damızlık Ana Arı ve Ana Arı Desteklemesi	1-Dilekçe, 2-Fatura, 3-Arı Konaklama Belgesi, 4-Veteriner Sağlık Raporu/ İşletme Tescil Belgesi.	180 Gün

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
HYS.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No
A0

Sayfa No
3 / 25

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

8	Besilik Erkek Sığır Desteklemesi	1-Dilekçe, 2-Fatura/Müstahsil Makbuzu, 3-İşletme Tescil Belgesi, 4-Hayvan Pasaportu, 5-Türkvat Düşüm Belgesi, 6-Kesim Cetveli, 7-Sözleşme.	60 Gün
9	Halk Elinde Manda Islah Projesi Çalışmaları ve Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi, 2-Hakediş Formu.	45 Gün
10	Çiğ Sütü Değerlendirilmesi Desteklenmesi	1-Dilekçe, 2-İşletme Kayıt Onay Belgesi, 3-Tahsisat Belgesi, 4-Vergi Borcu Yoktur Yazısı, 5-SGK Borcu Yoktur Yazısı, 6-Yetkili İmza Sirküleri, 7-Sözleşme, 8-Faturalar (Çiğ Süt Tozu Faturası ve Süt Tozu Faturası), 9-Üretim Taahhütnamesi, 10-Üyelik Belgeleri.	20 Gün

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Kalite Temsilcisi

Şube Müdürü

Kalite Yönetim Sorumlusu

İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
HYS.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No
A0


Sayfa No
4 / 25

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

11	Sığırlarda Suni Tohumlama ve Embriyo Tranferi Kurs ve İzinleri	Kurs için: 1-Dilekçe, 2-Onaylı Diploma/Mezuniyet Belgesi Fotokopisi, 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4-Suni Tohumlama Sertifikası (Embriyo Transferi Kursu için). İzin İşlemleri için: 1-Dilekçe, 2-Ruhsat, 3-Onaylı Diploma/Mezuniyet Belgesi Fotokopisi, 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 5-Suni Tohumlama Sertifikası Fotokopisi, 6-Sözleşme (Hayvan Hastanesi, Birlik/Koop., Şirketler, Hayvancılık İşletmeleri için).	5 Gün
12	Sığırlarda Soy Kütüğü ve Önsoy Kütüğü Çalışmaları	1-Dilekçe, 2-Suni Tohumlama Makbuzları, 3-Suni Tohumlama İcmali, 4-Sunit Tohumlama Cetveli,	180 gün
13	Şube Eğitim, Yayım ve Yatırım Faaliyetleri		90 Gün

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No HYS.TB.02	Rev. Tarihi 04.04.2018
	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Rev. No A0	Sayfa No 5 / 25
KONU		HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	

14	Ana Arı Üretim İzni	1-Dilekçe, 2-Ana Arı Yetiştiriciliği Sertifikası, 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4-AYB Üyelik Belgesi, 5-Üretimde Kullanılacak Damızlık Materyale İlişkin Belge, 6-Ticaret Sicil Gazetesi (Tüzel Kişilik için), 7-Sözleşme(Tüzel Kişilik için).	5 Gün
15	Büyükbaş-Küçükbaş Hayvan Hareketleri	Vatandaş Başvuruları Dilekçeyle İlçe Müd.' ne Yapılır. Bakanlığın istediği yazılar ve standart işlerde başvuru yoktur.	30 iş günü
16	Kanatlı Hayvan Hareketleri	16.01.2014 tarih ve 28884 sayılı Kuluçkahane Ve Damızlık Kanatlı İşletmeleri Yönetmeliği'nin Madde 14 'de Belirtilen Belgeler. Döner Sermaye Makbuzu .	30 İş Günü

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
HYS.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No
A0

Sayfa No
6 / 25

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

17	Mezbahalara Onay Belgesi Verilmesi	Dilekçe, Beyanname Genel Kısmı (ek-10), B. Özel Kısmı (ek-11), Yerleşim Krokisi, Atık Belgesi , Döner Sermaye Makbuzu	65 gün + 6 ay
18	Nakilde Hayvan Refahı	Dilekçe, Nüfu Cüzdanı Fot., Eh. Fot., Araç Ruhsat Fot., K Belgesi. Döner Sermaye Mak.	30 iş günü

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
HYS.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No
A0

Sayfa No
7 / 25

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

19	Hayvan Pazar Borsa ve Park Yerleri Ruhsatlandırma ve Denetimi	<p>24.12.2011 tarih ve 28152 sayılı resmi gazetede yayımlanan Hayvan Satış Yer. Ruh.Ve Den.Usul Ve Es.Hak. Yönetmeliğinin 5 ve 6. Maddelerinde istenen belgeler. Hayvan satış yeri kurma izni için müracaat ve tesis kurma izni verilmesi</p> <p>MADDE 5 – (1) Hayvan satış yeri kurmak isteyen gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlar ile resmi kuruluşlar bir dilekçe ile ilgili valiliğe müracaat ederek aşağıdaki bilgi ve belgeleri tamamlamak zorundadır.</p> <p>a) EK-1'e uygun olarak hayvan satış yeri sahibi tarafından doldurulmuş beyanname,</p> <p>b) Hayvan satış yerinin bulunduğu alanı belirleyen belge, yerleşim yeri ve çevresine ait üzerinde hayvan satış yerinin pazar sahası tesisleri, sosyal tesisler, idari tesisler, otopark vesairenin gösterildiği tesisin kurulacağı belediyenin uygun görüşü alınarak hazırlanmış ve ilgili imar müdürlüğünce tasdik edilmiş 1/500 veya 1/1000 ölçekli plan,</p> <p>c) Hayvan satış yerine ait tüm bölümleri içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış proje,</p> <p>ç) Hayvan satış yerinin hudutları içinde bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi, şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu temin projesi, suyun kapasite ve kullanımına yönelik açıklama raporu, derin kuyulardan suyun temin edilmesi halinde ise devlet su işlerinden alınacak kuyu suyu kullanma belgesi,</p> <p>d) Kanalizasyon bulunmayan yerlerde fosseptik projesi, pazar sosyal ve idari tesisleri, pazar yerinin temizlik suları ile yağmur sularının izalesi ile ilgili proje ve açıklama raporu.</p> <p>(2) Birinci fıkrada belirtilen bilgi ve belgeler ile ilgili valiliğe müracaat edilir. Söz konusu bilgi ve belgelerin il</p>	30 iş günü
----	---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Kalite Temsilcisi

Şube Müdürü

Kalite Yönetim Sorumlusu

İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
HYS.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No
A0

Sayfa No
8 / 25

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

müdürlüğü tarafından yapılan incelenmesi sonucunda uygun bulunan yerlere EK-2'ye uygun olarak düzenlenen tesis kurma izni verilir.

Hayvan satış yeri çalışma izni için müracaat ve çalışma izni verilmesi

MADDE 6 – (1) Hayvan satış yeri tesis kurma izni olarak tesislerini onaylı projelerine göre yapmış olan gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlar ile resmi kuruluşlar, çalışma izni alabilmek için ekinde hayvan satış yeri sorumlu yöneticisi veteriner hekim istihdamına dair belge bulunan bir dilekçe ile valiliğe müracaat eder.

(2) Müracaat belgeleri il müdürlüğünce incelenir. İbrahim edilen belgelerin tetkiki ve mahallinde yapılan inceleme sonunda teknik ve hijyenik yönden uygun bulunan hayvan satış yerine, mülki idare amirinin onayı alındıktan sonra il müdürlüğü tarafından, EK-3'te belirtilen çalışma izin belgesi düzenlendikten sonra EK-4'e uygun olarak ruhsat düzenlenir

(3) Çalışma izni verilen hayvan satış yeri için bir numara verilir ve bu numara kayıt sistemine kaydedilir.

(4) İl müdürlüğü çalışma izni verilen hayvan satış yeri ve hayvan satış yerine verilen kayıt numarası bilgilerini içeren bir yazı ile Bakanlığa bilgi verir.

(5) İl müdürlüğü tarafından çalışma izni verilen hayvan satış yerinin faaliyete başlayabilmesi için, ruhsatlandırma için müracaatı yapan gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlar ile resmi kuruluşlar yetkili idareden iş yeri açma ve çalışma ruhsatı alır.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Kalite Temsilcisi

Şube Müdürü

Kalite Yönetim Sorumlusu

İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
HYS.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No
A0

Sayfa No
9 / 25

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

20	Diğer (Muhtelif) İst. Tic. Borsası Yazışmaları, Bimer, İdari konular, Kapasite Raporları, İstatistik, Mera Fonu.	Kapasite Raporu için şirketle ilgili belgeler,(Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, İmza Sirküleri, İşletme Krokisi vb.)	-
21	Hayvansal Yan Ürün Onay İşlemleri	İşletme Kayıtlarında İstenecek Belgeler -Dilekçe ve Beyanname -Kapasite Raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı -İş Akış Şeması, işleme metodu, hayvansal ürün kategorisi, yapılacak işlemler hakkında bilgi ve işleme süreci İşletmelerin Onayında İstenecek Belgeler -Başvuru dilekçesi ve Beyanname -Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı -İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi -İşletmede oluşan katı/sıvı/gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge (ÇED raporu veya ÇED gereksiz yazısı) -İşleme prosesi ve iş akış şeması -Tehlike analizi ve kritik kontrol noktaları prensibine dayanarak hazırlanmış belge (HACCP-KKN)	Onay İşlemlerinde 6 ay
22	Soy Kütüğüne Kayıt İşlemleri	1. Dilekçe 2. Tohumlama Belgesi 3. DNA Analiz Ücret Dekontu 4. Fotoğraf 5. Kimlik Fotokopisi (Arap Taylar İçin İsim Formu)	9 Ay

