	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GVY.TB.02	Rev. Tarihi 04.04.2018
	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Rev. No A0	Sayfa No 1 / 9
KONU	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gıda İşletmesi Onay Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Beyanname Genel Kısmı (Ek-10) 3-Beyanname Özel Kısmı (Ek-11) 4-İşletmenin Teknik Resim Kurallarına Göre Çizilmiş, Su Giderleri, Personel Hareketleri, Ürün Akış Şeması, Makine Yerleşim Planı Gibi Bilgileri İçeren En Az A3 Boyutunda Yerleşim Krokisi 5-İşletmede Oluşan Katı/Sıvı/Gaz Atıkların Uzaklaştırma Şekli ve Sıklığı Hakkında Bilgi ve Yetkili Mercî Tarafından İstenmesi Durumunda Belge	15 İş Günü (Dosya İnceleme) 20 İş Günü (Yerinde İnceleme) 3 Ay (Şartlı Onay) 3 Ay (Şartlı Onay Uzatılırsa)
2	Takviye Edici Gıda Üreten İşletmelere Kayıt Belgesi Düzenlenmesi	1-İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi (Ek-4) 2- HACCP Taahhütnamesi	15 İş Günü
3	Yem İşletmesi İçin Kayıt Başvuru Formu	1-Başvuru Belgesi 2-Dilekçe	5 İş Günü
4	Yem İşletmesi İçin Onay Başvuru Formu	1-Başvuru Belgesi 2-Dilekçe 3-İş Akış Şeması	15 İş Günü

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
GVY.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Rev. No
A0

Sayfa No
2 / 9

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Takviye Edici Gıda Komisyonunca Değerlendirilecek
Takviye Edici Gıdanın Üretimi, İşlenmesi ve İthalat
Edilmesi İle Takviye Edici Gıda Ürün Onayı

- 1-Üretilecek, işlenecek ve ithal edilecek her takviye edici gıdanın ismi ve ticari markasının yer aldığı orijinal etiket örneği,
 - 2-Her takviye edici gıdanın üretim akış şeması,
 - 3-Her takviye edici gıdanın yüzde bileşen listesi
 - 4-Her takviye edici gıdanın bileşiminde bulunan etken maddelerin niteliğini ve birimdeki miktarını gösteren spesifikasyon belgesi,
 - 5-Her takviye edici gıdanın bileşiminde bulunan vitamin, mineral, protein, karbonhidrat, lif, yağ asidi, aminoasit gibi besin öğelerinin veya bunların dışında besleyici veya fizyolojik etkilerini gösteren analiz raporu,
 - 6-Her takviye edici gıdanın tavsiye edilen günlük alım dozu,
 - 7-Takviye edici gıda onayı için gıda işletmecisi tarafından gönderilen 2 nüsha dosya ve 3 adet CD/DVD'nin içerisinde yer alan bilgi ve belgelerin aynı olduğunu beyan eden bir taahhütname
 - 8- Ücret makbuzu.
 - 9- Alan adı ve URL adresi/adresleri, (varsa)
 - 10- Bu talimatın 6. maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen taahhütname, *
 - 11-Onay başvurusunda bulunulan piyasaya arz edilecek takviye edici gıdayı temsil eden orijinal etiket örnekli numune
 - 12- Fason üretim yaptırılmak istenmesi durumunda Fason Sözleşmesi
 - 13- Takviye edici gıdada kullanılan botanik botanik adının tayin edildiği ve kullanılan kısmının belirtildiği belge (*Eczacılık Fakültelerinin Farmakognozi, Farmasötik ve Botanik ABD, Fen Fakültelerinin Botanik ABD veya Ziraat Fakültelerinin ilgili ABD veya bunlara eşdeğer ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar*) ve taahhütname (2 suret)
- *Ek-1 de yer alan 8., 10. ve 12. maddelerdeki bilgi ve belgeler hariç diğer maddelerde belirtilen bilgi ve belgeler ile 13. maddede belirtilen belgenin ve taahhütnamenin 1 sureti Bakanlığa gönderilecektir.
- **Ek-1 de yer alan 3. maddedeki bilgiler ithalatçı tarafından beyan edilebilir.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

KONTROL EDEN


ONAYLAYAN

Kalite Temsilcisi

Şube Müdürü

Kalite Yönetim Sorumlusu

İl Müdürü

	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GVY.TB.02	Rev. Tarihi 04.04.2018
	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Rev. No A0	Sayfa No 3 / 9
KONU		HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	

