



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No  
**BSÜ.TB.02**

Rev.Tarihi  
**04.04.2018**

**BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No  
**A0**

Sayfa No  
**1 / 3**

**KONU**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gemiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Düzenlenmesi Ve Vize İşlemleri	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı 3. Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi veya Gemi Tasdiknamesi 4. Denize Elverişlilik veya Tonilato Belgesi 5. Müstahsil Belgesi 6. Gemiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresinin Aslı 7. Ödeme Makbuzu	2 gün (Başvuru için istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde)
2	Gerçek Kişiler İçin Su Ürünleri Tezkeresi Düzenlenmesi Ve Vize İşlemleri	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı 3. 1 Adet Biyometrik Fotoğraf 4. Müstahsil Belgesi (Vize İçin) 5. Ruhsat Tezkeresinin Aslı (Vize İçin) 6. Adli ve emniyet birimlerinden, şahıs hakkında arama veya yurtdışına çıkış yasağı olmadığına dair yazı 7. Ödeme Makbuzu	2 gün (Başvuru için istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde)
3	Amatör Balıkçı Belgesi Düzenlenmesi İşlemleri	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı 3. 1 Adet Biyometrik Fotoğraf 4. Ödeme Makbuzu	2 gün (Başvuru için istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde)
4	Avcılık İzin Belgeleri	1. Dilekçe 2. Denize Elverişlilik Belgesi 3. Ödeme Makbuzu	2 gün (Başvuru için istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde)
5	Uluslararası Sularda Avcılık İzin Belgesi	1. Dilekçe 2. Gemiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi 3. Denize Elverişlilik Belgesi 4. Adli ve emniyet birimlerinden, şahıs hakkında arama veya yurtdışına çıkış yasağı olmadığına dair yazı 5. Ödeme makbuzu	2 gün (Başvuru için istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KaliteTemsilcisi	ŞubeMüdürü	KaliteYönetimSorumlusu	İl Müdürü



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No  
**BSÜ.TB.02**

Rev.Tarihi  
**04.04.2018**

**BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No  
**A0**

Sayfa No  
**2 / 3**

**KONU**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

6	Orkinos Avcılığı İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Orkinos Ağı Ölçüm Belgesi</li><li>3. Yıl içinde çıkacak Orkinos Genelgesi'nde istenilecek belgeler</li><li>4. Ödeme Makbuzu</li></ol>	2 gün (Başvuru için istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde)
7	Tıbbi Sülük CITES İhracat Belgesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Proforma Fatura</li><li>3. Özel Ürün Menşei Belgesi</li><li>4. Ödeme Makbuzu</li></ol>	7 gün (Başvuru için istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde)
8	Su Ürünleri Stok Tespiti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Ödeme Makbuzu</li></ol>	7 gün
9	Gırgır Ağı Ölçümleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Ödeme Makbuzu</li></ol>	7 gün
10	Misafir Amatör Balıkçı Belgesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Ülkemizde devamlı olarak ikamet eden, resmî misafir veya geçici olarak görevli bulunan yabancı uyrukluların durumlarını gösteren belge</li><li>3. Ödeme Makbuzu</li></ol>	2 gün (Başvuru için istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde)
11	Amatör Balıkçılık Turizm İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik Numarasını Gösterir Belge</li><li>3. Tonilato Belgesi</li><li>4. Denize Elverişlilik Belgesi</li><li>5. Ödeme Makbuzu</li></ol>	2 gün (Başvuru için istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde)
12	ÖTV'si İndirilmiş Yakıt Alım İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. İndirimli Akaryakıt Defteri</li><li>3. Ödeme Makbuzu</li></ol>	2 gün (Başvuru için istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde)
13	Yetiştiricilik Müracaat	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Mülkiyet Belgesi</li><li>3. Su Tahlil Raporu</li><li>4. Yetkili Kurumlardan Alınmış Debi Raporu</li><li>5. Tüzel Kişiler İçin Ticaret Sicil Gazetesi</li><li>6. 1/25000 Ölçekli Harita</li></ol>	Dilekçe ve ekleri incelenir, uygun görülmesi halinde 15 gün içerisinde Ön Etüd Raporu hazırlanır ve ön izin için Bakanlık Merkez Teşkilatına yazılır.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>KaliteTemsilcisi</b>	<b>ŞubeMüdürü</b>	<b>KaliteYönetimSorumlusu</b>	<b>İl Müdürü</b>



**İSTANBUL İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No  
**BSÜ.TB.02**

Rev.Tarihi  
**04.04.2018**

**BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Rev. No  
**A0**

Sayfa No  
**3 / 3**

**KONU**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

14	Yetiştiricilik Proje Onayı (Ön İzin Geldikten Sonra 12 Aylık Süre İçerisinde Proje Hazırlanması İstenir)	1. Dilekçe 2. Proje ve Ekleri 3. Kapasitesine göre ÇED veya Ön ÇED Raporu	Proje İl Müdürlüğünce onaylandıktan sonra 15 gün içerisinde Bakanlık Merkez Teşkilatına gönderilir.
15	Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi ve Vizesi	1. Dilekçe 2. Ödeme Makbuzu	10 gün
16	Balıkçı Barınakları Ücret Tarifesi Ve Çalışma Saatleri	1. Dilekçe	15 gün

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerin dışındabelgeistenmesi, eksiksizbelgeilebaşvuryapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tablodaki bazı hizmetlerin bulunmadığını intespidurumunda müracaatyerineya da ikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

ilk

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
İsim	AhmetYavuz KARACA	İsim	Dr. Osman GÜNAYDIN
Unvan	İL MÜDÜR V.	Unvan	VALİ YARDIMCISI
Adres	Bağdat Cad. No:307-309 Erenköy-Kadıköy/İST.	Adres	Ankara Cad. 34410 Çağaloğlu-Fatih/İST.
Tel:	0216 468 21 00	Tel:	0212 455 59 23
Faks:	0216 355 37 15	Faks:	0212 513 70 46
e-posta	ahmetyavuz.karaca@tarim.gov.tr	e-posta	osmangunaydin@istanbul.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KaliteTemsilcisi	ŞubeMüdürü	KaliteYönetimSorumlusu	İl Müdürü