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Kalite Temsilcisi

Şube Müdürü

Kalite Yönetim Sorumlusu

İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
HYS.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No
A0

Sayfa No
10 / 25

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		6. İthal Atlar İçin Gümrük Giriş Beyannamesi 7. Fatura 8. Pasaport 9. Döner Sermaye Makbuzu	
23	Safkan Arap ve İngiliz Atlara Damızlık Belgesi Düzenleme İşlemleri	Dilekçe, Pedigri, Fotoğraf, Koşu Performansı, Kan Serum Analiz Ücret Dekontu, Döner Sermaye Makbuzu	3 Ay
24	Damızlık Safkan Arap ve İngiliz Atların Yıllık Vize İşlemleri	Dilekçe, Damızlık Belgesi, Kan Serum Analiz Ücret Dekontu, Döner Sermaye Makbuzu	2 Ay
25	Safkan Arap ve İngiliz Atların Don Değişikliği İşlemleri	Dilekçe, Fotoğraf, Pedigri, Döner Sermaye Makbuzu	2 Hafta
26	Safkan Arap ve İngiliz Atların Eşkal Düzeltme İşlemleri	Dilekçe, Fotoğraf, Pedigri, Döner Sermaye Makbuzu	2 Hafta
27	Safkan Arap ve İngiliz Atların Sahip Değişikliği İşlemleri	Dilekçe, Pedigri, Kimlik Fotokopisi, TJK'ne Borcu Olmadığına Dair Belge, Döner Sermaye Makbuzu, Gerekliğinde Fatura ve Veraset İlamı	2 Hafta
28	Safkan Arap ve İngiliz Atların DNA Teyidi İşlemleri	Dilekçe, Pedigri, Kimlik Fotokopisi, Fotoğraf, Döner Sermaye Makbuzu	2 Ay

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**
**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
HYS.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

Rev. No
A0

Sayfa No
11 / 25

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

29	Safkan Arap ve İngiliz Atların Pedigri Kaybı İşlemleri	Dilekçe, Fotoğraf, Döner Sermaye Makbuzu	1 Ay
30	Safkan Arap ve İngiliz Atların Damızlık Belgesi Kaybı İşlemleri	Dilekçe, Pedigri, Fotoğraf, Döner Sermaye Makbuzu	1 Ay
31	DNA Analizi İçin Laboratuvara Kan Numunesi Gönderimi	Başvuru Evrakları 1 ve 7 Sıra Numaraları İşlem Müracaatında Teslim Alınmaktadır	3 Ay
32	Kan Serum Analizi İçin Laboratuvara Kan Numunesi Gönderimi	Başvuru Evrakları 2 ve 3 Sıra Numaraları İşlem Müracaatında Teslim Alınmaktadır	2 Ay
34	Canlı Hayvan Kontrol Belgesi	-Dilekçe, -Fatura, -Veteriner Sağlık Sertifikası -Çalışma İzni, -CITES Belgesi, -Faaliyet Belgesi/Ticari Sicil Gazetesi, -Taahhüname	5 gün
35	Hayvansal Ürün Kontrol Belgesi	-Dilekçe, -Fatura, -Veteriner Sağlık Sertifikası -Bileşen Listesi, -Onay/Kayıt Belgesi -Faaliyet Belgesi/Ticari Sicil Gazetesi, -Taahhüname	15 gün
36	İhracat Ön İzin Belgesi	-Dilekçe, -Alıcı Firma Talep Yazısı, -İhracat İzin Belgesi, - Analiz-Spefikasyon Belgesi	5 gün
37	Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Tasfiyesi	-Gümrük Müdürlüğü yazısı	15 gün
38	Sevkiyat Kontrolü	-Dilekçe, -Veteriner Sağlık Sertifikası, -Fatura -Taahhüname, -Beyanname	İlçeden gelecek cevaba göre
39	Veteriner Tıbbi Ürün İthalatı	-Dilekçe, -Fatura, -Beyanname, -Analiz sertifikası	5 gün

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**
**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
HYS.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

Rev. No
A0


Sayfa No
12 / 25

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

40	Canlı Hayvan İhracatı	-Dilekçe, -Fatura,-Beyanname, -Çalışma izni -CITES Belgesi, -Analiz Sonucu	2 gün
41	Hayvansal Ürün İçeren Gıda İhracatı	-Dilekçe, -Fatura, -Beyanname,-Bileşen Listesi -Kayıt/Onay Belgesi, -Analiz Sonucu	2 gün
42	Hayvansal Yan Ürün İhracatı	-Dilekçe, -Fatura, -Kayıt/Onay Belgesi -Nakil beyannamesi/Veteriner Sağlık Raporu -Ticari Sicil Gazetesi/Faaliyet Belgesi, -Beyanname	2 gün
43	Hayvansal Ürün İçeren Yem İhracatı	-Dilekçe, -Fatura, -Kayıt/Onay Belgesi, -Yem İhracat İzin Belgesi -Bileşen Listesi,-Ticari Sicil Gazetesi/Faaliyet Belgesi -Analiz sonucu, -Beyanname	2 gün
44	Üreme Ürünleri İhracatı	-Dilekçe, -Fatura, -Ön İzin -Ticari Sicil Gazetesi/Faaliyet Belgesi -Analiz sertifikası, -Beyanname	2 gün
45	Geçici Canlı Hayvan İhracatı	-Dilekçe, -Fatura,-Pasaport, -CITES Belgesi -Analiz Sonucu, -Beyanname	40 gün
46	Yurtdışına Yolcu Beraberi Hayvan Çıkışı	-Dilekçe, -Aşı karnesi, -Test sonucu - CITES Belgesi	2 gün
47	Veteriner Tıbbi Ürün İhracatı	-Dilekçe, -Fatura, -Ruhsat, -Alıcı firma istek yazısı -Beyanname	2 gün
48	Hastalıktan Ari İşletmeler ve Onaylı Çiftlikler İşlemleri	Başvuru Dilekçesi	1 Yıl
49	Hayvan Hastalıkları İle Mücadele Aşılama Çalışmaları	-	Her Aşılama için Bakanlığın Belirlediği Dönem

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No HYS.TB.02	Rev. Tarihi 04.04.2018
	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Rev. No A0	Sayfa No 13 / 25
KONU		HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	

			Aralığı.
50	Hastalık Çıkış İşlemleri	Laboratuvar Raporu, Hastalık Çıkış Bildirim Formu, Mihrak İnceleme Tutanağı, Tüberküloz İçin Mezbahadaki Yetkili Resmi Veteriner Hekimin Verdiği Klinik Muayene Raporu	Her Hastalık İçin Karantina Süresi Farklı Olduğu İçin Net Bir Süre Verilemez.
51	Hastalık Sönüş İşlemleri	Hastalık Sönüş Bildirim Formu, Tüberküloz İçin Tüberkülin Teamül Cetveli	Her Hastalık İçin Karantina Süresi Farklı Olduğu İçin Net Bir Süre Verilemez.
52	Karantina İşlemleri	Sağlık Sertifikası, Kontrol Belgesi	İstenilen Testlerin Bitim Süresine Göre Değişmektedir.
53	Kuluçkahane ve Damızlık Kanatlı İşletmeleri İçin Sağlık Sertifikası	Kuluçkahane ve Damızlık Kanatlı İşletmeleri Yönetmeliğinin Ek-1 de belirtilen evraklar.	1 Ay

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
HYS.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No
A0


Sayfa No
14 / 25

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

54	Orijin İşletme Tazminat Ödenmesi İşlemleri	Ölen Hayvana Ait Veteriner Hekim Raporu, Hayvan İtlaf ve Tazminat Mazbatası, İmha Tutanağı, Hayvana Hastalıkları Tazminat Desteği Hak Ediş Belgesi, Tüberküloz için: Tüberkülin Teamül Cetveli	Net Bir Süre Verilemez, Yapılan Testler Sonucunda Hastalık Sonlanma Süresi Değişti için.
----	--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No HYS.TB.02	Rev. Tarihi 04.04.2018
	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Rev. No A0	Sayfa No 15 / 25
KONU		HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	

55	Veteriner Hekimi Muayenehane ruhsatı için	<p>Başvuru dilekçesi, Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya ilgili kurum onaylı suretleri, Varsa ihtisasını gösteren belgenin aslı veya kurum onaylı suretleri,</p> <p>-Beşer adet vesikalık fotoğraf, T.C. kimlik numarası beyanı, İkametgâh adresi bildirimini,</p> <p>-Bağlı buldukları bölge veteriner hekimler odasından alacakları, buldukları yıla ait oda kayıt belgesi,</p> <p>-Muayenehane olarak kullanılacak işyerinin, oda düzeyinde, tüm mekânlarını ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği,</p> <p>-Muayenehane bir veteriner hekim tarafından açılıyorsa, diğer veteriner hekimlerle yapılmış iş akdi sözleşmesi,</p> <p>-Muayenehane, veteriner hekimler tarafından adi ortaklık şeklinde açılıyorsa ortaklık belgesi,</p> <p>-Muayenehane, şirket tarafından açılıyorsa; kuruluşunu, ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren ticaret sicil gazetesinin aslı ya da onaylı sureti,</p> <p>Muayenehanede sorumlu yönetici olarak görev alacak kişinin, sorumlu veteriner hekim olarak çalışacağına dair sözleşme.</p>	20 İş Günü
----	-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
HYS.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No
A0

