

## İTHALAT-İHRACAT YAPAN YEM İŞLETMELERİNİN KAYIT BAŞVURU İŞLEMLERİ

Yem Hijyeni Yönetmeliğinin Ek-5 i gereğince ithalat-ihracat yapan yem işletmelerinin; Bakanlığa kaydının yaptırılması zorunludur. İlimizde yem işletmelerinin kayıt işlemleri İlçe Müdürlüklerimizce yapılmaktadır. İthalat-ihracat yapan yem işletmelerinin kayıt altına alınması için Yem Hijyeni Yönetmeliğinin Ek-4 ünde yer alan başvuru formunu doldurarak, faaliyet gösterdikleri İlçedeki Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğüne bildirimde bulunması gereklidir.

Kayıt yaptırmayan işletmeler ithalat-ihracat faaliyetlerini sürdüremez. Yem işletmecileri, kontrolleri altındaki işletmeler ile ilgili bilgileri güncel tutar. Faaliyetlerinde önemli bir değişiklik olması veya işletmenin kapanması durumunda, bu durumu Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğüne bildirir.

İşletmelere verilen işletme kayıt belgeleri, diğer kamu kurum veya kuruluşlardan ilgili mevzuat gereği izin veya ruhsat alma mükellefiyetini ortadan kaldırmaz.

### KAYDA TABİ YEM İTHALAT/İHRACAT İŞLETMELERİ

- **Karma Yem İthal Eden İşletmeler:** Zooteknik katkılar grubundaki diğer zooteknik katkılar, koksidiyostatlar ve histomonostatlar ile büyüme faktörü gibi yem katkı maddelerini ya da bu katkıları içeren premiksleri kullanarak/kullanmadan üretilen karma yemleri ithal eden yem işletmeleri;
- **Yem Katkı Maddesi İthal Eden İşletmeler:** Yem katkı maddeleri mevzuatında belirtilen fonksiyonlardan bir veya birkaçına sahip, yeme veya suya katılan, yem maddesi ve premiksler dışındaki maddeler, mikroorganizmalar veya preparatları ithal eden yem işletmeleri.
- **Premiks İthal Eden İşletmeler:** Hayvanlara doğrudan yedirilmesi amaçlanmayan, yem katkı maddelerinin karışımı ya da bir veya birden fazla yem katkı maddesinin taşıyıcı olarak kullanılan bir yem maddesi veya suyla karışımını ithal eden yem işletmeleri
- **Arı Yemi İthal Eden İşletmeler:** Kendi işletmesindeki arılar için üretilen yemler dahil olmak üzere arı yemi ithal eden yem işletmeleri.
- **Yalama Taşı İthal İşletmeler:** Hayvanların tuz ve mineral eksikliğini gidermek amacıyla yalama taşı ithal eden yem işletmeleri

### YEM KAYIT BELGESİ ALMAK İÇİN İSTENEN BELGELER VE BAŞVURU YERİ

1. Dilekçe; İşletmenin faaliyet gösterdiği ilçedeki Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğüne hitaben yazılacak dilekçede; işletmenin unvanı, mahalle, cadde, sokak, bina numarası, kapı numarası ve ilçe adının bulunduğu adresi, işletmenin faaliyet konusu ile saatteki üretim miktarının ton/saat cinsinden miktarı ile yetkili kişinin cep telefon numarası bilgilerinin bulunduğu dilekçenin İlçe Müdürlüğümüze verilmesi gerekmektedir.

[Kayda Tabi İthalatçı-İhracatçı Yem İşletmeleri Dilekçe Örneği için Tıklayınız.](#)

2. Yem İşletmeleri İçin Kayıt Başvuru Formu; Yem Hijyeni Yönetmeliğinin Ek-4 ünde yer alan Yem İşletmesi İçin Kayıt Başvuru Formunun Dilekçe ekinde işletmenin faaliyet gösterdiği ilçedeki Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğüne verilmesi gerekmektedir.