6	<p>Önceden Onaylanmış Üretimi ve İthalatı Uygun Görülen, İsmi ve Ticari Markası Değişmiş, Bileşenleri ve Gıda İşletmecisi Aynı Olan Takviye Edici Gıdayı Üreten, İşleyen ve İthal Edilen Takviye Edici Gıda Ürün Onayı</p>	<p>1-Üretilecek, işlenecek veya ithal edilecek her takviye edici gıdanın ismi ve ticari markasının yer aldığı orijinal etiket örneği, 2-Daha önce onaylanmış takviye edici gıdaya ait yüzde bileşen listesinin değişmediğine dair beyan, 3-Takviye edici gıda onayı için gıda işletmecisi tarafından gönderilen 2 (iki) nüsha dosya ve 3 (üç) adet CD/DVD'nin içerisinde yer alan bilgi ve belgelerin aynı olduğunu beyan eden bir taahhütname, 4- Alan adı ve URL adresi/adresleri, (varsa) 5- Bu talimatın 8. maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen ücret makbuzu, 6- Onay başvurusunda bulunulan piyasaya arz edilecek takviye edici gıdayı temsil eden orijinal etiket örnekli numune (1 adet). 7- Fason üretim yaptırılmak istenmesi durumunda Fason Sözleşmesi (1 Sureti)</p>	
7	<p>Bitki Listesinde Pozitif Olarak Belirtilen ve Tek Bir Bitkiden Oluşan, İlgili Mevzuatında Limitleri Belirlenmiş ve Tek Bir Bileşenden Oluşan Takviye Edici Gıdalar İçin Takviye Edici Gıda Ürün Onayı</p>	<p>1-Üretilecek, işlenecek ve ithal edilecek her takviye edici gıdanın ismi ve ticari markasının yer aldığı orijinal etiket örneği, 2-Her takviye edici gıdanın üretim akış şeması, 3-Her takviye edici gıdanın yüzde bileşen listesi 4-Her takviye edici gıdanın tavsiye edilen günlük alım dozu, 5-Takviye edici gıda onayı için gıda işletmecisi tarafından gönderilen 2 (iki) nüsha dosya ve 3 (üç) adet CD/DVD'nin içerisinde yer alan bilgi ve belgelerin aynı olduğunu beyan eden bir taahhütname, 6- Alan adı ve URL adresi/adresleri, (varsa) 7- Ücret makbuzu, 8-Onay başvurusunda bulunulan piyasaya arz edilecek takviye edici gıdayı temsil eden orijinal etiket örnekli numune (1 adet). 9- Fason üretim yaptırılmak istenmesi durumunda Fason Sözleşmesi (1 Sureti) 10- Taahhütname, 11- Takviye edici gıdada kullanılan botaniğin latince adının tayin edildiği ve</p>	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
GVY.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Rev. No
A0

Sayfa No
4 / 9

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		kullanılan kısmının belirtildiği belge (<i>Eczacılık Fakültelerinin Farmakognozi, Farmasötik ve Botanik ABD, Fen Fakültelerinin Botanik ABD veya Ziraat Fakültelerinin ilgili ABD veya bunlara eşdeğer ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar</i>) ve taahhütname (2 suret) <i>**Ek-3 de yer alan 3. maddedeki bilgiler ithalatçı tarafından beyan edilebilir.</i>	
	Onay Alınmış Takviye Edici Gıdayı Başka Bir Gerçek veya Tüzel Kişi Adına Üretim ve/veya İşleme Takviye Edici Gıda Ürün Onayı	1-Üretilen ve/veya işlenecek her takviye edici gıdanın ismi ve ticari markasının yer aldığı orijinal etiket örneği, 2-Daha önce onaylanmış takviye edici gıdaya ait yüzde bileşen listesinin değişmediğine dair beyan, 3-Takviye edici gıda onayı için gıda işletmecisi tarafından gönderilen 2 (iki) nüsha dosya ve 3 (üç) adet CD/DVD'nin içerisinde yer alan bilgi ve belgelerin aynı olduğunu beyan eden bir taahhütname, 4- Gerçek veya tüzel kişiye ait alan adı ve URL adresi/adresleri, (varsa) 5- Bu talimatın 8. maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen ücret makbuzu, 6- Piyasaya arz edilecek takviye edici gıdayı temsil eden orijinal etiket örnekli numune (1 adet). 7- Fason üretim yaptırılmak istenmesi durumunda Fason Sözleşmesi (1 Sureti)	
	Numune Kapsamında İthal Edilen Ürünler İçin Uygunluk Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Fatura 3-İçerik Belgesi 4-Numune Uygunluk Yazısı	5 İş Günü