Sayfa No
16 / 25

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

56	Veteriner Hekim Poliklinik Ruhsatı İçin	Başvuru dilekçesi,Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya ilgili kurum onaylı suretleri, Varsa ihtisasını gösteren belgenin aslı veya kurum onaylı suretleri,Beşer adet vesikalık fotoğraf, T.C. kimlik numarası beyanı,İkametgâh adresi bildirimini, -Bağlı buldukları bölge veteriner hekimler odasından alacakları, buldukları yıla ait oda kayıt belgesi, -Poliklinik olarak kullanılacak işyerinin, oda düzeyinde, tüm mekânlarını ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği, -Poliklinik bir veteriner hekim tarafından açılıyorsa, diğer veteriner hekimlerle yapılmış iş akdi sözleşmesi -Poliklinik, veteriner hekimler tarafından adi ortaklık şeklinde açılıyorsa ortaklık belgesi -Poliklinik, şirket tarafından açılıyorsa; kuruluşunu, ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren ticaret sicil gazetesinin aslı ya da onaylı sureti. -Poliklinikte sorumlu yönetici olarak görev alacak kişinin, sorumlu veteriner hekim olarak çalışacağına dair sözleşme.	
57	Veteriner Tıbbi Ürün Perakende Satış İzni	-Başvuru Dilekçesi ve Beyanname, Adına Satış İzin düzenlenecek olan veteriner hekime ait; -Nüfus Cüzdan Fotokopisi, İmza Sirküleri,4 Foto, <i>Diploma Ftk.</i> , <i>İkametgah Beyanı</i> , Telefon, belgegeçer, e-posta v.b. iletişim bilgileri Şirket ise : Tic. Sic. Gaz. Aslı veya sureti,Şirket Ana Sözleşme sureti,Dönersermaye makbuzu Satış sorumlusunun görevlendirildiğine dair yazı	30 İş Günü

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
HYS.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No
A0

Sayfa No
17 / 25

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

58	Veteriner Ecza ve Temsilci Veteriner Ecza Deposu Ruhsat için	<p>Başvuru Dilekçesi (Açık adres, sorumlu yönetici iletişim bilgileri-telefon,email),</p> <p>Temsilci ecza depoları için yürütülecek diğer faaliyetler ile ilgili detaylı bilgiler,</p> <p>Başvuru sahibinin tüzel kişi olması durumunda, şirketin adresini, kuruluş amaçlarını, ortaklarını ve sorumlu kişilerin görev, unvan ve imza yetki sınırlarını belirten ticaret sicil gazetesinin örneği, şirket ana sözleşmesinin sureti,</p> <p>Veteriner ecza deposunun teçhizatını ve bölümlerini de gösteren planı,</p> <p>Veteriner ecza deposunun kurulacağı yerin açık posta adresli onaylı imar planı (ADRESLER UYUMLU OLACAK),</p> <p>Veteriner ecza deposu olacak yerin yangın güvenliği açısından uygun olduğuna dair ilgili makamdan alınmış belge,</p> <p>Ücret ve harçların yatırıldığına dair makbuz,</p> <p>Dağıtımda kullanılacak araç ve malzeme bilgileri,</p> <p>Türkiye'de başka şubesi varsa adı ve adresi,</p> <p>Sorumlu yöneticinin nüfus cüzdanı fotokopisi, diploma fotokopisi, ikamet beyanı, imza sirküleri, 4 adet vesikalık resmi, sorumlu yöneticinin mevzuattaki faaliyetlerden sorumlu olduğunu belirten iş sözleşmesi-şirket ortağı ise görevlendirme yazısı, güncel oda kayıt belgesi,</p> <p>DİĞER BİLGİ VE BELGELER</p> <p>-Haşere kontrol ve ilaçlama prosedürü (sözleşme yeterli)</p> <p>-Ürün Dağıtım Kargo sistemi ile yapılıyorsa kargo firması ile olan sözleşme (aynı zamanda ürünün firmadan teslim yerine kadar korunmasına ilişkin beyanı)</p> <p>-vergi levhası, şirket adres ve iletişim bilgileri</p>	30 İş Günü
----	--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

KONTROL EDEN


ONAYLAYAN

Kalite Temsilcisi

Şube Müdürü

Kalite Yönetim Sorumlusu

İl Müdürü

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No HYS.TB.02	Rev. Tarihi 04.04.2018
	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Rev. No A0	Sayfa No 18 / 25
KONU	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		

		<ul style="list-style-type: none"> -taahhütname (VTÜ geri çekme ve 5996 sayılı Kanun yükümlülükleri) -VTÜ geri çekme talimatı (iş akış şeması) -VTÜ alım ve depolama talimatı (iş akış şeması) -VTÜ hazırlama ve sevkiyat talimatı (iş akış şeması) -personel eğitim çizelgesi -çalışan personel listesi -Yönetim ve Organizasyon Şeması -çalışan personel sağlık kontrol bilgileri. -FAALİYET ALANI BEYANI -Soğuk zincir kayıt ve güç kaynağı beyanı -Depo Güvenlik sistem beyanı.-Soğuk Hava Deposu Hacmi (%40 boş alan için beyanname)/Biyolojik ürün depolamayan firmalar için Soğutucu hacmi: (1 medikal soğutucu bulundurulmak zorunda) 	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
HYS.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No
A0

Sayfa No
19 / 25

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

59	Ev ve Süs hayvanı Satış, Barınma, Eğitim ve Üretim yeri kuruluş izni için	Başvuru dilekçesi, -İş yerinin, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren teknik resim kurallarına göre hazırlanmış vaziyet ya da hâlihazır planı, -İş yerinin tüm bölümleri ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği ve adresi, -Bağlı bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi; şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu temin projesi ile resmi kurumlarca usulüne uygun olarak alınmış su numunelerinin bakteriyolojik ve kimyasal analiz sonuçlarını gösterir rapor; derin kuyulardan suyun temin edilmesi halinde ise, Devlet Su İşlerinden alınacak kuyu suyu kullanma belgesi ve analiz raporu, Kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğu adı ve ticaret sicil numarası beyanı (Şirket sözleşmesi 1/10/2003 tarihinden önce yayınlanmış ise şirket sözleşmesinin yayımlandığı ticaret sicil gazetesinin kurumca tasdikli örneği istenir.), imza sirküleri ve yönetim kurulu kararının kurumca tasdikli örneği.”	15 İş Günü
----	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
HYS.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No
A0

Sayfa No
20 / 25

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

60	Ev ve süs hayvanı Satış, Barınma, Eğitim ve Üretim yeri ruhsatı için	Başvuru dilekçesi, Muayenehane, poliklinik veya hayvan hastanelerinde çalışan ve hizmet içi eğitim belgesi olan veteriner hekimle yapılmış en az bir yıllık bölge veteriner hekimler odası onaylı noter tasdikli veteriner hekim sözleşmesi, -Eğitim yerlerinde görev yapacak uzman eğitimcinin çalışma izni verecek kurumca onaylı uzmanlık belgesinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı fotokopisi, -Satış yerleri için 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre yerel yönetimler tarafından düzenlenen eğitim sertifikasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı fotokopisi, -Belediyeden alınmış işyeri ruhsatının il müdürlüğünce onaylı fotokopisi,	20 İş Günü
61	Veteriner Tıbbi Ürünler Hakkında Yönetmeliğin 41/4 maddesi gereği Veteriner Tıbbi Ürün Temin Edilmesi	Başvuru dilekçesi -VTÜ Temin edilecek FİRMA veya VED' larının yazıları, -Veteriner hekime ait; İlgili Meslek Odasından Alınmış Güncel Oda Kayıt Belgesi Aslı (Kamu Kurumu çalışanı hariç), -Noter Onaylı İş Sözleşmesi. (KAMU Kurumu için ise görevlendirme yazısı) -Veteriner Hekime ait 2 adet vesikalık fotoğraf ve işletme tescil belgesi.	20 İş Günü
62	Veteriner Tıbbi Ürünler Hakkında Yönetmeliğin 41/3 maddesi gereği Veteriner Tıbbi Ürün Temin Edilmesi	- Başvuru dilekçesi ,Sorumlu Veteriner Hekimi Onaylı Diploma Fotokopisi ve Görevlendirme Yazısı -İzin Talep Edilen Veteriner Tıbbi Ürünlerin Listesi	20 İş Günü

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

KONTROL EDEN


ONAYLAYAN

Kalite Temsilcisi

Şube Müdürü

Kalite Yönetim Sorumlusu

İl Müdürü

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No HYS.TB.02	Rev. Tarihi 04.04.2018
	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Rev. No A0	Sayfa No 21 / 25
KONU		HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	