**İTHALAT-İHRACAT YAPAN YEM İŞLETMESİ İÇİN KAYIT BAŞVURU FORMU**  
**..... TARIM VE ORMAN İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**BÖLÜM A**

<b>İşletmenin Unvanı</b>	<i>İşletmenin Vergi Levhasında yer alan unvanı yazılacak</i>
<b>İşletme sahibi/Tüzel kişilik adı</b>	<i>İşletmenin Vergi Levhasında yer alan sahibi yazılacak</i>
<b>İşletmenin adresi</b>	<i>Mahalle, cadde, sokak, Bina ve Kapı No İlçe yazılacak</i>
<b>Tel</b>	<i>İşletmenin sabit telefonu ile yetkilinin cep tel. no</i>
<b>Faks</b>	<i>İşletmenin faks numarası yazılacak</i>
<b>E mail</b>	<i>İşletmenin ve yetkilinin e-posta adresi yazılacak</i>
<b>Vergi No:</b>	<i>İşletmenin vergi numarası yazılacak</i>
<b>Ticaret Sicil No:</b>	<i>İşletmenin Ticaret Sicil Numarası yazılacak</i>
<b>T.C. Kimlik No:</b>	<i>İşletme sahibinin/yetkilisinin T.C. Kimlik No yazılacak.</i>

**BÖLÜM B**

<b>Faaliyet alanı</b>	<b>Gıda amaçlı hayvanlar için (İlgili kutuyu işaretleyin)</b>	<b>Gıda amaçlı olmayan hayvanlar için (İlgili kutuyu işaretleyin)</b>
<b>Yem üretimi</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Yem depolama</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Yem ithalatı</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Perakende yem satışı</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Hammadde tedariki</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Paketleme</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Diğer (belirtiniz)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**BÖLÜM C**

<b>Faaliyet konusu</b>	<b>(İlgili kutuyu işaretleyin)</b>
<b>Karma yem</b>	Büyük-küçükbaş yemleri <input type="checkbox"/> Kanatlı yemleri <input type="checkbox"/> Balık yemleri <input type="checkbox"/> Ev ve süs hayvanları yemleri: kedi köpek maması <input type="checkbox"/> Diğer ev ve süs hayvanları yemleri <input type="checkbox"/> Diğer karma yemler (belirtiniz) <input type="checkbox"/>
<b>Yem katkı</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Premiks</b>	<input type="checkbox"/>

<b>Mineral yem</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Biyoproteinler</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Yem hammaddeleri</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Hayvansal yan ürünler</b>	Et-kemik unu <input type="checkbox"/> Balık unu <input type="checkbox"/> Kanatlı unu <input type="checkbox"/> Diğer(belirtiniz ) <input type="checkbox"/>
<b>Yalama taşı/ blok yem</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Diğer (belirtiniz)</b>	<input type="checkbox"/> (Yukarıda belirtilen faaliyet konusu dışında kalanlar ile ilgili bilgiler yazılacaktır.

- Yem amaçlı hayvansal yan ürün işletmeleri ile hayvansal yan ürün kullanarak kedi köpek maması üreten işletmelerin kayıt veya onay işlemleri, hayvansal yan ürünlerle ilgili mevzuata göre yapılır.

**Yukarıda belirtmiş olduğum bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işletmem için onay işlemlerinin yapılması hususunda gereğini arz ederim.**

**İşletme sahibi**

**Adı, soyadı**

**İmza**

**Kaşe -Tarih**

Okunaklı olması kaydıyla el ile veya bilgisayarla eksiksiz olarak doldurulmuş, tahakkuk için mesaj gönderilecek bir cep telefonu ve mail adresi yer almalıdır.