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
GVY.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Rev. No
A0

Sayfa No
5 / 9

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

10	Genel İhracat Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi	1-Beyanname (Alıcı ülke veya firmanın ürünle ilgili bir analiz talebi varsa beyannameye belirtilir) 2-Ekli Liste(2 Nüsha Orijinal Antetli Kağıda)(Tek kalem gerçekleştirilecek ihracatlarda zorunlu değildir) 3-İhracat Ön Bildirim Formu 4-Alıcı ülke veya ithalatçı firma talebi doğrultusunda üretilmiş, Türk Gıda Kodeksine uygun olmayan ürünlerin yurtiçi piyasaya sunulmayacağına dair Taahhütname 5-Yetki Belgesi (Üretici-İhracatçı bünyesinde çalışanlar için kullanılabilir) veya Vekâletname 6-Alıcı ülkenin kontrol sıklığı uyguladığı ürünlerin belirli miktarlarda bileşen olarak yer aldığı kompozit ürünlerin ihracatında, analiz gerekliliğinin tespiti amacıyla ürüne ait Bileşen Listesi (Bitki Çayları-Gıda Takviyeleri vb.de Bileşen Listesi ve Etiket Örneği) 7-İthal edilmiş ürünün değişikliğe uğramadan ihraç edilmek istenmesi durumunda, fiili ithalat aşamasında düzenlenen ithalat uygunluk yazısı ile ithalata ilişkin gümrük beyannamesi ve varsa analiz raporu	2 İş Günü
11	AB Ülkelerine Doğa Mantarı İhracatında ANNEX III Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe (Ürün adı, parti no, Net miktar, Son Tüketim Tarihi, Toplandığı Bölge, İhracatçı-Üretici adı ve depolama-nakil koşulları gibi bilgileri içermeli) 2-Üretici firmaya ait işletme kayıt belgesi/Gıda sicili belgesi fotokopisi Yetki Belgesi(Üretici/İhracatçı Firma bünyesindeki personeller için kullanılabilir) veya Vekâletname	3 İş Günü
12	İhracattan Geri Dönen Ürünler İçin Uygunluk Yazısı Düzenlenmesi	1-İlgili Gümrük Müdürlüğünden İl Müdürlüğüne Hitaben Yazılmış Uygunluk Talep Yazısı 2-Dilekçe ve Ürünlere Ait Beyan Formu 3-Özet Beyan veya Antrepo Beyannamesi Fotokopisi	7 İş Günü

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No
GVY.TB.02

Rev. Tarihi
04.04.2018

GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Rev. No
A0


Sayfa No
6 / 9

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU


		4-İhracat Çıkış Beyannamesi 5-İhracat Çıkış Faturası 6-Geliş Faturası (Varsa) 7-Ürünlerin Geri Geliş Nedeni(Ticari Anlaşmazlık, Kalite Sorunu Gibi Genel İfadeler Olmamalı) 8-İhracat Aşamasında Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında Alınmış Sağlık Sertifikası(Varsa) 9-Üretici Firmaya Ait Çalışma İzni ve Gıda Sicili / Kayıt-Onay Belgesi 10-İthal edilen ürünün ihraç edildikten sonra geri dönmesi halinde ithalat aşamasında gümrüğe yazılan ithalat uygunluk yazısı 11-Etiket Taahhütnamesi (Ürünün sadece etiketi gıda-yem mevzuatına uygun değilse) 12-Yetki Belgesi(Üretici/İhracatçı Firma bünyesindeki personeller için kullanılabilir) veya Vekaletname	
13	Kuru Meyve Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi	1-Kuru Meyve Sağlık Sertifikası Beyannamesi 2-İhracat Ön Bildirim Formu 3-Kompozit ürünler için içerik belgesi (üretici firma yetkililerince imzalanmış orijinal belge olmalı) 4-Yetki Belgesi(Üretici/İhracatçı Firma bünyesindeki personeller için kullanılabilir) veya Vekaletname	5 İş Günü
14	Serbest Satış Sertifikası Düzenlenmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yetki Belgesi (Üretici/İhracatçı Firma Bünyesindeki Personeller İçin Kullanılabilir) veya Vekaletname	2 İş Günü