63	Sperma, Ovum ve Embrio ithalatı veya bayilerin Altyapı Uygunluk Belgesi için	Başvuru Dilekçesi,	20 İş Günü
64	Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarları Kuruluş İzni için	Başvuru Dilekçesi, Beyanname (Yönetmelik 1 No'lu Ek), -Kuruluşun yerini belirleyen, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri içeren vaziyet planı veya hali hazır durumunu gösteren plan, -Bünyesinde deneysel ya da diğer bilimsel amaçlı olarak hayvan üretecek, tedarik edecek, kullanacak ya da araştırmaya yetkili kuruluşlar için bu konudaki ulusal mevzuat çerçevesinde verilen kuruluş izni sureti. -Kuruluşun tüm bölümlerini içeren detaylı ve teknik kurallarına göre hazırlanmış, ölçeği belli, bu konuda yetkili mühendis ya da mimar tarafından imzalanmış kat planı	20 İş Günü
65	Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarları Çalışma İzni için	Teşhis ve analizde kullanılacak aletlerin teknik özellik ve kapasiteleri ile kullanılacak olan kimyasal ve biyolojik madde gibi materyallerin kuruluş yetkilisince onaylı listeleri, -Kuruluşta, çalışacak personel sayısını ve alanlarını gösterir kuruluşça onaylı personel listesi ile faaliyette bulunacağı her alan için çalışacak uzmanların uzmanlık alanlarını gösterir belge, -Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünden alınan belge, -Açılması istenen işyeri bir şirket ise şirketin kuruluşunu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi, -Kuruluş sorumlu yöneticisi olan veteriner hekim ile laboratuvarında çalışacak olan diğer veteriner hekimlerin ve laboratuvar teknik personelinin bağlı oldukları meslek odalarından almış oldukları belgeye istinaden noterden	20 İş Günü

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Yönetim Temsilcisi Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
HYS.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No
A0

Sayfa No
22 / 25

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		yapılan sözleşme, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışacak devlet memuru ve işçi statüsündeki personel için ise görevlendirme yazısı ve bu personellerin diploma suretleri, -Deneysel ya da bilimsel amaçlar için hayvan üretecek, tedarik edecek, kullanacak yada araştırmaya yetkili kuruluşlar için düzenlenen çalışma izni belgesi.	
66	Deney Hayvanları Laboratuvarları Kuruluş İzni için	Başvuru Dilekçesi,Beyanname, -Kuruluşun yerini belirleyen; yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri içeren vaziyet planı veya hali hazır durumu gösteren plan, -Kuruluşun tüm bölümlerini içeren detaylı ve teknik kurallarına göre hazırlanmış, ölçüğü belli, bu konuda yetkili mühendis ya da mimar tarafından imzalanmış kat planı.	20 İş Günü.
67	Deney Hayvanları Laboratuvarları Çalışma İzni için	Başvuru Dilekçesi,Tesisin sorumlu yöneticisi olan veteriner hekim ile ve laboratuvarında çalışacak olan veteriner hekimlerin bağlı buldukları meslek odalarından almış oldukları belgeye istinaden noterden yapılan sözleşmeler (kamu kurum ve kuruluşu için personel görevlendirme yazıları) ile diploma suretleri,Tesiste kullanılacak aletlerin teknik özellik ve kapasiteleri ve kullanılacak olan kimyasal ve biyolojik madde gibi materyallerin kuruluş yetkilisince onaylı listesi, Tesiste çalışacak uzmanlarının sayısı ve uzmanlık alanlarını gösterir belge ile kuruluşça onaylı liste ,Açılması istenen işyeri bir şirket ise şirketin kuruluşunu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi, Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünden alınan belge, Genetiği değiştirilmiş hayvanlar üzerinde Araştırma	20 İş Günü.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Kalite Temsilcisi

Şube Müdürü

Kalite Yönetim Sorumlusu

İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
HYS.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

**HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No
A0

Sayfa No
23 / 25

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		çalışması yapan kuruluşlar için yetkili kuruluş olduğuna dair belge. (13.8.2010 tarih 27671 sayılı yönetmeliğin 5. Maddesi), Şirket ise ticari sicil gazetesi, Kuruluş izninin aslı gibidir onaylı bir surety	
68	Hayvan Hastanesi Kuruluş izni için	Beyanname Tesisin yerini belirleyen; yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri içeren ve ilgili imar kuruluşunun uygun görüşü alınarak hazırlanmış 1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet planı, Hastane için bağlı bulunduğu belediyeden alınan su kullanma belgesi, Tesisin tüm birimlerini içeren detaylı ve teknik kurallarına göre hazırlanmış proje, Hastane binasının mülk sahibi veya kiracısı olduğuna dair beyanı, Tüzel kişiler için tüzel kişinin kayıtlı olduğu ticaret sicil memurluğu adı ve ticaret sicil numarası beyanı (şirket sözleşmesi 1/10/2003 tarihinden önce yayımlanmış ise şirket sözleşmesinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesinin kurumca onaylı örneği istenir), imza sirküleri ve yönetim kurulu kararının kurumca onaylı örneği.	20 İş Günü.
69	Hayvan Hastanesi Ruhsatı için	Sorumlu yönetici ve veteriner hekimler ile yapılmış bölge veteriner hekimler odası onaylı sözleşme, Sorumlu yönetici ve veteriner hekimlerin bölge veteriner hekimler odasından almış oldukları yeni tarihli oda kayıt belgesi, Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünden alınan belge,	20 İş Günü.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

KONTROL EDEN


ONAYLAYAN

Kalite Temsilcisi

Şube Müdürü


Kalite Yönetim Sorumlusu

İl Müdürü

	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No HYS.TB.02	Rev. Tarihi 04.04.2018
	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Rev. No A0	Sayfa No 24 / 25
KONU	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		

		İlgili kurumdan tıbbi atıkların kontrolünün sağlandığına dair belge, Hizmet içi eğitim belgesi, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Lisans Belgesi, Görüntüleme ve anestezi cihazı gibi özel bilgi ve birikim gerektiren cihazları kullanacak personel, bu cihazların kullanıldığı dallarda uzmanlık veya yeterlilik belgesine sahip olmak zorundadır, Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite hastanelerinde çalışacak veteriner hekimler için kurum içi görevlendirme onayı.	
70	Veteriner Sağlık Ürünleri Satış İzni Numune Alımı ve Piyasa Kontrolü Numune Alımı.	Bakanlık Emri (Firma ve Ürün Bilgilerini İçeren), Firma Başvuru Dilekçesi (Ürüne ilişkin bilgileri içeren),	15 İş Günü.
71	Su Ürünleri İşleme Tesisi Onay Belgesi Düzenlenmesi	1. Başvuru dilekçesi ve beyanname genel kısmı, beyanname özel kısmı 2. İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren A3 boyutunda yerleşim krokisi. 3. İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge.	65 gün + 6 ay
72	Su Ürünleri İşleme Tesisi İhracat İzni Verilmesi	1- Başvuru dilekçesi, -Kroki, -HACCP	Ön İzin 15 Gün, Esas İzin Bakanlıkça Verilmektedir

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No HYS.TB.02	Rev. Tarihi 04.04.2018
	HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Rev. No A0	Sayfa No 25 / 25
KONU	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
İsim	Ahmet Yavuz KARACA	İsim	Dr Osman GÜNAYDIN
Unvan	İL MÜDÜR V.	Unvan	VALİ YARDIMCISI
Adres	Bağdat Cad. No:307-309 Erenköy-Kadıköy/İST.	Adres	Ankara Cad. 34410 Cağaloğlu-Fatih/İST.
Tel:	0216 468 21 00	Tel:	0212 455 59 23
Faks:	0216 355 37 15	Faks:	0212 513 70 46
e-posta	ahmetyavuz.karaca@tarim.gov.tr	e-posta	osmangunaydin@istanbul.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü

HİZMET STANDARTLARININ MEVZUATLARI VE İSTENECEK BELGELER

1- BÜYÜKBAŞ, KÜÇÜK BAŞ HAYVAN HAREKETLERİ İŞİ

Mevzuatı:

- 1-5996 Sayılı Kanun
- 2 -Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele ve Hayvan Hareketleri Kontrolü Genelgesi
- 3-Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması Tescili ve İzlenmesi Yönetmeliği
- 4-Koyun ve Keçi Türü Hayvanların Tanımlanması Tescili ve İzlenmesi Yönetmeliği
- 5-Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmelik
- 6-2010-13 Trakya'ya Yapılacak Canlı Hayvan Sevkleri Uygulama Genelgesinde Değişiklik (genelge No: 2013-16)
- 7-Trakya'ya Yapılacak Canlı Hayvan Sevkleri Uygulama Genelgesi(2010-13)
- 8-Trakya' ya Yapılacak Canlı Hayvan Sevkleri (2010-07)

2- SUNİ TOHURLAMA, EMBRİYO TRANSFERİ VE DİĞER BİYOTEKNOLOJİK FAALİYETLERİN İZİNİ

Mevzuatı:

- 1-5996 Sayılı Kanun
- 2-08.12.2011 tarihli ve 28136 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Suni Tohumlama, Tabii Tohumlama ve Embriyo Transferi Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

3- HAYVANSAL YAN ÜRÜN ONAY İŞLEMİ

Başvuruda İstenen Belgeler:

Üretim Amacı Dışındaki İşletme Kayıtlarında İstenecek Belgeler:

- 1-Dilekçe ve Beyanname
- 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Sureti
- 3-Kapasite Raporu
- 4-Meslek odası/Ticaret odası kaydı
- 5-İşyeri/Bina Krokisi
- 6-İş Akış Şeması

İşletmelerin Onayında İstenecek Belgeler:

- 1-Başvuru dilekçesi ve Beyanname
- 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının veya Deneme İzin Belgesinin sureti
- 3-Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı
- 4-İşletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi (yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlar hariç)
- 5-İşletmesine şartlı onay verilmeden önce başlangıç analizlerine ait raporlar.
- 6-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge
- 7-İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi
- 8-İşletmede oluşan katı/sıvı/gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge (ÇED raporu veya ÇED gereksiz yazısı)
- 9-İşleme /depolama prosesi (İşleme yöntemi)
- 10- HACCP-KKKN (Kritik Kontrol Noktaları) belirlenerek şema haline getirilmesi