[Yem İşletmeleri Kayıt Başvuru Formu için Tıklayınız.](#)

### **KAYIT BELGESİ BAŞVURU ÜCRETİNİN TAHAKKUKU VE ÖDENMESİ**

1. Kayıt belgesi düzenleme aşamasında, Bakanlığımızca 5996 sayılı kanununun 35 inci maddesine göre belirlenen ve yem işletmecileri tarafından, başvuru sırasında İl Müdürlüğü Döner Sermayesine ödenmesi gerekmektedir.
2. Kayıt işlemlerinin ücretlendirilmesi, işletmenin ton/saat üretim kapasitesi ve/veya faaliyet konusuna göre yapılır. Ödeme miktarları başvurunuzda beyan edilen cep telefonuna gelecek mesaj sonrasında yatırılmaktadır.
3. <https://istanbul.tarimorman.gov.tr/Menu/54/Doner-Sermaye-Birim-Fiyat-Listesi> adresinden miktarlar öğrenilebilmektedir.
4. Belge işlemleri ile hizmetlerden müracaat sırasında alınan bedeller; belgelerin tanzim edilmesinin uygun görülmemesi durumunda da hizmetin gerçekleşmesi nedeniyle iade edilmez.
5. Kayıt başvurusunda bulunan gerçek ve tüzel kişilerde birim fiyat listesinde farklı hizmet başlığı altında yer alan her bir başvuru için ayrı ayrı ücret alınır.
6. Kayda tabi işletmelerden birim fiyat listesinde farklı hizmet başlığı altında yer alan ve İşletme Kayıt Belgesi üzerinde değişiklik gerektirecek yeni bir faaliyet konusu eklenmesi durumunda; eklenen faaliyete ait başvuru ücretinin tamamı alınır.

7. Kayda tabi işletmelerden birim fiyat listesinde aynı hizmet başlığı altında yer alan ve İşletme Kayıt Belgesi üzerinde değişiklik gerektirecek yeni bir faaliyet konusu eklenmesi durumunda; eklenen faaliyete ait başvuru ücretinin ½ oranında ücret alınır.
8. Hem onay hem kayıt başvurusunda bulunan gerçek ve tüzel kişilerden birim fiyat listesinde farklı hizmet başlığı altında yer alan her bir başvuru için ayrı ayrı ücret alınır.
9. Tüm belgelerin nedeni ne olursa olsun değişikliklerinden başvuru ücretinin 1/2 oranında ücret alınır. Ancak;
  - a. Kanun, Yönetmelik veya Bakanlığımız talimatlarıyla resen yapılan belge değişikliklerinde başvuru ücretinin 1/4 oranında ücret alınır.
  - b. Belediyelerce resen yapılan adres değişikliklerinde başvuru ücretinin 1/4 oranında ücret alınır.
10. Mevzuata aykırı olması nedeniyle iade edilen dosyalardan alınan ücretler, mevzuata uygun hale getirilerek yeniden yapılacak müracaatlarda kullanılamayacağından, yeni yapılan müracaatlar için, son müracaat tarihindeki dosya ücreti alınmaktadır.
11. Firma, başvuru dosyasını geri çekmesi halinde başvuru ücreti iade edilmeyecek ve bu ücret yeni başvuruya mahsup edilmemektedir.

### **BAŞVURU FORMUNUN İNCELENMESİ VE KAYIT BELGESİ DÜZENLEMESİ**

- Başvuru formu; tahakkuk ettirilen ücretin yatırılmasından sonra incelenir.
- Başvuru formundaki bilgilerin eksik ve/veya hatalı olduğunun tespiti halinde eksiklikler başvuru sahibine bildirilerek, tamamlaması yazılı olarak istenir
- Yürürlükteki mevzuata uygun olarak yapıldığı tespit edilen kayda tabi yem işletmeleri, işletme ön kontrolü yapılmadan kayıt altına alınır.
- Kayıt altına alınan yem işletmeleri için GGBS üzerinden kayıt belgesi düzenlenir.
- Düzenlenen işletme kayıt belgesi başvuru formunda belirtilen adrese posta yoluyla gönderilir.