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü

	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GVY.TB.02	Rev. Tarihi 04.04.2018
	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Rev. No A0	Sayfa No 7 / 9
KONU		HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	


15	Serbest Bölgelerde Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Fatura Fotokopisi 3-Üretimde kullanılan hammaddelere ait Sağlık Sertifikaları ve Orijin Belgeleri 4-Ürün Bileşen Listesi (Hammaddelerin kg veya litre olarak kullanım miktarları belirtilmeli) 5-Yetki Belgesi(Üretici/İhracatçı Firma bünyesindeki personeller için kullanılabilir) veya Vekaletname 6-İhtiyaç duyulması halinde görevli personel tarafından talep edilen diğer belgeler (Serbest Bölge Giriş İşlem Formu vb.)	5 İş Günü
16	Helal Sertifikası Düzenlenmesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Ekli Liste (2 nüsha antetli kağıda) 3-Yetki Belgesi(Üretici/İhracatçı Firma bünyesindeki personeller için kullanılabilir) veya Vekaletname) 4-Ürünlerin üretiminde kullanılan hammaddelerden özellikle hayvansal kökenli olanlar için (Jelatin vb.) üretici ülkenin yetkili makamlarınca düzenlenmiş helal belgesi 5-Ürünlerin helal olduğunu beyan eden ve tüm sorumluluğun firmaya ait olduğunu kabul eden bir taahhütname	2 İş Günü
17	Gıda Güvenliği Bilgi Sistemine İhracatçı/İthalatçı Firma Kaydının Yapılması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Vergi Levhası Fotokopisi 3-Firma ile ilgili son değişiklikleri içeren Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi 4-Yetki Belgesi(Üretici/İhracatçı ya da İthalatçı Firma bünyesindeki personeller için kullanılabilir) veya Vekaletname)	1 İş Günü

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GVY.TB.02	Rev. Tarihi 04.04.2018
	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Rev. No A0	Sayfa No 8 / 9
KONU	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		

18	Düzenlenen İhracat Belgelerinde Değişiklik/Düzeltilme Talebi İle İlgili İşlem Yapılması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Düzeltilme-Değişiklik Talep Edilen Belgenin Asıl Nüshası 3-Yetki Belgesi(Üretici/İhracatçı Firma bünyesindeki personeller için kullanılabilir) veya Vekaletname) 4-Talebin İçeriğine Göre İlgili Personel Tarafından İstenebilecek Diğer Belgeler(Bileşen Listesi,Fatura Fotokopisi, Firma Beyanı vb.)	2 İş Günü
19	İthalat Uygunluk/Uygunsuzluk Belgesi	1-Bitkisel gıda, yem ve gıda ile temas eden madde ve malzemenin ithalatı için başvuru formu (başvuru dilekçesi) 2-Sertifika (Gıda ile temas eden ürünler için sertifika düzenlenmemesi durumunda üretici ya da ihracatçı firma beyanı, zirai karantinaya tabi ürünlerde zirai karantina belgesi) ve tercümesi (yeminli tercüme bürosu tarafından tercüme edilmiş) 3-Yaş Sertifikası (Mevzuatı gerektiren ürünlerde) 4-Bileşen listesi (yabancı dilde ise yeminli tercüme bürosu ya da ithalatçı firma tarafından tercüme edilmiş) 5-Türkçe Etiket (Hammadde olarak getirilen, doğrudan perakende piyasaya arz edilmeyecek, dökme olarak getirilen son tüketiciye sunulmayan gıda ve yem hariç) 6-İmza Sirküleri (İthalatçı firma bünyesinde çalışanlar için) veya Vekaletname ve İmza Beyannamesi	5 İş Günü

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü

	İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No GVY.TB.02	Rev. Tarihi 04.04.2018
	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Rev. No A0	Sayfa No 9 / 9
KONU	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
İsim	Ahmet Yavuz KARACA	İsim	Dr. Osman GÜNAYDIN
Unvan	İL MÜDÜR V.	Unvan	VALİ YARDIMCISI
Adres	Bağdat Cad. No:307-309 Erenköy-Kadıköy/İST.	Adres	Ankara Cad. 34410 Cağaloğlu-Fatih/İST.
Tel:	0216 468 21 00	Tel:	0212 455 59 23
Faks:	0216 355 37 15	Faks:	0212 513 70 46
e-posta	ahmetyavuz.karaca@tarim.gov.tr	e-posta	osmangunaydin@istanbul.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Temsilcisi	Şube Müdürü	Kalite Yönetim Sorumlusu	İl Müdürü