4- HAYVANSAL YAN ÜRÜN ONAY İŞLEMŞERİ

Mevzuatı:

- 1-5996 Sayılı Kanun, İnsan Tüketimi Amacıyla Kullanılmayan Hayvansal Yan Ürünler Yön.
- 2- İnsan Tük. Amacıyla Kullanılmayan Hay. Yan Ürn. İşletmelerinin Kayıt İşlemlerine İlişkin Talimat
- 3- Hayvansal Yan Ürün Ve Bunların Türev Ürünlerinden Üretilen Organik Gübre Ve Toprak Zenginleştiricilerle İlgili Uygulama Talimatı
- 4- Biyogaz ve Kompost Tes. Çal. Usul ve Esas. İlişkin Talimatı

5- CANLI HAYVAN KONTROL BELGESİ

Mevzuat:

1. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
2. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Kontrolüne Tabi Ürünlerin İthalat Denetimi Tebliği
3. Ülkeye Girişte Veteriner Kontrollerine Tabi Olan Hayvan ve Ürünlere Dair Yönetmelik
4. Safkan Arap ve İngiliz Atlarının Soy Kütüğü, Kayıtları, İthalat ve İhracatı Hakkında Yönetmelik
5. Ev ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik
6. Ev ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmeliğinin Uygulama Talimatı
7. Damızlık Harici Hayvanların İthalatında Kontrol Belgesi Düzenlenmesi İçin Aranacak Belgeler Hakkında Tebliğ
8. Damızlık Harici Hayvanların İthalinde Kontrol Belge Düzenleme ve Yetki Devri Talimatı
9. Nesli Tehlike Altında Olan Yabani Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine İlişkin Sözleşme (CITES)

6- HAYVANSAL ÜRÜN KONTROL BELGESİ

Mevzuat:

1. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
2. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Kontrolüne Tabi Ürünlerin İthalat Denetimi Tebliği
3. Ülkeye Girişte Veteriner Kontrollerine Tabi Olan Hayvan ve Ürünlere Dair Yönetmelik
4. Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği ve Tebliğleri
5. Türk Gıda Kodeksi Etiketleme Yönetmeliği
6. İnsan Tüketimi Amacıyla Kullanılmayan Hayvansal Yan Ürünler Yönetmeliği
7. Hayvansal Ürün İthalatında Kontrol Belgesi Onaylanması ve İthalat Aşamasında Sunulması Gereken Belgeler Hakkında Tebliğ
8. Hayvansal Ürün İthalatına İlişkin Uygulama Talimatı

7- CANLI HAYVAN VE HAYVANSAL ÜRÜNLERİN TASFİYESİ

Mevzuat:

1. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
2. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Kontrolüne Tabi Ürünlerin İthalat Denetimi Tebliği
3. Ülkeye Girişte Veteriner Kontrollerine Tabi Olan Hayvan ve Ürünlere Dair Yönetmelik
4. Hayvan Ve Ürünlerin Ülkeye Girişinde Ön Bildirim ve Veteriner Kontrollerine Dair Yönetmelik
5. Ürünlerin Ülkeye Girişinde Veteriner Kontrollerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmelik
6. Ülkeye Giriş Yapan Canlı Hayvanlarda Yürütülecek Veteriner Kontrollerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmelik
7. Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmelik
8. Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği
9. Türk Gıda Kodeksi Mikrobiyolojik Kriterler Yönetmeliği
10. Türk Gıda Kodeksi Bulaşanlar Yönetmeliği
11. Türk Gıda Kodeksi Gıda Katkı Maddeleri Yönetmeliği
12. Türk Gıda Kodeksi Pestisitlerin Maksimum Kalıntı Limitleri Yönetmeliği
13. Türk Gıda Kodeksi Hayvansal Gıdalarda Bulunabilecek Veteriner Farmakolojik Aktif Maddelerin Sınıflandırılması ve Maksimum Kalıntı Limitleri Yönetmeliği
14. Mülkiyeti Kamuya Geçirilen Canlı Hayvan ve Ürünlerin Tasfiyesi Genelgesi

8- SEVKİYAT KONTROLÜ

Mevzuat:

1. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
2. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Kontrolüne Tabi Ürünlerin İthalat Denetimi Tebliği
3. Ülkeye Girişte Veteriner Kontrollerine Tabi Olan Hayvan ve Ürünlere Dair Yönetmelik
4. Hayvan Ve Ürünlerin Ülkeye Girişinde Ön Bildirim ve Veteriner Kontrollerine Dair Yönetmelik
5. Ürünlerin Ülkeye Girişinde Veteriner Kontrollerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmelik
6. Hayvansal Ürün İthalatına İlişkin Uygulama Talimatı

9- VETERİNER TIBBİ ÜRÜN İTHALATI

Mevzuat:

1. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
2. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Kontrolüne Tabi Ürünlerin İthalat Denetimi Tebliği
3. Ülkeye Girişte Veteriner Kontrollerine Tabi Olan Hayvan ve Ürünlere Dair Yönetmelik
4. Veteriner Tıbbi Ürünler Hakkında Yönetmelik
5. Tıbbi Olmayan Veteriner Sağlık Ürünleri Yönetmeliği
6. Veteriner Biyolojik Ürünlerden Numune Alımı ve Resmi Kontrolleri Talimatı

10- CANLI HAYVAN İHRACATI

Mevzuat:

1. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
2. Ülkeye Girişte Veteriner Kontrollerine Tabi Olan Hayvan ve Ürünlere Dair Yönetmelik
3. Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin İhracatı İçin Veteriner Sağlık Sertifikası Düzenleme Talimatı
4. Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin İhracatı İçin Sağlık Sertifikası Düzenlenmesine İlişkin Genelge
5. Safkan Arap ve İngiliz Atlarının Soy Kütüğü, Kayıtları, İthalat ve İhracatı Hakkında Yönetmelik
6. Ev ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik
7. Yurtiçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmelik
8. Hologram Etiket Uygulaması Talimatı

11- HAYVANSAL ÜRÜN İÇEREN GIDA İHRACATI

Mevzuat:

1. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
2. Ülkeye Girişte Veteriner Kontrollerine Tabi Olan Hayvan ve Ürünlere Dair Yönetmelik
3. Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin İhracatı İçin Veteriner Sağlık Sertifikası Düzenleme Talimatı
4. Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin İhracatı İçin Sağlık Sertifikası Düzenlenmesine İlişkin Genelge
5. Yurtiçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmelik
6. Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik
7. Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği ve Tebliği
8. Hologram Etiket Uygulaması Talimatı
9. AB'ye İthal Edilecek Olan ve 605/2010 sayılı Tüzük'e (EU) Ek-1 Sütun C'de İzin Verilen Üçüncü Ülke Veya Ülke Kısımlarından Gelen İnsan Tüketimine Yönelik Süt Ürünleri İçin Veteriner Sağlık Sertifikası Düzenleme Talimatı
10. Rusya Federasyonu'na İhraç Edilecek Kanatlı Eti ve Ürünleri İçin Sağlık Sertifikası Genelgesi
11. Hayvansal Ürünlerin Irak'a İhracına İlişkin Talimat
12. Mekanik Olarak Ayrılmış Etlerin Üretimi, Kullanımı ve İhracatına İlişkin Talimat

12- HAYVANSAL YAN ÜRÜN İHRACATI

Mevzuat:

1. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
2. Ülkeye Girişte Veteriner Kontrollerine Tabi Olan Hayvan ve Ürünlere Dair Yönetmelik
3. Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin İhracatı İçin Veteriner Sağlık Sertifikası Düzenleme Talimatı
4. Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin İhracatı İçin Sağlık Sertifikası Düzenlenmesine İlişkin Genelge
5. İnsan Tüketimi Amacıyla Kullanılmayan Hayvansal Yan Ürünler Yönetmeliği
6. Yurtiçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmelik
7. Hologram Etiket Uygulaması Talimatı
8. Hayvansal Ürünlerin Irak'a İhracına İlişkin Talimat

13- HAYVANSAL ÜRÜN İÇEREN YEM İHRACATI

Mevzuat:

1. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
2. Ülkeye Girişte Veteriner Kontrollerine Tabi Olan Hayvan ve Ürünlere Dair Yönetmelik
3. Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin İhracatı İçin Veteriner Sağlık Sertifikası Düzenleme Talimatı
4. Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin İhracatı İçin Sağlık Sertifikası Düzenlenmesine İlişkin Genelge
5. Yem ve Yemlik Madde İhracat Talimatı
6. Hologram Etiket Uygulaması Talimatı
7. Hayvansal Ürünlerin Irak'a İhracına İlişkin Talimat

14- ÜREME ÜRÜNLERİ İHRACATI

Mevzuat:

1. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
2. Ülkeye Girişte Veteriner Kontrollerine Tabi Olan Hayvan ve Ürünlere Dair Yönetmelik
3. Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin İhracatı İçin Veteriner Sağlık Sertifikası Düzenleme Talimatı
4. Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin İhracatı İçin Sağlık Sertifikası Düzenlenmesine İlişkin Genelge
5. Hologram Etiket Uygulaması Talimatı
6. Hayvansal Ürünlerin Irak'a İhracına İlişkin Talimat

15- GEÇİCİ CANLI HAYVAN İHRACATI

Mevzuat:

1. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
2. Ülkeye Girişte Veteriner Kontrollerine Tabi Olan Hayvan ve Ürünlere Dair Yönetmelik
3. Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin İhracatı İçin Veteriner Sağlık Sertifikası Düzenleme Talimatı
4. Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin İhracatı İçin Sağlık Sertifikası Düzenlenmesine İlişkin Genelge
5. Safkan Arap ve İngiliz Atlarının Soy Kütüğü, Kayıtları, İthalat ve İhracatı Hakkında Yönetmelik
6. Ev ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik
7. Yurtiçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmelik
8. Hologram Etiket Uygulaması Talimatı