### **PERSONEL, ÜRETİM, KALİTE KONTROL, DEPOLAMA VE NAKLİYE, KAYIT TUTMA İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER**

#### **1. Personel İle İlgili İş ve İşlemler**

- a. Yem işletmeleri, üretilmek istenen ürünlerin üretimi için gerekli beceri ve niteliklere sahip yeterli sayıda personel bulundurmalıdır.
- b. 5996 sayılı Kanunun ekinde yer alan EK-1-B'de belirtilen yem işletmelerinde üretimde görevlendirilecek ilgili bir personel çalıştırılmak zorundadır.
- c. İşletmelerde denetimden sorumlu Bakanlık temsilcilerinin her zaman görebileceği, çalışanların tecrübe ve eğitim düzeyleri ve sorumluluklarının da yer aldığı bir organizasyon şeması gereklidir.
- d. Organizasyon şemasının görülebilir yerde olması gerekir.
- e. İstenen ürün kalitesinin elde edilmesi için bütün personelin görevleri, sorumlulukları, yetkileri yazılı bir talimatla kendilerine bildirilmiş olmalıdır.

## **2. Üretim İle İlgili İş ve İşlemler**

- a. Yem işletmecileri, üretim prosesinde kritik kontrol noktalarının tanımlanması, kontrolü ve iyi yönetimine dayalı yazılı prosedürlere ve talimatlara uygun şekilde üretim yapılmasını sağlamak zorundadır.
- b. Herhangi bir çapraz bulaşmayı ve hatayı engelleyecek ya da en aza indirecek teknik ve organizasyona bağlı tedbirler alınmalıdır.
- c. Üretim sırasında kontroller için yeterli ve uygun araçlar bulundurulmalıdır.
- d. Yemlerde yasaklı maddeler ve istenmeyen maddeler ya da insan sağlığı ve hayvan sağlığı ile ilgili diğer bulaşanlar izlenmelidir.
- e. Riski azaltmak için uygun bir kontrol stratejisi uygulamaya konulmuş olmalıdır.
- f. Yem olarak uygun olmayan maddeler ile atıklar belirlenerek ve uzaklaştırılmalıdır.
- g. Veteriner ilaçlarını tehlikeli düzeyde içeren, bulaştıran maddeler ile diğer tehlikeli maddeler uygun bir şekilde bertaraf edilerek yem olarak kullanılmasına izin verilmemelidir.
- h. Yem işletmecileri, ürünlerin etkin bir şekilde izlenebilmesi için gerekli tedbirleri almak zorundadır.
- i. Ürünlerin etiketlerinde, ürünün yem amaçlı ya da diğer amaçlı olup olmadığı açıkça belirtilmiş olmalıdır.
- j. Üretici, belirli bir ürüne ait partinin yem ya da gıda olarak kullanılmayacağını beyan ettiği takdirde, bu beyanı zincirin bir sonraki aşamasında değiştiremez.

## **3. Kalite Kontrol İle İlgili İş ve İşlemler**

- a. Gerekli durumlarda kalite kontrol ile ilgili uzman bir personel çalıştırılır.
- b. Yem işletmeleri, kalite kontrol sisteminin bir parçası olarak yeterli personele ve ekipmana sahip bir laboratuvarla çalışır.
- c. Hammaddeden nihai ürüne kadar, özellikle üretimde kritik kontrol noktalarının kontrolünü, ürünlerin spesifikasyonlarına uygunluğunu, kontrol için numune alma prosedürleri ve sıklığını, analiz metotları ile analiz sıklığını belirtir ayrıca analiz sonuçlarının uygunsuz çıkması halinde de varış noktalarını da içeren yazılı bir kalite kontrol planı hazırlanır ve uygulanır.
- d. İzlenebilirliğin sağlanması için nihai üründe kullanılan hammaddeler ile ilgili belgelerin kayıtları yem imalatçısı tarafından saklanır. Bu belgeler, ürünlerin piyasaya sunulduğu ve kullanımı için uygun olan süre zarfında talep edildiğinde Bakanlık denetçilerine ibraz edilir.
- e. İzlenebilirliği sağlamak için ayrıca hammaddelerden ve üretilen her bir parti üründen veya üretimin belirli bir kısmından yem imalatçısı tarafından daha önce belirlenen prosedüre göre yeterli miktarda numune alınır. Kolay belirlenebilmesi için numuneler mühürlenerek etiketlenir. Yapılarında önemli bir değişiklik olmayacak ve bozulmayacak şekilde uygun şartlarda saklanır. Bu numuneler, Bakanlığın tasarrufunda, piyasaya sunulan yemin kullanım süreleri sonuna kadar saklanır. Gıda amaçlı olmayan hayvanlar için yem üreten işletmeler sadece nihai ürün numunelerini muhafaza ederler.

## **4. Depolama ve Nakliye İle İlgili İş ve İşlemler**

- a. İşlenmiş yemler çapraz bulaşmaları önlemek için işlenmemiş yem maddelerinden ve katkı maddelerinden ayrı tutulur ve uygun ambalaj malzemeleri kullanılır.
- b. Yemler uygun şekilde depolanır ve uygun araçlar ile taşınır. Yemler sadece işletmenin yetkili kıldığı personelin giriş yaptığı ve uygun depolama koşullarının sağlandığı yerlerde depolanır.
- c. Yemlerde bozulmayı, herhangi bir karışıklığı ve çapraz bulaşmayı önlemek için kolaylıkla tanımlanacak şekilde depolanır ve nakledilir.
- d. Yemlerin nakliyesi, depolanması, taşınması, muamele edilmesi ve tartımı için kullanılan kaplar ile ekipmanlar temiz tutulur. Temizlik programları yapılarak deterjan ve dezenfektan kalıntıları en aza indirilir.
- e. Depolarda haşere istilasını azaltmak için gerekli tedbirler alınır ve depolar kontrol altında tutulur.
- f. Gerekli yerlerde, yoğunlaşma ve bozulmayı önlemek için sıcaklık mümkün olduğu kadar düşük tutulur.

## 5. Kayıt Tutma İle İlgili İş ve İşlemler

- a. Kendi tesislerinde ürün bulundurmadan yalnızca yemin ticaretini yapanlar dâhil tüm yem işletmecileri, alımdan teslimata kadar ihracatta en son ulaştığı noktada dâhil olmak üzere, etkin bir izlenebilirlik için alım, satım, üretim ile ilgili verileri kayıt altına alırlar.
- b. Kendi tesislerinde ürün bulundurmadan yalnızca yemin ticaretini yapanlar dışındaki yem işletmecileri, aşağıdaki belgeleri bir kayıt dosyasında bulundururlar.
  - i. Üretim prosesi ve kontrol ile ilgili belgeler Yem işletmecileri, üretim prosesinde kritik kontrol noktalarının tanımlandığı ve yönetildiği bir dokümantasyon sistemine sahip olmalı, bir kalite kontrol planı hazırlayarak uygulamalıdır. İlgili kontrol sonuçları saklanır. Bütün belgeler bir şikâyet söz konusu olduğunda piyasaya sürülen her parti ürünün izlenebilmesi ve bu ürüne ait sorumlulukların (sorumluların) belirlenebilmesi için saklanır.
  - ii. İzlenebilirlik ile ilgili belgeler
    1. Yem katkı maddeleri için:
      - a. Üretilen katkıların yapısı, miktarı, üretim tarihi, parti numarası veya seri numarası,
      - b. Katkı maddelerinin gönderildiği işletmenin adı ve adresi, gönderilen katkıların yapısı ve miktarı, uygun hallerde parti numarası veya seri numarası.
    2. Biyoproteinler ile ilgili kayıtlar:
      - a. Üretilen ürünlerin yapısı ve miktarı, üretim tarihi, parti numarası veya seri numarası,
      - b. Ürünlerin gönderildiği işletmenin veya kullanıcıların adı ve adresi, gönderilen ürünlerin yapısı ve miktarı, uygun hallerde parti numarası veya seri numarası.