16- YURTDIŞINA YOLCU BERABERİ HAYVAN ÇIKIŞI

Mevzuat:

1. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
2. Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin İhracatı İçin Veteriner Sağlık Sertifikası Düzenleme Talimatı
3. Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin İhracatı İçin Sağlık Sertifikası Düzenlenmesine İlişkin Genelge
4. Ev ve Süs Hayvanlarının Ticari Olmayan Hareketlerinde Uygulanacak Hayvan Sağlığı Őartlarına Dair Yönetmelik
5. Ev ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik
6. Yerli Evcil Hayvan Genetik Kaynaklarının Kullanılması ve Yurt DıŐına Çıkarılması Hakkındaki Yönetmelik
7. Yurtiçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmelik
8. Hologram Etiket Uygulaması Talimatı

17- VETERİNER TIBBİ ÜRÜN İHRACATI

Mevzuat:

1. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
2. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Kontrolüne Tabi Ürünlerin İthalat Denetimi Tebliği
3. Ülkeye Girişte Veteriner Kontrollerine Tabi Olan Hayvan ve Ürünlere Dair Yönetmelik
4. Veteriner Tıbbi Ürünler Hakkında Yönetmelik

18- İTHALAT, İHRACAT VE TRANSİT İŞLEMLERİNDE PARAF LİŐTESİ

Paraf Yetkilisi	İthalat Veterine	İthalat Veteriner	İthalat Birim	Şube Müdürü	İl Müdür Yardımcı	İl Müdürü
Bakanlıktan Gelen Yazıların Havalesi (Genel)	-	-	-	P	P	P
Bakanlıktan Gelen Yazıların Havalesi (Genel)	-	-	-	P	P	-
İl İlçe Müdürlüklerinden Gelen Yazıların	-	-	-	P	P	-
Firma ve Őahıs BaŐvurularının Havalesi	-	-	-	P	P	-
Bakanlık İle Yapılan Yazışmalar	P	P	P	P	P	İ
Bakanlığa Doğrudan Bağlı Kurum ve	P	P	P	P	İ	-
İl Müdürlükleri ile Yapılan Yazışmalar	P	P	P	P	P	İ
İlçe Müdürlükleri ile Yapılan Yazışmalar	P	P	P	P	P	İ
Kurum İçi Diğer Őubeler İle Yapılan	P	P	P	P	İ	-
Gümrük Müdürlükleri ile Yapılan	P	P	P	P	İ	-
Firma ve ŐahıŐlar ile Yapılan Yazışmalar	P	P	P	P	İ	-
Kontrol Belgesi Onaylanması	P	P	P	P	İ	-
İl içi ve dışı Laboratuar ve Enstitü	P	P	P	P	İ	
İl içi ve dışı Karantina Yazışmaları	P	P	P	P	P	İ
Uygunluk Yazıları	P	P	P	İ	-	-
Veteriner Giriş Belgesi Düzenlenmesi	İ	-	-	-	-	-
İhracatta Veteriner Sağlık Sertifikası	İ	-	-	-	-	-

Not: (P) Paraf
(İ) İmza

19- VETERİNER HEKİM MUAYENEHANE RUHSATI

Başvuruda İstenen Belgeler

- 1-Başvuru dilekçesi,
- 2-Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya ilgili kurum onaylı suretleri,
- 3-Varsa ihtisasını gösteren belgenin aslı veya kurum onaylı suretleri,
- 4-Beşer adet vesikalık fotoğraf,
- 5-T.C. kimlik numarası beyanı,
- 6-İkametgâh adresi bildirimini,
- 7-Bağlı buldukları bölge veteriner hekimler odasından alacakları, buldukları yıla ait oda kayıt belgesi,
- 8-Muayenehane olarak kullanılacak işyerinin, oda düzeyinde, tüm mekânlarını ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği,
- 9-Muayenehane bir veteriner hekim tarafından açılıyorsa, diğer veteriner hekimlerle yapılmış iş akdi sözleşmesi,
- 10- Muayenehane, veteriner hekimler tarafından adi ortaklık şeklinde açılıyorsa ortaklık belgesi,
- 11- Muayenehane, şirket tarafından açılıyorsa; kuruluşunu, ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren ticaret sicil gazetesinin aslı ya da onaylı sureti,
- 12- Muayenehanede sorumlu yönetici olarak görev alacak kişinin, sorumlu veteriner hekim olarak çalışacağına dair sözleşme.

VETERİNER HEKİM POLİKLİNİK RUHSATI

- 1-Başvuru dilekçesi,
- 2-Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya ilgili kurum onaylı suretleri,
- 3-Varsa ihtisasını gösteren belgenin aslı veya kurum onaylı suretleri,
- 4-Beşer adet vesikalık fotoğraf,
- 5-T.C. kimlik numarası beyanı,
- 6-İkametgâh adresi bildirimini,
- 7-Bağlı buldukları bölge veteriner hekimler odasından alacakları, buldukları yıla ait oda kayıt belgesi,
- 8-Poliklinik olarak kullanılacak işyerinin, oda düzeyinde, tüm mekânlarını ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği,
- 9-Poliklinik bir veteriner hekim tarafından açılıyorsa, diğer veteriner hekimlerle yapılmış iş akdi sözleşmesi
- 10- Poliklinik, veteriner hekimler tarafından adi ortaklık şeklinde açılıyorsa ortaklık belgesi
- 11-Poliklinik, şirket tarafından açılıyorsa; kuruluşunu, ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren ticaret sicil gazetesinin aslı ya da onaylı sureti.
- 12-Poliklinikte sorumlu yönetici olarak görev alacak kişinin, sorumlu veteriner hekim olarak çalışacağına dair sözleşme.

20- VETERİNER TIBBİ ÜRÜN PERAKENDE SATIŞ İZİNİ

Başvuruda İstenen Belgeler

- Adına Satış İzin düzenlenecek olan veteriner hekime ait;
- 1-Başvuru Dilekçesi ve Beyanname,
 - 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi
 - 3-İmza Sirküleri
 - 4-4 adet Fotoğraf
 - 5-Diploma Ftk.
 - 6-İkametgah Beyanı
 - 7- Telefon, belgegeçer, e-posta v.b. iletişim bilgileri
 - 8- Vet. Hekim Oda Kayıt Belgesi (6 Ay öncesine ait güncel belge)
- Şirket ise :
- 9- Tic. Sic. Gaz. Aslı veya sureti,
 - 10-Şirket Ana Sözleşme sureti,
 - 11-Dönersermaye makbuzu
 - 12-Satış sorumlusunun görevlendirildiğine dair yazı

21- VETERİNER ECZA DEPOSU/TEMSİLCİ VETERİNER ECZA DEPOSU

Başvuruda İstenen Belgeler

- 1-Başvuru Dilekçesi (Açık adres, sorumlu yönetici iletişim bilgileri-telefon,email),
- 2-Temsilci ecza depoları için yürütülecek diğer faaliyetler ile ilgili detaylı bilgiler,
- 3-Başvuru sahibinin tüzel kişi olması durumunda, şirketin adresini, kuruluş amaçlarını, ortaklarını ve sorumlu kişilerin görev, unvan ve imza yetki sınırlarını belirten ticaret sicil gazetesinin örneği, şirket ana sözleşmesinin sureti,
- 4-Veteriner ecza deposunun teçhizatını ve bölümlerini de gösteren planı,
- 5-Veteriner ecza deposunun kurulacağı yerin açık posta adresli onaylı imar planı (ADRESLER UYUMLU OLACAK),
- 6-Veteriner ecza deposu olacak yerin yangın güvenliği açısından uygun olduğuna dair ilgili makamdan alınmış belge,
- 7-Ücret ve harçların yatırıldığına dair makbuz,
- 8-Dağıtımda kullanılacak araç ve malzeme bilgileri,
- 9-Türkiye’de başka şubesi varsa adı ve adresi,
- 10- Sorumlu yöneticinin nüfus cüzdanı fotokopisi, diploma fotokopisi, ikamet beyanı, imza sirküleri, 4 adet vesikalık resmi, sorumlu yöneticinin mevzuattaki faaliyetlerden sorumlu olduğunu belirten iş gözeleşmesi-şirket ortağı ise görevlendirme yazısı, güncel oda kayıt belgesi,

Diğer Bilgi ve Belgeler

- 11- Vergi levhası
- 12-Şirket adres ve iletişim bilgileri
- 13-Taahhütname (VTÜ geri çekme ve 5996 sayılı Kanun yükümlülükleri)
- 14- VTÜ geri çekme talimatı (iş akış şeması)
- 15- VTÜ alım ve depolama talimatı (iş akış şeması)
- 16- VTÜ hazırlama ve sevkiyat talimatı (iş akış şeması)
- 17-personel eğitim çizelgesi
- 18-haşere kontrol ve ilaçlama prosedürü (sözleşme yeterli)

- 19-çalışan personel listesi
- 20-Yönetim ve Organizasyon Şeması
- 21-çalışan personel sağlık kontrol bilgileri.
- 22-FAALİYET ALANI BEYANI (Biyolojik madde dahil veya hariç veya sadece biyolojik madde)
- 23-Ürün Dağıtım Kargo sistemi ile yapılıyorsa kargo firması ile olan sözleşme (aynı zamanda ürünün firmadan teslim yerine kadar korunmasına ilişkin beyanı)
- 24-Soğuk zincir kayıt ve güç kaynağı beyanı
- 25-Depo Güvenlik sistem beyanı.
- 26-Soğuk Hava Deposu Hacmi (%40 boş alan için beyanname)/Biyolojik ürün depolamayan firmalar için Soğutucu hacmi: (1 buzdolabı bulundurulmak zorunda)