3. Premiksler için:

- a. Üreticilerin ya da tedarikçilerin adları ve adresleri, kullanılan katkıların yapısı ve miktarları, uygun hallerde parti numarası veya seri numarası,
- b. - Premiksin üretim tarihi ve parti numarası,
- c. - Premiksin ulaştırıldığı işletmenin adı, adresi, premiksin yapısı, miktarı ve teslim tarihi, uygun hallerde parti numarası.

4. Karma yemler ve yem maddeleri için:

- a. Yem katkı maddesi/premiks üreticisi ya da tedarikçisinin adı, adresi, kullanılan premiksin yapısı, miktarı, uygunsa parti numarası,
- b. Yem maddeleri ve tamamlayıcı yem tedarikçilerinin adları, adresleri ve teslim tarihi,
- c. Karma yemin tipi, bileşimi ve miktarı,
- d. Yem maddesinin ya da üretilen karma yemin yapısı ve miktarı ile üretim tarihi, alıcının adı ve adresi.

6. Şikâyet ve Ürünü Geri Çekme İle İlgili İş ve İşlemler

- a. Yem işletmecileri, şikâyetlerin kayıt altına alındığı ve gerekli işlemlerin yapıldığı bir sistem uyguladılar.
- b. Gerekli olduğunda, dağıtımdaki bir ürünün derhal piyasadan çekilebileceği bir sistem uygulamaya konulur.
- c. Yazılı bir prosedür ile geri çağrılan ürünün teslim edildiği yer tanımlanır ve bu geri çağrılan ürün tekrar piyasaya sürülmeden mutlaka bir kalite kontrol değerlendirmesinden geçirilir.

**KAYIT BELGESİNİN GEÇERLİLİĞİ, İPTALİ**

1. İşletme faaliyet kapasitenin geliştirilmesi ya da yeni bir faaliyete başlanması durumunda, yapılan değişiklik belgelendirilerek İlçe Müdürlüğüne bildirilmesi halinde, kayıt değişikliği İlçe Müdürlüğüne yapılır.
2. Yapılan denetim sonucunda işletmede, aşağıda belirtilen kayıt iptalini gerektiren eksikliklerden başka, yem üretimini ve güvenilirliğini olumsuz etkileyecek düzeyde eksiklik tespiti halinde, eksik bulunan bir veya daha fazla faaliyet veya tüm faaliyetleri ile ilgili kayıt geçici olarak askıya alınır.
  - a. Bir ya da birden fazla faaliyete son verilmesi halinde ilgili **kayıt/kayıtlar iptal edilir.**
  - b. Faaliyetlerin sürdürülmesi için gerekli şartların bir yıl içerisinde karşılanmaması ilgili **kayıt/kayıtlar iptal edilir.**
  - c. Güvenilir yem üretimi bakımından ciddi eksikliklerin olması ve sık sık üretimini durdurmanız ve gelecekte üretimine devam etmeniz için yeterli güvencenin bulunmaması; durumları tespit edilirse bir veya birden fazla faaliyet veya tüm faaliyetlerle ilgili **kayıt/kayıtlar iptal edilir.**
3. Askıya alma süresi, eksikliklerin tamamının giderilmesine kadar devam eder.
4. Eksikliklerin bir yıl içerisinde giderilmemesi halinde kayıt veya onay iptal edilir.

## KAYITLI YEM İŞLETMELERİNİN RESMİ KONTROLLERİ

1. Kayıtlı yem işletmeleri; İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerince, Bakanlığın yıllık kontrol planı kapsamında rutin kontrollerin dışında, ihbar ve şikâyet üzerine de resmi kontrole tabi tutulmaktadır.
2. İşletme onayı dışındaki tüm denetimler habersiz yapılmaktadır. Denetimler sonucunda olumsuzluk tespit edilen işletmelerde kontrol sıklığı artırılmaktadır.
3. Resmi kontrollerde;
  - a. Öncelikle işletmenin onaylı veya kayıtlı olarak faaliyet gösterip göstermediği,
  - b. 5996 sayılı Kanun'un EK-1'ine uygun olarak işin nev'ine göre personel çalıştırıp çalıştırmadığı, Kayda tabi karma yem üretim işletmelerinde 5996 sayılı Kanunun EK- 1'inde belirtilen personel çalıştırma zorunluluğu yoktur.
  - c. İşletmenin hammadde depolarının ve içindeki hammaddenin uygun olup olmadığı kontrol edilir.
  - d. İşletmenin hammaddeden son ürüne doğru üretim basamaklarının mevzuata uygun olup olmadığı kontrol edilir.
  - e. Yem üretim işletmesinde üretilen yemlerin, kullanılan hammadde ve yem katkı maddelerinin, etiket bilgilerinin, izlenebilirlikle ilgili kayıtların (irsaliye, fatura ve Bakanlıkça istenilen kayıtlar, işletme kayıtları vb.) mevzuata uygunluğu kontrol edilir.
  - f. İşletmelerin hijyen şartları yönünden resmi kontroller için belirlenmiş hijyen gerekliliklerine uygun olup olmadığı kontrol edilir.
  - g. Kontrol sırasında gerekli görüldüğünde numune alınır.
  - h. Resmi kontrollerde alınan numunelerden muayene ve analiz ücreti talep edilmez. Analiz sonucuna itiraz olması durumunda şahit numunenin analiz ücreti dahil tüm masraflar ilgili gerçek veya tüzel kişi tarafından karşılanır.
  - i. Yapılan resmî kontrol sırasında, işletmenin tamamının veya bir bölümünün hayvan sağlığı ve yem güvenilirliği açısından tehlike oluşturması ve acil tedbirleri gerektirmesi durumunda, üretimin tamamı veya tehlike oluşturan bölümünü faaliyetten men edilir ve eksiklikler giderilinceye kadar faaliyetine izin verilmez.
  - j. Hayvan sağlığı ve yem güvenilirliği açısından tehlike oluşturmayan eksikliklerin tespit edilmesi durumunda üretim durdurulmadan eksikliklerin giderilmesi için süre verilmekte ve süre sonunda tekrar işletmeye gidilerek eksikliğin giderilip giderilmediği kontrol edilmektedir. Verilen süre sonunda eksiklikler giderilmemesi durumunda yasal işlem yapılmaktadır.
  - k. Yem Hijyeni Yönetmeliğine göre ev ve süs hayvanları yemlerinin perakende satış yerleri kapsam dışı olduğundan kayıt altına alma zorunluluğu yoktur. Ancak, bu işletmeler sadece satışını yaptıkları yemler için resmi kontrole tabi tutulur.
  - l. Resmi kontrol sırasında herhangi bir engelleme ile karşılaşıldığında bu durum, "Denetim ve Kontrolün Engellendiğine Dair Tutanak" (Ek-2) ile tespit edilerek, 5996 sayılı Kanunun 41(1) inci maddesi (ç) bendine göre yasal işlem uygulanmaktadır. En kısa süre içerisinde güvenlik güçleri ile beraber resmi kontrol yeniden yapılmaktadır.
  - m. Resmi kontrollerin herhangi bir aşamasında işletme yetkilisinin, tutanakları imzalamayı reddetmesi durumunda işletme yetkilisinin adı ve soyadı yazılarak ya da kaşesi basılarak imza kısmına "İMZADAN İMTİNA ETMİŞTİR" ifadesi yazılmakta ve söz konusu tutanak Tebligat Kanununa göre işletmeye tebliğ edilerek, işlem tamamlanmaktadır.



- n.** Resmi kontrollerin sonunda Resmi Kontrol Raporu düzenlenmektedir. Rapor, resmi kontrolün amacını, uygulanan kontrol metotlarını, resmi kontrol sonuçlarını ve işletmeciye yasa ile verilen sorumlulukların yerine getirilip getirilmediği hususlarını kapsamaktadır. Raporun bir nüshası işletmeciye verilir.