22- EV VE SÜS HAYVANI SATIŞ, BARINMA, EĞİTİM VE ÜRETİM YERİ KURULUŞ İZİNİ İÇİN

Başvuruda İstenen Belgeler

- 1-Başvuru dilekçesi,
- 2-İş yerinin, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren teknik resim kurallarına göre hazırlanmış vaziyet ya da hâlihazır planı,
- 3-İş yerinin tüm bölümleri ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği ve adresi,
- 4-Bağlı bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi; şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu temin projesi ile resmi kurumlarca usulüne uygun olarak alınmış su numunelerinin bakteriyolojik ve kimyasal analiz sonuçlarını gösterir rapor; derin kuyulardan suyun temin edilmesi halinde ise, Devlet Su İşlerinden alınacak kuyu suyu kullanma belgesi ve analiz raporu,
- 5-Kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğu adı ve ticaret sicil numarası beyanı (Şirket sözleşmesi 1/10/2003 tarihinden önce yayınlanmış ise şirket sözleşmesinin yayımlandığı ticaret sicil gazetesinin kurumca tasdikli örneği istenir.), imza sirküleri ve yönetim kurulu kararının kurumca tasdikli örneği.”

EV VE SÜS HAYVANI SATIŞ, BARINMA, EĞİTİM VE ÜRETİM YERİ RUHSATI İÇİN

- 1-Başvuru dilekçesi,
- 2-Muayenehane, poliklinik veya hayvan hastanelerinde çalışan ve hizmet içi eğitim belgesi olan veteriner hekimle yapılmış en az bir yıllık bölge veteriner hekimler odası onaylı noter tasdikli veteriner hekim sözleşmesi,
- 3-Eğitim yerlerinde görev yapacak uzman eğitimcinin çalışma izni verecek kurumca onaylı uzmanlık belgesinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı fotokopisi,
- 4-Satış yerleri için 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre yerel yönetimler tarafından düzenlenen eğitim sertifikasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı fotokopisi,
- 5-Belediyeden alınmış işyeri ruhsatının il müdürlüğünce onaylı fotokopisi,

23- HAYVANCILIK İŞLETMELERİ İLE HAYVAN SAĞLIĞI HİZMETİ VEREN KURUM VE KURULUŞLARIN VETERİNER TIBBİ ÜRÜN TEMİN EDİLMESİ İÇİN

Başvuruda İstenen Belgeler

- 1-Başvuru Dilekçesi,
- 2-Ürünlerin Muhafaza, Nakil ve Uygulama Bilgileri,
- 3-VTÜ Temin edilecek FİRMA veya VED' larının yazıları,
- 4- Veteriner hekime ait İlgili Meslek Odasından Alınmış Oda Kayıt Belgesi Aslı (Kamu Kurumu çalışanı hariç),
- 5- Veteriner hekime ait Noter Onaylı İş Sözleşmesi. (KAMU Kurumu için ise görevlendirme yazısı)

24- VETERİNER TEŞHİS VE ANALİZ LABORATUVARLARI KURULUŞ İZİNİ İÇİN

Başvuruda İstenen Belgeler

- 1-Başvuru Dilekçesi,
- 2-Beyanname (Yönetmelik 1 No'lu Ek),
- 3-Kuruluşun yerini belirleyen, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri içeren vaziyet planı veya hali hazır durumunu gösteren plan,
- 4-Bünyesinde deneysel ya da diğer bilimsel amaçlı olarak hayvan üretecek, tedarik edecek, kullanacak ya da araştırmaya yetkili kuruluşlar için bu konudaki ulusal mevzuat çerçevesinde verilen kuruluş izni sureti.
- 5-Kuruluşun tüm bölümlerini içeren detaylı ve teknik kurallarına göre hazırlanmış, ölçeği belli, bu konuda yetkili mühendis ya da mimar tarafından imzalanmış kat planı

Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarları Çalışma İzni için

- 1-Teşhis ve analizde kullanılacak aletlerin teknik özellik ve kapasiteleri ile kullanılacak olan kimyasal ve biyolojik madde gibi materyallerin kuruluş yetkilisince onaylı listeleri
- 2-Kuruluştta, çalışacak personel sayısını ve alanlarını gösterir kuruluşça onaylı personel listesi ile faaliyette bulunacağı her alan için çalışacak uzmanların uzmanlık alanlarını gösterir belge,
- 3-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünden alınan belge,
- 4-Açılması istenen işyeri bir şirket ise şirketin kuruluşunu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi,
- 5-Kuruluş sorumlu yöneticisi olan veteriner hekim ile laboratuvarda çalışacak olan diğer veteriner hekimlerin ve laboratuvar teknik personelin bağlı buldukları meslek odalarından almış oldukları belgeye istinaden noterden yapılan sözleşme, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışacak devlet memuru ve işçi statüsündeki personel için ise görevlendirme yazısı ve bu personellerin diploma suretleri,
- 6-Deneysel ya da bilimsel amaçlar için hayvan üretecek, tedarik edecek, kullanacak yada araştırmaya yetkili kuruluşlar için düzenlenen çalışma izni belgesi.

25- DENEY HAYVANLARI İŞLETMELERİ KURULUŞ İZİNİ İÇİN

Başvuruda İstenen Belgeler

- 1-Başvuru Dilekçesi,
- 2-Beyanname,
- 3-Kuruluşun yerini belirleyen; yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri içeren vaziyet planı veya hali hazır durumu gösteren plan,
- 4-Kuruluşun tüm bölümlerini içeren detaylı ve teknik kurallarına göre hazırlanmış, ölçeği belli, bu konuda yetkili mühendis ya da mimar tarafından imzalanmış kat planı.

DENEY HAYVANLARI İŞLETMELERİ ÇALIŞMA İZİNİ İÇİN

- 1-Başvuru Dilekçesi,
- 2- Tesisin sorumlu yöneticisi olan veteriner hekim ile ve laboratuarda çalışacak olan veteriner hekimlerin bağlı buldukları meslek odalarından almış oldukları belgeye istinaden noterden yapılan sözleşmeler (kamu kurum ve kuruluşu için personel görevlendirme yazıları) ile diploma suretleri,
- 3- Tesiste kullanılacak aletlerin teknik özellik ve kapasiteleri ve kullanılacak olan kimyasal ve biyolojik madde gibi materyallerin kuruluş yetkilisince onaylı listesi,
- 4- Tesiste çalışacak uzmanlarının sayısı ve uzmanlık alanlarını gösterir belge ile kuruluşça onaylı liste,
- 5- Açılması istenen işyeri bir şirket ise şirketin kuruluşunu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi,
- 6- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünden alınan belge,
- 7- Genetiği değiştirilmiş hayvanlar üzerinde Araştırma çalışması yapan kuruluşlar için yetkili kuruluş olduğuna dair belge. (13.8.2010 tarih 27671 sayılı yönetmeliğin 5. Maddesi),
- 8- Şirket ise ticari sicil gazetesi,
- 9- Kuruluş izninin aslı gibidir onaylı bir sureti.

26- HAYVAN HASTANESİ KURULUŞ İZİNİ İÇİN

Başvuruda İstenen Belgeler

- 1- Beyanname
- 2- Tesisin yerini belirleyen; yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri içeren ve ilgili imar kuruluşunun uygun görüşü alınarak hazırlanmış 1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet planı,
- 3- Hastane için bağlı bulunduğu belediyeden alınan su kullanma belgesi,
- 4- Tesisin tüm birimlerini içeren detaylı ve teknik kurallarına göre hazırlanmış proje,
- 5- Hastane binasının mülk sahibi veya kiracısı olduğuna dair beyanı,
- 6- Tüzel kişiler için tüzel kişinin kayıtlı olduğu ticaret sicil memurluğu adı ve ticaret sicil numarası beyanı (şirket sözleşmesi 1/10/2003 tarihinden önce yayımlanmış ise şirket sözleşmesinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesinin kurumca onaylı örneği istenir), imza sirküleri ve yönetim kurulu kararının kurumca onaylı örneği.

HAYVAN HASTANESİ RUHSATI İÇİN

- 1- Sorumlu yönetici ve veteriner hekimler ile yapılmış bölge veteriner hekimler odası onaylı sözleşme,
- 2- Sorumlu yönetici ve veteriner hekimlerin bölge veteriner hekimler odasından almış oldukları yeni tarihli oda kayıt belgesi,
- 3- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünden alınan belge,
- 4- İlgili kurumdan tıbbi atıkların kontrolünün sağlandığına dair belge,
- 5- Hizmet içi eğitim belgesi,
- 6- Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Lisans Belgesi,
- 7- Görüntüleme ve anestezi cihazı gibi özel bilgi ve birikim gerektiren cihazları kullanacak personel, bu cihazların kullanıldığı dallarda uzmanlık veya yeterlilik belgesine sahip olmak zorundadır,
- 8- Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite hastanelerinde çalışacak veteriner hekimler için kurum içi görevlendirme onayı.

27- HASTALIKTAN ARI İŞLETMELER VE ONAYLI ÇİFTLİK İŞLEMLERİ

Mevzuat:

- 1- 2012/03 Nolu Brucellanın Konjunktival Aşı ile Kontrol ve Eradikasyonu Projesi Genelgesi
- 2- 2012/21 Nolu Hastalıktan Ari İşletmeler ve Onaylı Çiftlikler Genelgesi
- 3- Sığır Bovine Tüberküloz Yönetmeliği
- 4- Brucelloz ile Mücadele Yönetmeliği
- 5- Her yıl yayınlanan Hayvancılık Desteklemeleri Hakkında Uygulama Esasları Tebliği

Paraf Listesi:

Sorumlu Veteriner Hekim, Salgın Hastalıklar Birim Sorumlusu, Hay.Sağ. ve Yet. Şb.Md., İl Müdür Yard., İl Müdürü

28- HAYVAN HASTALIKLARI İLE MÜCADELE AŞILAMA ÇALIŞMALARI

Mevzuatı:

- 1- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun Madde-4 b bendi
- 2- Bulaşıcı Hayvan Hastalıkları İle Mücadelede Uygulanacak Genel Hükümlere İlişkin Yönetmelik
- 3- Her Yıl Yayınlanan Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Hayvan Hareketleri Genelgesi

Başvuru Evrakları:

- 1-Bakanlık Aşılama Programı ise ; Herhangi Bir Başvuru Evrakı İstenmez.
- 2-Koruyucu Aşılmalarda ise ; İlçe Müdürlüklerinden Gelen Hastalık Çıkış Bildirim Formu ve Laboratuvar Raporu
- 3-Program Dışı Aşılmalarda ise ; Hayvan Sahibin İlçe Müdürlüğüne Verdiği Dilekçe.

Paraf Listesi:

Sorumlu Veteriner Hekim, Salgın Hastalıklar Birim Sorumlusu, Hay.Sağ. ve Yet. Şb.Md., İl Müdür Yard., İl Müdürü

29- HASTALIK ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

Mevzuatı:

- 1- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun Madde-4
- 2- Bulaşıcı Hayvan Hastalıkları İle Mücadelede Uygulanacak Genel Hükümlere İlişkin Yönetmelik ve Bu Yönetmeliğin İçinde Geçen Tüm Hastalıklara Ait Yönetmelikler
- 3- Her Yıl Yayınlanan Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Hayvan Hareketleri Genelgesi

Başvuru Evrakları:

- 1-Bakanlık Taraması Sırasında ise ; Laboratuvar Raporu, Hastalık Çıkış Bildirim Formu, Mihrak İnceleme Tutanağı
- 2-Mezbahada Kesim Sırasında ise ; Mezbaha Veteriner Hekiminin Klinik Muayene Raporu, sonrasında yapılan Hastalık taraması ile Laboratuvar Raporu, Hastalık Çıkış Bildirim Formu
- 3-Hayvan Sahibinin Şüphesi İle İlçe Müdürlüğüne Başvurusunda ise ; Laboratuvar Raporu, Hastalık Çıkış Bildirim Formu, Mihrak İnceleme Tutanağı

Paraf Listesi:

Sorumlu Veteriner Hekim, Salgın Hastalıklar Birim Sorumlusu, Hay.Sağ. ve Yet. Şb.Md., İl Müdür Yard., İl Müdürü

İç Yazışmalar:

39 İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

Dış Yazışmalar:

- 1- Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü
- 2- Tekirdağ, Yalova, Kocaeli, Kırklareli, Bursa, Çanakkale, Balıkesir İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri
- 3- Jandarma Komutanlığı, Emniyet Müdürlüğü, Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Şap Enstitüsü Müdürlüğü/ Pendik Veteriner Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü

30- HASTALIK SÖNÜŞ İŞLEMLERİ**Mevzuatı:**

- 1- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun Madde-4
- 2- Bulaşıcı Hayvan Hastalıkları İle Mücadelede Uygulanacak Genel Hükümlere İlişkin Yönetmelik ve Bu Yönetmeliğin İçinde Geçen Tüm Hastalıklara Ait Yönetmelikler
- 3- Her Yıl Yayınlanan Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Hayvan Hareketleri Genelgesi

Başvuru Evrakları:

- 1- Bakanlık Taraması Sırasında Çıkan Hastalığın Sönüşü İçin, Hastalık Sönüş Bildirim Formu
- 2- Mezbahada Kesim Sırasında Çıkan Tüberküloz Hastalığının Sönüşü İçin ise; Tüm Hayvanların Negatif Olduğu Tüberkülin Teamül Cetvelleri, Hastalık Sönüş Bildirim Formu
- 3- Hayvan Sahibinin Şüphesi İle İlçe Müdürlüğüne Başvurusunda Çıkan Hastalığın Sönüşünde ise ; Hastalık Sönüş Bildirim Formu

Paraf Listesi:

Sorumlu Veteriner Hekim, Salgın Hastalıklar Birim Sorumlusu, Hay.Sağ.ve Yet. Şb.Md., İl Müdür Yard., İl Müdürü

İç Yazışmalar:

39 İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

Dış Yazışmalar:

- 1- Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü
- 2- Tekirdağ, Yalova, Kocaeli, Kırklareli, Bursa, Çanakkale, Balıkesir İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri
- 3- Jandarma Komutanlığı, Emniyet Müdürlüğü, Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Şap Enstitüsü Müdürlüğü/ Pendik Veteriner Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü

31- HAYVAN HASTANESİ HASTA MUAYENE İŞLEMLERİ**Paraf Listesi:**

Sorumlu Veteriner Hekim, Salgın Hastalıklar Birim Sorumlusu, Hay.Sağ. ve Yet. Şb.Md., İl Müdür Yard., İl Müdürü

32- KARANTİNA İŞLEMLERİ**Paraf Listesi:**

Sorumlu Veteriner Hekim, Salgın Hastalıklar Birim Sorumlusu, Hay.Sağ.ve Yet.Şb.Md., İl Müdür Yard.

33- KULUÇKAHANE VE DAMIZLIK İŞLETMELERİ SAĞLIK SERTİFİKA İŞLEMLERİ**Paraf Listesi:**

Sorumlu Veteriner Hekim, Salgın Hastalıklar Birim Sorumlusu, Hay.Sağ. ve Yet. Şb.Md., İl Müdür Yard., İl Müdürü

34- ORIJİN İŞLETME TAZMİNAT ÖDENMESİ İŞLEMLERİ

Mevzuatı:

- 1- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun Madde-5
- 2- Sığır Bovine Tüberküloz Yönetmeliği
- 3- Brucelloz ile Mücadele Yönetmeliği
- 4- Hayvan Hastalıklarında Tazminat Yönetmeliği
- 5- Tazminatlı Hayvan Hastalıkları ve Tazminat Oranlarına Dair Yönetmelik
- 6- Her Yıl Yayınlanan Tarımsal Desteklemelere İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- 7- Her yıl yayınlanan Hayvancılık Desteklemeleri Hakkında Uygulama Esasları Tebliği
- 8- Her Yıl Yayınlanan Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Hayvan Hareketleri Genelgesi

Başvuru Evrakları:

- 1- Ölen Hayvana Ait Veteriner Hekim Raporu
- 2- Hayvan İtlaf ve Tazminat Mazbatası
- 3- Hayvan Hastalıkları Tazminat Desteği Hak Ediş Belgesi
- 4- İmha Tutanağı
- 5- Tüberküloz İçin; Tüberkülin Teamül Cetveli

Paraf Listesi:

Sorumlu Veteriner Hekim, Salgın Hastalıklar Birim Sorumlusu, Hay.Sağ.ve Yet. Şb. Md., İl Müdür Yard., İl Müdürü

35- SU ÜRÜNLERİ İŞLEME TESİSLERİNİN İŞLEME SUYU VE ÜRÜN NUMUNE ALIM İŞLEMLERİ, İHRACAT İZİNİ VERİLMESİ

Mevzuatı:

- 1- Su Ürünleri İşletmelerine ihracat izni verilmesi denetimi ve işletmelerin ürünleri ile bazı su ürünlerine sağlık sertifikası düzenlenmesi talimatı

36- SU ÜRÜNLERİ İŞLEME TESİSLERİNİN YURTIÇI DENETİMLERİNİN TAKİBİ İŞLEMLERİ

Mevzuatı:

- 1- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun Madde-5
- 2- Gıda Hijyeni Yönetmeliği
- 3- Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği
- 4- Hayvansal Gıdaların Resmi Kontrllerine İlişkin Özel Kuralları Belirleyen Yönetmelik
- 5- Türk Gıda Kodeksi Mikrobiyolojik Kriterler Yönetmeliği
- 6- Türk Gıda Kodeksi Bulaşanlar Yönetmeliği
- 7- Türk Gıda Kodeksi Etiketleme Yönetmeliği
- 8- Balıkçılık Ürünlerine Ait Duyusal Özellikler ve Toplam Uçucu Bazik Azot(TVB-N) Limitleri Tebliği

37- HAYVANCILIK DESTEKLEMELERİ

Mevzuatı:

- 1- 5488 sayılı Tarım Kanunu
- 2- Tarımsal Desteklemelere İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- 3- Hayvancılık Desteklemeleri Hakkında Uygulama Esasları Tebliği

37- SOYKÜTÜĞÜ ÖNSOYKÜTÜĞÜ, ANA ARI ÜRETİM İZİNİ

Mevzuatı:

- 1- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- 2- Hayvanlarda Soykütüğü Önsoykütüğü Esasları Hakkında Yönetmelik
- 3- Ana Arı Yetiştiriciliği Talimatnamesi
- 4- Arıcılık Yönetmeliği